



ANÁLISIS DE COSTOS
TUPA – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA
2016



ANÁLISIS DE COSTOS

SECRETARÍA GENERAL

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/. 3950.00) AREA: UNIDAD DE SECRETARIA GENERAL
 AREA: UNIDAD DE SECRETARIA GENERAL

PROCEDIMIENTO N° 1.1: ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
 PROCEDIMIENTO N° 1.2: EXPEDICIÓN DE COPIAS SIMPLES Y CERTIFICADAS
 ANEXO N° 1

COSTO UNITARIO DE COPIA SIMPLE POR HOJA O FOLIO

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO S/.	RENDIMIENTO EN COPIAS (b)	COSTO POR HOJA S/.
			(a)	(b)	(a/b)
1	Papel bond A4	Millar	22,00	1000	0,02
2	Tonner Fotocopiadora	Unidad	280,00	6500	0,04
3	Energía Eléctrica	Servicios	37,50	0,001	0,04
4	Mantenimiento	Servicios	8,33	0,0001	0,0008
5	Depreciación	Fotocopiadora	15,00	0,0001	0,0015
TOTAL S/:				3950,00	0,10
COSTO POR COPIA SIMPLE: UIT					0,0027

0,0027 = 0,1337
4950,00

AUTENTICACIÓN DE COPIA

COSTO CERTIFICACIÓN POR HOJA

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD/ USOS (a)	COSTO UNITARIO S/.	COSTO POR HOJA S/.
			(a)	(b)	(a/b)
1	Lapicero	Unidad	0,02	0,90	0,02
2	Tinta	Unidad	0,02	2,00	0,01
3	Sello de madera	Unidad	0,02	8,00	0,0025
4	Hoja	Unidad	0,01	0,02	0,45
5	Tampón	Unidad	0,02	5,00	0,0040
TOTAL S/:				3950,00	0,49
CERTIFICACION DE COPIA (%UIT)					0,01 = 0,495

4950

CERTIFICACION DE COPIA

COSTO CERTIFICACION POR HOJA

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD/ USOS (a)	COSTO UNITARIO S/.	COSTO POR HOJA S/.
			(a)	(b)	(a/b)
1	Lapicero	Unidad	0,02	0,90	0,02
2	Tinta	Unidad	0,02	2,00	0,01
3	Sello de madera	Unidad	0,02	8,00	0,0025
4	Hoja	Unidad	0,01	0,02	0,42

5	Tampon	Unidad	0,02	5,00	0,0040
TOTAL S/:					0,46
CERTIFICACION DE COPIA (%UIT)				3950,00	0,01
				4950	0,01 = 0,495

COSTO UNITARIO DE IMPRESIÓN CD

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO S/. (a)	RENDIMIENTO DE IMPRESIÓN S/.	COSTO POR HOJA S/. (a/b)
1	CD Romm	1	2,00	1	2,00
2	Tonner Impresora	1	250,00	128	1,95
3	Energia Electrica	.12	0,00	0,01	0,20
4	Mantenimiento	.12	0,00	0,03	0,07
5	Depreciación		0,00	0,002	0,00
TOTAL S/:				3950,00	4,22
CERTIFICACION DE COPIA (%UIT)				4950	0,11 = 5,445

DECRETO SUPREMO N° 072 2003 PCM , Art. N° 13°

En ningun caso se podra incluir dentro de los costos el pago de remuneraciones e infraestructura que pueda implicar la entrega de información o cualquier otro concepto ajeno a la reproducción

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3.950.00)

AREA: UNIDAD DE SECRETARIA GENERAL

ITEM 1.2 : EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTRAN EN ARCHIVO (BUSQUEDA)

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepción	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos ,dispone	2.683,33	Alcaldía/Secretaría	2	10	20	0,19	3,73
Archivo	4	Busqueda de documento, fotocopia, entrega	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
								COSTO S/.	5,88

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm= Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	0,60

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm= Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,05	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,002	3,20	0,01
3	Tinta para tampon	Unidad	0,002	1,41	0,00
4	Sello	Unidad	0,01	10,00	0,10
5	Toner de impresora	Unidad	0,001	230,00	0,23
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,09

7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,002	4,00	0,01
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,01	2,50	0,03
11	Engrampador	Unidad	0,002	19,95	0,04
COSTO S/.					1,11

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCERO	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12		0,00	0,2	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil,internet	12	1600,00	19200,00	0,05	9,60	0,80
Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	0,05	9,25	0,77
Servicio de Guardiania	12	2000,00	24000,00	0,02	4,80	0,40
Servicio de agua potable	12		0,00	0,2	0,00	0,00
TOTAL S/.					4,64	0,77

demanda procedimiento. por año .:= 6

Costo mensual/número de procedimientos por año	4,64	6	COSTO S/.	0,77
---	-------------	----------	------------------	-------------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA,EQUIPOS,INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.
Computadoras	1	3500,00	3500,00	3	105,00	25	26,25
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	0,5	2,60	10	0,26
Armario/archivo	1	700,00	700,00	0,3	2,10	10	0,21
Sillas de madera	1	35,00	35,00	0,2	0,07	10	0,01
Andamios	1	500,00	500,00	0,2	1,00	10	0,10

0,00	0,01	0,00
2,74	TOTAL S/.	0,00

10	0,06	0,2	30,00	30,00
----	------	-----	-------	-------

1	10	0,06	0,2	30,00	30,00
---	----	------	-----	-------	-------

Calculadora	1	10	0,06	0,2	30,00	30,00	2,74	4,637666667	COSTO S/.	0,59
-------------	---	----	------	-----	-------	-------	------	-------------	-----------	------

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	5,88
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,60
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,11
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	-
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,77
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,59
	TOTAL S/.	8,95

4950 x 0.23% = 11.39

Costo Determinado por una UIT %	0,23
---------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/ 3,950.00)

AREA: SECRETARIA GENERAL

ITEM 5 : REACTIVACION DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO

3. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepción de expediente	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos ,dispone	2.683,33	Alcaldía/ Secretaría	2	10	20	0,19	3,73
Tesorería/Caja	1	Recepcion de pago	2.050,00	Tecnico	1	10	10	0,14	1,42
Secretaría Alcaldía	4	Busqueda de documento y activacion	1.550,00	Técnico	1	30	30	0,11	3,23
								COSTO S/.	9,46

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm= Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	0,60

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm= Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,05	0,30	0,02

2	Tampón	Unidad	0,002	3,20	0,01
3	Tinta para tampon	Unidad	0,002	1,41	0,00
4	Sello	Unidad	0,01	10,00	0,10
5	Toner de impresora	Unidad	0,001	361,34	0,36
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,09
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,002	4,00	0,01
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,01	2,50	0,03
11	Engampador	Unidad	0,002	19,95	0,04
				COSTO S/.	11

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	1	50,00	50,00	20	10,00	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	0,2	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil,internet	12	1600,00	19200,00	0,05	9,60	0,80
Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	0,05	9,25	0,77
Servicio de Guardiañia	12	2000,00	24000,00	0,02	4,80	0,40
Servicio de agua potable	12	0,00	0,00	0,2	0,00	0,00
					TOTAL S/.	3,80

demanda procedimiento. por año .:= 6					6	COSTO S/.	0,63
Costo mensual/número de procedimientos por año			3,80				

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA,EQUIPOS,INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/	COSTO	DEDICACION	DEPRECIACION
-------------	----------	-----------------	-------	------------	--------------

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO S/.	TOTAL S/.	T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	1	3500,00	3500,00	3	105,00	25	26,25	2,19	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	0,5	2,60	10	0,26	0,02	
Armario/archivo	1	700,00	700,00	0,3	2,10	10	0,21	0,02	
Sillas de madera	1	35,00	35,00	0,2	0,07	10	0,01	0,00	
Andamios	1	500,00	500,00	0,2	1,00	10	0,10	0,01	
Calculadora	1	30,00	30,00	0,2	0,06	10	0,01	0,00	
TOTAL S/.							2,74	26,25	2,74

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio	2,74	3,80	COSTO S/.	0,72
--	------	------	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	9,46
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,60
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,11
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	-
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,63
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,72
TOTAL S/.		12,52

Costo Determinado por una UIT %	0,32
---------------------------------	------



ANÁLISIS DE COSTOS

REGISTRO CIVIL

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.,3,950,000)

AREA: REGISTRO CIVIL

ITEM 15 : MATRIMONIO CIVIL

1. En horario laboral - Local Municipal

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NÚMERO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	10	5	0,11	0,54
Alcaldia/ Secr.Alcaldia.	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Sec.Gen.	2	20	40	0,19	7,45
Jefe de Registro Civil	3	Revisa , dispone pagar	1.200,00	Jefe de area	1	20	20	0,08	1,67
Tesoreria/Caja	4	Extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	25	25	0,14	3,56
Jefe de Registro Civil	5	Evalúa, dispone edicto	1.200,00	Jefe de area	1	30	30	0,08	2,50
Jefe de Registro Civil	6	Procesamiento técnico	1.200,00	Jefe de area	1	40	40	0,08	3,33
Alcaldia/ Jefe RRCC	7	Efectúa ceremonia Registrá, extiende partida de matrimonio	2.683,33	Alcalde	1	60	60	0,19	11,18
Jefe de Registro Civil	8	Archiva	1.200,00	Técnico	1	30	30	0,08	2,50
								COSTO S/.	32,73

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm= Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	4	0,10	0,40
2	Formato recibo pagos	Unidad	4	0,10	0,40
3	Formato de cargos	Unidad	4	0,10	0,40
4	Formato de partida	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	1,40

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,064
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,0282
3	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,2
4	Toner fotocopiadora	Unidad	0,04	361,34	14,45
5	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,088
6	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,0512
7	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
8	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,033
9	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
10	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,393
				COSTO \$/.	15,46

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	6	6,00	0,50
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	3	3,60	0,30
Mantenimiento Local	12			2	0,00	0,00
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Servicio eléctrico	12	1542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiania	12	2000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12			1	0	0
				TOTAL \$/.	103,64	

Demanda procedimiento. por año = 20

INS

Costo Mensual / Número de procedimiento por año 103,64 20 COSTO S/. 5,18

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				%	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	1	3.500,00	3.500,00	10	350,00	25	87,50	7,29	
Impresora	1	800,00	800,00	5	40,00	25	10,00	0,83	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,80	0,23	
Sillas	6	35,00	210,00	3	6,30	10	0,63	0,05	
Andamios	3	500,00	1.500,00	3	45,00	5	2,25	0,19	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	5	0,02	0,00	
							TOTAL S/.	8,77	0,77

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año 8,77 20 COSTO S/. 0,44

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	32,73
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,40
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	15,46
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	5,18
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,44
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,44
TOTAL S/.		55,65

Costo Determinado por una UIT % 1,41

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.,3,950.00)

AREA: REGISTRO CIVIL

ITEM 15 : MATRIMONIO CIVIL

2. En horarios laborables - fuera de Local Municipal

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	5	5	0,11	0,54
Alcaldía/ Secr.Alcaldía.	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
Jefe de Registro Civil	3	Revisa , dispone pagar	1.200,00	Jefe	1	20	20	0,08	1,67
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de Registro Civil	5	Evalúa, dispone edicto	1.200,00	Jefe	1	20	20	0,08	1,67
Jefe de Registro Civil	6	Procesamiento técnico	1.200,00	Jefe	1	30	30	0,08	2,50
Alcaldía/ Jefe RRCC	7	Efectúa ceremonia	2.683,33	Alcalde	1	45	45	0,19	8,39
Jefe de Registro Civil	8	Registra, extiende partida de matrimonio	1.200,00	Técnico	1	30	30	0,08	2,50
		Archiva							
COSTO S/.									26,13

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm= Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	4	0,10	0,40
2	Formato recibo pagos	Unidad	4	0,10	0,40
3	Formato de cargos	Unidad	4	0,10	0,40
4	Formato de partida	Unidad	2	0,10	0,20
COSTO S/.					1,40

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm= Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,021
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,064
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,0282
3	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,2
4	Toner fotocopidora	Unidad	0,04	361,34	14,45
5	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,088
6	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,0512
7	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
8	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,033
9	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
10	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,393
				COSTO S/.	9,59

COSTO DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO Cu S/.	COSTO TOTAL S/.
Ceremonia	2		MOVILIDAD	10,00	20,00
				COSTO S/.	20,00

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				i %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	6	6,00	0,50
Impresora	1	120,00	120,00	3	3,60	0,30
Mantenimiento Local	12		-	2	0,00	0,00
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Servicio eléctrico	12	1542,00	18.504,00	2	370,08	30,84

Servicio de Guardiania	12	2000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12		-	0,02	0,00	0,00
					TOTAL S/.	103,64

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	103,64	20	COSTO S/.	5,18
---	---------------	-----------	------------------	-------------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA,EQUIPOS,INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION	
				%	PROPORCION	ANUAL S/.	MENSUAL S/.
Computadoras	1	3500,00	3500,00	10	350,00	87,50	7,29
Impresora	1	800,00	800,00	5	40,00	10,00	0,83
Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	2	20,80	2,08	0,17
Armario/archivo	2	700,00	1400,00	2	28,00	2,80	0,23
Sillas de madera	3	35,00	105,00	3	3,15	0,32	0,03
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	0,75	0,06
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	0,02	0,00
TOTAL S/.						TOTAL S/.	8,62

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	8,62	20	COSTO S/.	0,43
--	-------------	-----------	------------------	-------------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	26,13
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,40
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	9,59
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	20,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,18
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,43
TOTAL S/.		62,74

Costo Determinado por una UIT %	1,59
--	-------------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,950.00)

AREA: REGISTRO CIVIL

ITEM 15 : MATRIMONIO CIVIL

4. Días no laborables - Fuera de Local Municipal

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. x min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldia/ Secr.Alcaldia.	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	25	50	0,19	9,32
Jefe de Registro Civil	3	Revisa, dispone pagar	1.200,00	Jefe	1	20	20	0,08	1,67
Tesoreria/Caja	4	Extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de Registro Civil	5	Evalúa, dispone edicto	1.200,00	Jefe	1	120	120	0,08	10,00
Jefe de Registro Civil	6	Procesamiento técnico	1.200,00	Jefe	1	250	250	0,08	20,83
Alcaldia/ Jefe RRCC	7	Ejecúa ceremonia	2.683,33	Alcalde	1	90	90	0,19	16,77
Jefe de Registro Civil	8	Registra, extiende partida de matrimoni	1.200,00	Jefe	1	30	30	0,08	2,40
		Archiva							
								COSTO S/.	63,49

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm= Cm * Cu
1	Formato hoja de trámit	Unidad	4	0,1	0,40
2	Formato recibo pagos	Unidad	4	0,1	0,40
3	Formato de cargos	Unidad	4	0,1	0,40
4	Formato de partida	Unidad	2	0,1	0,20
				COSTO S/.	1,40

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm= Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06

3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopidora	Unidad	0,04	361,34	14,45
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,09
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca gramapas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
COSTO S/.					15,46

COSTO DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cs	COSTO UNITARIO Cu
Ejecutor de Ceremonia	3	Traslado	Movilidad	10,00	30,00
COSTO S/.					30,00

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local Servicios telefonia, fija, mobil, internet	12	1600,00	19.200,00	2	0,00	0,00
Servicio electrico	12	1542,00	18.504,00	2	384,00	32,00
Servicio de Guardiana	12	2000,00	24.000,00	2	370,08	30,84
Servicio de agua potable	12			2	480,00	40,00
TOTALS/.						105,51

demanda procedimiento. por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	105,51	20	COSTO S/.	5,28
---	---------------	-----------	------------------	-------------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION	
				T %	PROPORCION	ANUAL S/.	MENSUAL S/.
Computadoras	1	3500,00	3500,00	6	210,00	52,50	4,38
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	6,00	0,50

Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1400,00	2	28,00	10	2,80	0,23	
Sillas	3	35,00	105,00	3	3,15	10	0,32	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	20,00	20,00	1	0,20	10	0,02	0,002	
TOTAL S/.							5,43	20,00	0,27

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	63,49
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,40
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	15,46
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	30,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,28
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,27
TOTAL S/.		115,90

Costo Determinado por una UIT % **2,93**

$$4950 \times 2.93\% = 145.04$$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIF 2016 = S/. 3,950.00)

AREA: REGISTRO CIVIL

ITEM 16 : PUBLICACIÓN DE EDICTOS DE EXPEDIENTES MATRIMONIALES TRAMITADOS EN OTROS MUNICIPIOS.

3. Pago por Derecho de Trámite

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	5	5	0,11	0,54
Alcaldia/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	5	10	0,19	1,86
Jefe de Registro Civil	3	Evalúa, dispone pagar	1.200,00	Jefe	1	10	10	0,08	0,83
Tesoreria/Caja	4	Extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	5	5	0,14	0,71
Jefe de Registro Civil	5	Evalúa, procesa, registra	1.200,00	Jefe	1	80	80	0,08	6,67
Jefe de Registro Civil	6	Entrega,archiva	1.200,00	Jefe	1	15	15	0,08	1,25
								COSTO S/.	11,86

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL.	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato Acta o Resolución	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL.	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cui	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,01	3,20	0,03
3	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,01	361,34	3,61
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,01	2,50	0,03
11	Engrampador	Unidad	0,002	19,65	0,04
				COSTO S/.	4,15

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	0,00	0,00
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	0,5	96,00	8,00
Movilidad	2	10,00	20,00	200,00	4,00	800,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,5	92,52	7,71

Servicio de Guardianía	12	2.000,00	24.000,00	0,5	120,00	10,00
					TOTAL S/.	828,38

Demanda procedimiento por año = 10

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	828,38	10	COSTO S/.	82,84
---	--------	----	-----------	-------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				%	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	1	3.500,00	3.500,00	6	2,10,00	25	52,50	4,38
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,80	0,23
Sillas	3	35,00	105,00	3	3,15	10	0,32	0,03
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13
Calculadora	1	20,00	20,00	1	0,20	10	0,02	0,00
							TOTAL S/.	5,43

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimientos por mes

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimientos por mes	5,43	10	TOTAL S/.	0,54
--	------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	11,86
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	4,15
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	82,84
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,54
TOTAL S/.		100,20

Costo Determinado por una UIT %

2,54

$$4950 \times 2.54 = 12573$$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,950.00)

AREA: REGISTRO CIVIL

ITEM 17 : DISPENSA DE PUBLICACION DE EDICTOS MATRIMONIALES (TOTAL O PARCIAL) - POR 3 DIAS.

4. Pago por derecho de trámite

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min. (Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Te=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Te*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secr.Alcaldía.	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	25	50	0,19	9,32
Jefe de Registro Civil	3	Revisa , dispone pagar	1.200,00	Jefe	1	30	30	0,08	2,50
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de Registro Civil	5	Evalúa, dispone edicto	1.200,00	Jefe	1	45	45	0,08	3,75
Alcaldía/ Jefe RRCC	7	Efectúa ceremonia	2.683,33	Alcalde	1	45	45	0,19	8,39
								COSTO S/.	26,45

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	4	0,1	0,40
2	Formato recibo pagos	Unidad	4	0,1	0,40
3	Formato de cargos	Unidad	4	0,1	0,40
4	Formato de partida	Unidad	2	0,1	0,20
				COSTO S/.	1,40

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampón	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,04	361,34	14,45
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,09
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05

8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca gramapas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
COSTO S/.				30,00	30,00

COSTO DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cs	COSTO UNITARIO Ci
Ejecutor de Ceremonia	3	Traslado	Movilidad	10,00	30,00
COSTO S/.				300,00	30,00

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	2,0	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	1,0	12,00	1,00
Mantenimiento Local Servicios telefonia, fija, mobil, internet	12	1600,00	19.200,00	2	0,00	0,00
Servicio eléctrico	12	1542,00	18.504,00	2	384,00	32,00
Servicio de Guardiana	12	2000,00	24.000,00	2	370,08	30,84
Servicio de agua potable	12			2	480,00	40,00
				1,00	0,00	0,00
TOTALS/.					105,51	105,51

demanda procedimiento. por año . = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	105,51	20	COSTO S/.	5,28
---	---------------	-----------	------------------	-------------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION	
				T %	PROPORCION	ANUAL S/.	MENSUAL S/.
Computadoras	1	3500,00	3500,00	6	210,00	52,50	4,38
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	6,00	0,50
Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	2	20,80	2,08	0,17
Armatio/archivo	2	700,00	1400,00	2	28,00	2,80	0,23
Sillas	3	35,00	105,00	3	3,15	0,32	0,03
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	1,50	0,13
Calculadora	1	20,00	20,00	1	0,20	0,02	0,002

TOTAL S/. 5,43

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

5,43	20,00	0,27
------	-------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	26,45
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,40
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	15,46
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	30,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,28
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,27
	TOTAL S/.	78,86

Costo Determinado por una UIT % 2,00

$4950 \times 2\% = 99$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: REGISTRO CIVIL

ITEM 18 : MATRIMONIO CIVIL COMUNITARIO

2.- Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINIJTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Tte)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,08	0,83
Alcaldía/ Secr. Alcaldía.	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	10	20	0,17	3,37
Jefe de Registro Civil	3	Revisa , dispone pagar	1.200,00	Jefe de area	1	20	20	0,11	2,24
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Jefe de Registro Civil	6	Procesamiento técnico	1.200,00	Jefe de area	1	30	30	0,11	3,36
Alcaldía/ Jefe RRCC	7	Efectúa ceremonia y archiva expedientes	2.683,33	Alcalde	2	30	60	0,17	10,10
								COSTO S/.	20,97

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm= Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato de partida matrimonio	Unidad	1	0,10	0,10
				COSTO S/.	0,70

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	GOSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm= Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,05	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,002	3,20	0,0064
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,0282
3	Sello	Unidad	0,002	10,00	0,02
4	Toner fotocopiadora	Unidad	0,004	361,34	1,45
5	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,088
6	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,0512
7	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
8	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,033
9	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
10	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,393
				COSTO S/.	2,21

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	4	4,00	0,33
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	2	2,40	0,20
Mantenimiento Local	12	0,00	-	2	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil,internet	12	1600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad		0,00	-	0	0,00	0,00
Servicio eléctrico	12	1542,00	18.504,00	1	185,04	15,42
Servicio de Guardianía	12	2000,00	24.000,00	1	240,00	20,00
Servicio de agua potable	12	-	-	1	0	0
				TOTAL S/.	67,95	

Demanda procedimiento. por año. = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	67,95	20	COSTO S/.	3,40
---	-------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				%	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	1	3.500,00	3.500,00	10	350,00	25	87,50	7,29	
Impresora	1	800,00	800,00	5	40,00	25	10,00	0,83	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,80	0,23	
Sillas	6	35,00	210,00	3	6,30	10	0,63	0,05	
Andamios	3	500,00	1.500,00	3	45,00	10	4,50	0,38	
Calculadora	1	20,00	20,00	1	0,20	10	0,02	0,00	
							TOTAL S/.	8,96	8,96

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	8,96	20	COSTO S/.	0,45
---	------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	20,97
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,70
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,21
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	3,40
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,45
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,45
TOTAL S/.		28,18

Costo Determinado por una UIT %	0,71
---------------------------------	------

4950 x 0.71 = 35.15

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

ITEM 20: MATRIMONIO CIVIL POR PODER

4. Derecho de Tramitación

Calculo del costo total por minuto del personal directo

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	20	20	0,11	2,15
Alcaldía/ Secr.Alcaldía.	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	25	50	0,19	9,32
Jefe de Registro Civil	3	Revisa , dispone pagar	1.200,00	Jefe	1	20	20	0,08	1,67
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de Registro Civil	5	Evalúa, dispone edicto	1.200,00	Jefe	1	60	60	0,08	5,00
								COSTO S/.	19,56

Calculo del costo total del material fungible

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Ctm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm= Ctm * Cu	
1	Formato declaración jurada	Unidad	2	0,10	0,20	
2	Formato Lic.Func. Solicitud	Unidad	3	0,10	0,30	
3	Formato hoja de trámite	Unidad	4	0,10	0,40	
4	Formato declaración jurada	Unidad	2	0,10	0,20	
5	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20	
6	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20	
					COSTO S/.	1,50

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm= Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,06	0,30	0,018
2	Tampon	Unidad	0,02	3,20	0,064
3	Tinta para tampon	Unidad	0,04	1,41	0,0564
4	Tijera	Unidad	0,08	2,43	0,1944
5	Goma en barra	Unidad	0,06	4,00	0,24
6	Sello de madera	Unidad	0,1	10,00	1
7	Toner de impresora	Unidad	0,002	230,00	0,46
8	Cuaderno de registro	Unidad	0,18	2,20	0,396
9	Corrector de texto	Unidad	0,08	2,56	0,2048
10	perforador	Unidad	0,08	4,00	0,32
11	Saca grampas	Unidad	0,08	1,65	0,132
12	Resaltador de textos	Unidad	0,08	2,50	0,2
13	Engrapador	Unidad	0,02	19,65	0,393
14	Calculadora	Unidad	0,001	19,25	0,01925
				COSTO \$/.	3,70

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,5	0,00	0,00
Servicios telefonia, fija, movil, internet	12	1.600,00	19.200,00	0,5	96,00	8,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,5	92,52	7,71
Servicio de Guardiaia	12	2.000,00	24.000,00	0,5	120,00	10,00
				TOTAL \$/.	28,38	2,84

Demanda procedimiento por año = 10

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	28,38	10	COSTO \$/.	2,84
--	-------	----	------------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	1	3500,00	3500,00	6	210,00	25	52,50	4,38	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1400,00	2	28,00	10	2,80	0,23	
Sillas	3	35,00	105,00	3	3,15	10	0,32	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	20,00	20,00	1	0,20	10	0,02	0,00	
TOTAL S/.								5,43	0,54

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por mes

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	19,56
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,50
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	3,70
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	-
5	SERVICIOS DE TERCEROS	2,84
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,54
TOTAL S/.		28,14

Costo Determinado por una UIT %

0,71

4950 x 0,71 = 3515

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: REGISTRO CIVIL

ITEM 21 : INSCRIPCION DE MATRIMONIO CIVIL DE PERUANOS REALIZADOS EN EL EXTRANJERO

7. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

GENERO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	5	5	0,11	0,54
Alcaldia/ Secr.Alcaldia.	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
Jefe de Registro Civil	3	Revisa , dispone pagar	1.200,00	Jefe	1	25	25	0,08	2,08
Tesoreria/Caja	4	Extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de Registro Civil	5	Evalúa, dispone edicto	1.200,00	Encargado	1	120	120	0,08	10,00
								COSTO S/.	21,50

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm= Cm * Cu	
1	Formato declaración jur	Unidad	2	0,10	0,20	
2	Formato Solicitud Lic.F	Unidad	2	0,10	0,20	
3	Formato hoja de trámite	Unidad	4	0,10	0,40	
4	Formato declaración jur	Unidad	2	0,10	0,20	
5	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20	
6	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20	
7	Formato informe	Unidad	4	0,07	0,28	
8	Formato de Resolución	Unidad	4	0,10	0,40	
9	Fastener	Unidad	2	0,20	0,40	
10	Grapa	Unidad	10	0,001	0,01	
					COSTO S/.	2,49

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm= Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	1,00	0,30	0,30
2	Tampón	Unidad	0,10	3,20	0,50
3	Tinta para tampon	Unidad	0,04	1,41	0,20
4	Tijera	Unidad	0,04	2,43	0,08
5	Goma en barra	Unidad	0,06	4,00	0,21
6	Sello	Unidad	0,06	10,00	0,48
7	Toner de impresora	Unidad	0,00	230,00	0,80
8	Cuaderno de Registro	Unidad	0,06	2,20	0,54
9	Corrector de texto	Unidad	0,06	2,56	0,21
10	perforador	Unidad	0,06	4,00	0,48
11	Saca gramapas	Unidad	0,06	1,65	0,18
12	Resaltador de textos	Unidad	0,06	2,50	0,09
13	Enguampador	Unidad	0,02	19,65	0,50
14	Calculadora	Unidad	0,00	19,25	0,02
				COSTO S/.	4,89

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	0,00	0,00
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiaia	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	1	0,00	0,00
				TOTAL S/.	105,51	105,51
Demanda procedimiento por año = 10			105,51	10	COSTO S/.	10,55

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.
Computadoras	1	3500,00	3500,00	6	210,00	25	52,50	4,38
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50
Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	2	20,80	10	2,08	0,17
Armario/archivo	2	700,00	1400,00	2	28,00	10	2,80	0,23
Sillas	3	35,00	105,00	3	3,15	10	0,32	0,03
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13
Calculadora	1	20,00	20,00	1	0,20	10	0,02	0,00
TOTAL S/.					5,43		10,00	0,83

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por mes

5,43	10,00	0,54
------	-------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	21,50
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	2,49
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	4,89
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	10,55
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,54
TOTAL S/.		39,97

Costo Determinado por una UIT %

1,01

4950 x 1.01 = 49.995

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/. 3,950.00)

AREA: REGISTRO CIVIL

ITEM 22 : POSTERGACIÓN DE MATRIMONIO

4, Pago por derecho de trámite

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min. (Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	5	5	0,11	0,55
Alcaldía/ Secr.Alcaldía.	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	8	16	0,19	3,07
Jefe de Registro Civil	3	Revisa , dispone pagar	1.200,00	Jefe	1	60	60	0,09	5,14
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	5	5	0,15	0,73
Jefe de Registro Civil	5	Evalúa, dispone edicto	1.200,00	Jefe	1	30	30	0,09	2,57
								COSTO S/.	12,07

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	0,6

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02

2	Tampón	Unidad	0,01	3,20	0,03
3	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
4	Sello	Unidad	0,01	10,00	0,10
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,01	361,34	3,61
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca gramapas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,01	2,50	0,03
11	Engrampador	Unidad	0,002	19,65	0,04
				COSTO S/.	4,05

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	15	15,00	1,25
Mantenimiento de Impresora	1	12,00	12,00	10	1,20	0,10
Mantenimiento Local	12		0,00	0,2	0,00	0,00
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1600,00	19200,00	0,2	38,40	3,20
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18504,00	0,2	37,01	3,08
Servicio de Guardiana	12	2.000,00	24000,00	0,2	48,00	4,00
Servicio de agua potable	12		0,00	0,2	0,00	0,00
				TOTAL S/.	11,63	11,63

Demanda procedimiento por año = 10

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	11,63	10	COSTO S/.	1,16
---	--------------	-----------	------------------	-------------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA,EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANT	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION	
				T %	PROPORCION	ANUAL S/.	MENSUAL S/.
Computadoras	1	3.500,00	3.500,00	6	210,00	52,50	4,38
				%	2,5		

Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17
Armatario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,80	0,23
Sillas	3	35,00	105,00	3	3,15	10	0,32	0,03
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13
Calculadora	1	20,00	20,00	1	0,20	10	0,02	0,00
TOTAL S/.							5,43	5,43

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por mes	5,43	10	COSTO S/.	0,54
---	------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	12,07
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,6
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	4,05
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	1,16
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,54
TOTAL S/.		52,08

Costo Determinado por una UIT %	1,32
---------------------------------	------

$4950 \times 1.32 = 6534$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2013 = S/3,950.00)

AREA: REGISTRO CIVIL

ITEM 23: DISOLUCIÓN Y NULIDAD DEL VÍNCULO MATRIMONIAL

2. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Jefe de Registro Civil	1	Vistos, Evalúa, dispone	1.200,00	Jefe	1	30	30	0,08	2,50
Tesorería/Caja	2	Extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de Registro Civil	3	Evalua, procesa y registra	1.200,00	Jefe	1	20	20	0,08	1,67
Jefe de Registro Civil	4	Entrega, archiva	1.200,00	Jefe	1	20	20	0,08	1,67
								COSTO S/.	7,26

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD C _m	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL C _{tm} = C _m * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato Resoluciones	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD C _m	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL C _{tm} = C _m * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,05	0,30	0,02

2	Tampón	Unidad	0,01	3,20	0,03
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,01	361,34	3,61
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,09
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,03	4,00	0,12
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,002	19,65	0,04
				COSTO S/.	4,27

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		
				T %	PROPORCION	COSTO MENSUAL
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,5	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil, internet	12	1.600,00	19200,00	0,5	96,00	8,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18504,00	0,5	92,52	7,71
Servicio de Guardianía	12	2.000,00	24000,00	0,5	120,00	10,00
				TOTAL S/.		28,38

Demanda procedimiento por año = 10

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	10	COSTO S/.	2,84
--	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANT	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION	
				T %	PROPORCION	ANUAL S/.	MENSUAL S/.
Computadoras	1	3.500,00	3.500,00	6	210,00	25	4,38
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	0,50

Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,80	0,23	
Sillas	3	40,00	120,00	3	3,60	10	0,36	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	20,00	20,00	1	0,20	10	0,02	0,00	
TOTAL S/.							5,44	0,54	5,44

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimientos por mes

5,44	10,00	COSTO S/.	0,54
------	-------	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	7,26
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	4,27
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	2,84
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,54
TOTAL S/.		15,71

Costo Determinado por una UIT %	0,40
---------------------------------	------

4950 x 0,40 = 19,80

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2013 = S/3,950.00)

AREA: REGISTRO CIVIL

ITEM 25: CONSTANCIA NEGATIVA DE MATRIMONIO CIVIL.

4. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,08	0,83
Alcaldía/ Secr.Alcaldía.	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	10	20	0,17	3,37
Jefe de Registro Civil	3	Revisa , dispone pagar	1.200,00	Jefe de area	1	20	20	0,11	2,24
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Jefe de Registro Civil	6	Procesamiento técnico	1.200,00	Jefe de area	1	30	30	0,11	3,36
Alcaldía/ Jefe RRCC	7	Efectúa ceremonia y archiva expedientes	2.683,33	Alcalde	2	30	60	0,17	10,10
								COSTO S/.	20,97

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm= Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato Resoluciones	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm= Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,05	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,01	3,20	0,03
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,01	361,34	3,61
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,09
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,03	4,00	0,12
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,002	19,65	0,04
COSTO S/.					4,27

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		
				T %	PROPORCION	COSTO MENSUAL
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12		-	0,5	0,00	0,00
Servicio eléctrico	12	1.600,00	19200,00	0,5	96,00	8,00
Servicio de Guardiania	12	1.542,00	18504,00	0,5	92,52	7,71
	12	2.000,00	24000,00	0,5	120,00	10,00

TOTAL S/. 28,38

Demanda procedimiento por año = 10

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	28,38	10	COSTO S/.	2,84
--	-------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANT	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	1	3.500,00	3.500,00	6	210,00	25	52,50	4,38	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,80	0,23	
Sillas	3	40,00	120,00	3	3,60	10	0,36	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	20,00	20,00	1	0,20	10	0,02	0,00	
							TOTAL S/.	5,44	0,44

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por mes

10,00 COSTO S/. 0,54

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	20,97
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	4,27
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	2,84
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,54
TOTAL S/.		29,43

Costo Determinado por una UIT % 0,74

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: REGISTRO CIVIL

ITEM 27 : CONSTANCIA DE NO INSCRIPCION DE NACIMIENTO, DEFUNCION

3. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp= Tt*Cpm)
Jefe de Registro Civil	1	Vistos, Dispone pagar	1.200,00	Jefe	1	10	10	0,08	0,83
Alcaldia/ Secr.Alcaldia.	2	Extiende recibo por pago	2.683,33	Técnico	1	5	5	0,19	0,93
Jefe de Registro Civil	3	Evalua, proces, registra, entrega	1.200,00	Jefe	1	10	10	0,08	0,83
								COSTO S/.	2,60

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm= Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato Constancia	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm= Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,05	0,30	0,02
2	Tampon	Unidad	0,002	3,20	0,01
3	Tinta para tampon	Unidad	0,002	1,41	0,00
4	Sello	Unidad	0,01	10,00	0,10
5	Toner de impresora	Unidad	0,002	230,00	0,46
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,09

COSTO S/. 0,67

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	1	50,00	50,00	20	10,00	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12		0,00	0,2	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil,internet	12	1600,00	19200,00	0,03	5,76	0,48
Movilidad		0,00	0,00		0,00	0,00
Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	0,03	5,55	0,46
Servicio de Guardia	12	2000,00	24000,00	0,02	4,80	0,40
Servicio de agua potable		0,00	0,00		0,00	0,00
TOTAL S/.						3,18

Demanda procedimiento por año = 15

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	15	3,18	COSTO S/	0,21
--	----	------	----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA,EQUIPOS,INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	1	3.500,00	3.500,00	3	105,00	25	26,25	2,19
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	0,5	2,60	10	0,26	0,02
Armario/archivo	1	700,00	700,00	0,3	2,10	10	0,21	0,02
Sillas	1	40,00	40,00	0,2	0,08	10	0,01	0,00
Andamios	1	500,00	500,00	0,2	1,00	10	0,10	0,01
Calculadora	1	20,00	20,00	0,2	0,04	10	0,00	0,00
TOTAL S/.								2,74

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio	2,74	15	COSTO S/.	0,18
--	------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	2,60
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	0,67
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	-
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,21
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,18
	TOTAL S/.	4,46

Costo Determinado por una UIT %	0,11
---------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/ 3,950.00)

AREA: REGISTRO CIVIL

ITEM 29: INSCRIPCION EXTRAORDINARIA DE DEFUNCION POR MANDATO JUDICIAL

3- Pago del derecho de inscripción

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min (Com))	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	5	5	0,11	0,54
Alcaldía/ Secr.Alcaldia.	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	8	16	0,19	2,98
Jefe de Registro Civil	3	Evalúa, dispone pagar	1.200,00	Jefe	1	15	15	0,08	1,25
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	5	5	0,14	0,71
Jefe de Registro Civil	5	Evalúa ,procesa , registra	1.200,00	Técnico	1	15	15	0,08	1,25
Jefe de Registro Civil	6	Entrega,archiva	1.200,00	Técnico	1	5	5	0,08	0,42
								COSTO S/.	7,15

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato REGISTRO	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Ctm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Ctn * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,01	3,20	0,03
3	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopidora	Unidad	0,01	361,34	3,61
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,01	2,50	0,03
11	Engrampador	Unidad	0,002	19,65	0,04
				COSTO S/.	4,15

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	1	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil, internet	12	1600,00	19200,00	0,5	96,00	8,00
Movilidad		0,00	0,00		0,00	0,00
Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	0,5	92,52	7,71
Servicio de Guardiaia	12	2000,00	24000,00	0,5	120,00	10,00
Servicio de agua potable	12	0,00	0,00	0,5	0,00	0,00
				TOTAL S/.	28,38	2,84

demanda procedimiento por año = 10

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	10	Costo S/.
	28,38	2,84

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MIENSUAL S/.
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	1	1850,00	1850,00	6	111,00	2,5	27,75	2,31
Impresora	1	500,00	500,00	3	15,00	2,5	3,75	0,31
Escritorio de Madera	2	500,00	1000,00	2	20,00	5	1,00	0,08
Armario/archivo	2	350,00	700,00	2	14,00	5	0,70	0,06
Sillas	3	80,00	240,00	3	7,20	5	0,36	0,03
Andamios	1	300,00	300,00	3	9,00	5	0,45	0,04
Calculadora	1	20,00	20,00	1	0,3	5	0,02	0,00
							TOTAL S/.	2,84

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimientos por mes	2,84	10	COSTO S/.	0,28
--	------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	7,15
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	4,15
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	2,84
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,28
TOTAL S/.		15,22

Costo Determinado por una UIT %	3,85
---------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: REGISTRO CIVIL

ITEM 30 : RECTIFICACIÓN, CONVALIDACIÓN, ACLARACIÓN POR ORDEN JUDICIAL.

2. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD Y NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp= Tt*Cpm)
Jefe de Registro Civil	3	Revisa , dispone pagar	1.200,00	Jefe	1	5	5	0,08	0,42
Tesoreria/Caja	4	Extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	5	5	0,14	0,71
Jefe de Registro Civil	5	Evalúa, dispone edicto	1.200,00	Jefe	1	80	80	0,08	6,67
Jefe de Registro Civil	6	Procesamiento técnico	1.200,00	Jefe	1	10	10	0,08	0,83
COSTO S/.									8,63

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato Actas	Unidad	2	0,10	0,20
COSTO S/.					0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,01	3,20	0,03
3	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01

4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,01	361,34	3,61
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,01	2,50	0,03
11	Engrampador	Unidad	0,002	19,65	0,04
COSTO S/.					4,15

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	10	10,00	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	5	6,00	0,50
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	1	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19200,00	1	192,00	16,00
Movilidad	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18504,00	1	185,04	15,42
Servicio de Guardianía	12	2000,00	24000,00	1	240,00	20,00
Servicio de agua potable	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
TOTAL S/.					52,75	52,75

demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	52,75	20	COSTO S/.	2,64
--	-------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA,EQUIPOS,INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	1	3500,00	3500,00	6	150	25	37,50	3,13
Impresora	1	800,00	800,00	3	10,5	25	2,63	0,22

Escritorio de Madera	2		520,00	1040,00	2	14	10	1,40	0,12	
Armaric/archivo	2		700,00	1400,00	2	14	10	1,40	0,12	
Sillas	3		40,00	120,00	3	3,15	10	0,32	0,03	
Andamios	1		500,00	500,00	3	9	10	0,90	0,08	
Calculadora	1		20,00	20,00	1	0,3	10	0,03	0,00	
TOTAL S/.									3,68	0,18

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por mes

	3,68	20	COSTO S/.	0,18
--	------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	8,63
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	4,15
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	2,64
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,18
TOTAL S/.		16,40

Costo Determinado por una UIT %

	4,15
--	------

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/. 3,950.00)

AREA: REGISTRO CIVIL

ITEM 31 : RECTIFICACION DE PARTIDA POR ORDEN NOTARIAL.

2. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NÚMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Jefe de Registro Civil	1	Vistos, Dispone pagar	1.200,00	Jefe	1	10	10	0,08	0,83
Tesoreria/Caja	2	Extiende recibo por pago	2.050,00	Técnico	1	5	5	0,14	0,71
Jefe de Registro Civil	3	Evalua, procesa y registra	1.200,00	Jefe	1	100	100	0,08	8,33
Jefe de Registro Civil	4	Entrega, archiva	1.200,00	Jefe	1	10	10	0,08	0,83
								COSTO S/.	10,71

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato Actas	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Ctm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampon	Unidad	0,01	3,20	0,03
3	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,01	361,34	3,61
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,01	2,50	0,03
11	Engramador	Unidad	0,002	19,65	0,04
				COSTO S/.	4,15

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	1	50,00	50,00	15	7,50	0,63
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	1	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil,internet	12	1600,00	19200,00	1	192,00	16,00
Movilidad	0	0,00	0,00		0,00	0,00
Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	1	185,04	15,42
Servicio de Guardiania	12	2000,00	24000,00	1	240,00	20,00
				TOTAL S/.		53,05

demanda procedimiento por año = 10

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	53,05	10	COSTO S/.	5,30
---	--------------	-----------	------------------	-------------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA,EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	1	3500,00	3500,00	6	210,00	25	52,50	4,38	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1400,00	2	28,00	10	2,80	0,23	
Sillas	3	40,00	120,00	3	3,60	10	0,36	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	20,00	20,00	1	0,20	10	0,02	0,00	
							TOTAL S/.	5,44	0,54

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por mes

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	10,71
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	4,15
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,30
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,54
TOTAL S/.		21,51

Costo Determinado por una UIT % 0,54

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: REGISTRO CIVIL

ITEM 32 : RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

a) DE ACTAS POR ERROR Y OMISIÓN ATRIBUIBLES AL REGISTRADOR

6. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secr.Alcaldía.	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	15	30	0,19	5,59
Jefe de Registro Civil	3	Revisa , dispone pagar	1.200,00	Jefe	1	30	30	0,08	2,50
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	5	5	0,14	0,71
Registro Civil	5	Evalua, registra, entrega archiva	1.200,00	Jefe	1	130	130	0,08	10,83
								COSTO S/.	20,71

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato declaración jurada	Unidad	1	0,10	0,10
2	Formato Solicitud	Unidad	1	0,10	0,10
3	Formato hoja de	Unidad	1	0,10	0,10
4	Formato declaración jurada	Unidad	1	0,10	0,10
5	Formato recibo pagos	Unidad	1	0,10	0,10
6	Formato de cargos	Unidad	1	0,10	0,10
7	Formato informe	Unidad	1	0,07	0,07
8	Formato de Actas	Unidad	1	0,10	0,10
				COSTO S/.	0,77

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	1,00	0,30	0,30
2	Tampón	Unidad	0,10	3,20	0,32
3	Tinta para tampon	Unidad	0,04	1,41	0,06
4	Tijera	Unidad	0,04	2,43	0,10
5	Cola sintetica	Unidad	0,06	1,77	0,11
6	Sello	Unidad	0,06	10,00	0,60
7	Toner de impresora	Unidad	0,003	230,00	0,69
8	Cuaderno de Registro	Unidad	0,06	2,20	0,13
9	Corrector de texto	Unidad	0,06	2,56	0,15
10	perforador	Unidad	0,06	4,00	0,24
11	Saca grampas	Unidad	0,06	1,65	0,10
12	Resaltador de textos	Unidad	0,06	2,50	0,15
13	Engramador	Unidad	0,02	19,65	0,39
14	Calculadora	Unidad	0,001	30,00	0,03
				COSTO s/.	3,37

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	1	50,00	50,00	20	10,00	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	2	0,00	0,00
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1600,00	19200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	0	0,00	0,00		0,00	0,00
Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiania	12	2000,00	24000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	0,00	0,00	2	0,00	0,00
				TOTAL s/.	104,67	

Demanda procedimiento por año = 10

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	104,67	10	COSTO S/.	10,47
--	--------	----	-----------	-------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	1	3.500,00	3.500,00	6	2,10,00	25	52,50	4,38	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,80	0,23	
Sillas	3	40,00	120,00	3	3,60	10	0,36	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	20,00	20,00	11	0,20	10	0,02	0,00	
							TOTAL S/.	5,44	0,54

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por mes	5,44	10	COSTO S/.	0,54
---	------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	20,71
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,77
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	3,37
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	-
5	SERVICIOS DE TERCEROS	10,47
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,54
TOTAL S/.		35,86

Costo Determinado por una UIT %	0,91
---------------------------------	------

$4950 \times 0,91 = 4505$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3.950,00)

AREA: REGISTRO CIVIL

ITEM 32 : RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

b) DE ACTAS POR ERROR Y OMISIÓN NO ATRIBUIBLES AL REGISTRADOR

b) Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. x min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secr.Alcaldía.	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	15	30	0,19	5,59
Jefe de Registro Civil	3	Revisa , dispone pagar	1.200,00	Jefe	1	30	30	0,08	2,50
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	5	5	0,14	0,71
Registro Civil	5	Evalua, registra, entrega archiva	1.200,00	Jefe	1	130	130	0,08	10,83
								COSTO S/.	20,71

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato declaración jurada	Unidad	1	0,10	0,10
2	Formato Solicitud	Unidad	1	0,10	0,10
3	Formato hoja de	Unidad	1	0,10	0,10
4	Formato declaración jurada	Unidad	1	0,10	0,10
5	Formato recibo pagos	Unidad	1	0,10	0,10
6	Formato de cargos	Unidad	1	0,10	0,10
7	Formato informe	Unidad	1	0,07	0,07
8	Formato de Actas	Unidad	1	0,10	0,10
				COSTO S/.	0,77

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	1,00	0,30	0,30
2	Tampòn	Unidad	0,10	3,20	0,32
3	Tinta para tampon	Unidad	0,04	1,41	0,06
4	Tijera	Unidad	0,04	2,43	0,10
5	Cola sintetica	Unidad	0,06	1,77	0,11
6	Sello	Unidad	0,06	10,00	0,60
7	Toner de impresora	Unidad	0,003	230,00	0,69
8	Cuaderno de Registro	Unidad	0,06	2,20	0,13
9	Corrector de textø	Unidad	0,06	2,56	0,15
10	perforador	Unidad	0,06	4,00	0,24
11	Saca grampas	Unidad	0,06	1,65	0,10
12	Resaltador de textos	Unidad	0,06	2,50	0,15
13	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
14	Calculadora	Unidad	0,001	30,00	0,03
				COSTO s/.	3,37

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	1	50,00	50,00	20	10,00	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	2	0,00	0,00
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1600,00	19200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	0	0,00	0,00		0,00	0,00
Servicio elèctrico	12	1542,00	18504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiana	12	2000,00	24000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	0	0,00	0,00		0,00	0,00
				TOTAL s/.	104,67	

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	104,57	20	COSTO S/.	5,23
--	--------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA,EQUIPOS,INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	1	3.500,00	3.500,00	6	2,10,00	25	52,50	4,38	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,80	0,23	
Sillas	3	40,00	120,00	3	3,60	10	0,36	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	20,00	20,00	1	0,20	10	0,02	0,00	
							TOTAL S/.	5,44	5,44

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por mes	5,44	20	COSTO S/.	0,27
---	------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	20,71
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,77
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	3,37
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	-
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,23
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,27
TOTAL S/.		30,35

Costo Determinado por una UIT %	0,77
---------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/. 3,950.00)

AREA: REGISTRO CIVIL

ITEM 33: RECONOCIMIENTO Y LEGITIMIDAD VOLUNTARIA POR TESTAMENTO, PODER O POR ESCRITURA PÚBLICA, DECLARACIÓN JUDICIAL DE PATERNIDAD.

2.- Derecho de Tramitación.

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/.X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldia/ Secr.Alcaldia.	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	10	20	0,19	3,73
Jefe de Registro Civil	3	Evalúa, dispone pagar	1.200,00	Jefe	1	15	15	0,08	1,25
Tesoreria/Caja	4	Extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	5	5	0,14	0,71
Registro Civil	5	Evalúa, procesa, registra, entrega, archiva	1.200,00	Jefe	1	20	20	0,08	1,67
								COSTO S/.	8,43

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibos pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	0,60

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,01	3,20	0,03
3	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopidora	Unidad	0,01	230,00	2,30
6	Cuaderno de Registr	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,01	2,50	0,03
11	Engramador	Unidad	0,002	19,65	0,04
				COSTO S/.	2,84

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	1	50,00	50,00	20	10,00	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	0,5	96,00	8,00
Movilidad	0	-	-	0	0,00	0,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,5	92,52	7,71
Servicio de Guardiañia	3	2.000,00	6.000,00	0,5	30,00	2,50
					TOTAL S/.	20,04

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	20,04	20	COSTO S/.	1,00
--	-------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	1	3.500,00	3.500,00	6	210,00	25	52,50	4,38	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,80	0,23	
Sillas	3	40,00	120,00	3	3,60	10	0,36	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	20,00	20,00	1	0,20	10	0,02	0,00	
							TOTAL S/.	5,44	5,44

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por mes

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	8,43
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,60
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,84
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	-
5	SERVICIOS DE TERCEROS	1,00
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,27
TOTAL S/.		13,15

Costo Determinado por una UIT %

0,33

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: REGISTRO CIVIL

ITEM 34: EXPEDICIÓN DE PARTIDAS DE NACIMIENTO MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN.

1.1. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. x min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Jefe de Registro Civil	1	Vistos, Dispone pagar	1.200,00	Jefe	1	10	10	0,08	0,83
Tesoreria/Caja	2	Extiende recibo por pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de Registro Civil	3	Evalua, procesa y registra	1.200,00	Jefe	1	30	30	0,08	2,50
Jefe de Registro Civil	4	Entrega,archiva	1.200,00	jefe	1	10	10	0,08	0,83
								COSTO S/.	5,59

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Gu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato acta	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUJGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Gu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,01	3,20	0,03
3	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,01	361,34	3,61
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
				COSTOS \$/.	3,98

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	1	50,00	50,00	20	10,00	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,05	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil, internet	12	1.600,00	19.200,00	0,05	9,60	0,80
Movilidad	0	-	-		0,00	0,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,05	9,25	0,77
Servicio de Guardianía	12	2.000,00	24.000,00	0,05	12,00	1,00
				TOTAL \$/.	4,40	4,40

demanda procedimiento por año = 45

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	4,40	45	COSTO \$/.	0,10
--	------	----	------------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	1	3500,00	3500,00	6	210,00	25	52,50	4,38	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1400,00	2	28,00	10	2,80	0,23	
Sillas	3	40,00	120,00	3	3,60	10	0,36	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	20,00	20,00	1	0,20	10	0,02	0,00	
							TOTAL S/.	5,44	5,44

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por mes

45 COSTO S/.

0,12

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	5,59
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	3,98
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,10
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,12
TOTAL S/.		10,58

Costo Determinado por una UIT %

0,27

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: REGISTRO CIVIL

ITEM 34: EXPEDICIÓN DE PARTIDAS DE NACIMIENTO MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN.

3.- Matrimonio

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Jefe de Registro Civil	1	Vistos, Dispone pagar	1.200,00	Jefe	1	10	10	0,08	0,83
Tesoreria/Caja	2	Extiende recibo por pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de Registro Civil	3	Evalua, procesa y registra	1.200,00	Jefe	1	20	20	0,08	1,67
Jefe de Registro Civil	4	Entrega, archiva	1.200,00	jefe	1	10	10	0,08	0,83
COSTO S/.									4,76

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Gu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato acta	Unidad	2	0,10	0,20
COSTO S/.					0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Gu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,01	3,20	0,03
3	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopidora	Unidad	0,01	361,34	3,61
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
				COSTO S/.	3,98

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	1	50,00	50,00	20	10,00	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,05	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	0,05	9,60	0,80
Movilidad	0	-	-		0,00	0,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,05	9,25	0,77
Servicio de Guardiania	12	2.000,00	24.000,00	0,05	12,00	1,00
				TOTAL S/.	45	4,40

demanda procedimiento por año = 45

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	45	COSTO S/.	0,10
	4,40		

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	1	3500,00	3500,00	6	210,00	25	52,50	4,38	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1400,00	2	28,00	10	2,80	0,23	
Sillas	3	40,00	120,00	3	3,60	10	0,36	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	20,00	20,00	1	0,20	10	0,02	0,00	
							TOTAL S/.	5,44	5,44

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por mes

5,44	45	COSTO S/.	0,12
------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	4,76
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	3,98
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,10
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,12
TOTAL S/.		9,75

Costo Determinado por una UIT %

0,25

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: REGISTRO CIVIL

ITEM 34: EXPEDICIÓN DE PARTIDAS DE NACIMIENTO MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN.

4.- Defunción

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (T=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Te*Cpm)
Jefe de Registro Civil	1	Vistos, Dispone pagar	1.200,00	Jefe	1	10	10	0,08	0,83
Tesoreria/Caja	2	Extiende recibo por pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de Registro Civil	3	Evalua, procesa y registra	1.200,00	Jefe	1	10	10	0,08	0,83
Jefe de Registro Civil	4	Entrega, archiva	1.200,00	jefe	1	10	10	0,08	0,83
COSTO S/.									3,92

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,40	0,80
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato acta	Unidad	2	0,10	0,20
COSTO S/.					0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,01	3,20	0,03
3	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,01	361,34	3,61
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
				COSTO s/.	3,98

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	1	50,00	50,00	20	10,00	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,05	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	0,05	9,60	0,80
Movilidad	0	-	-		0,00	0,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,05	9,25	0,77
Servicio de Guardianía	12	2.000,00	24.000,00	0,05	12,00	1,00
					TOTAL S/.	4,40

demanda procedimiento por año = 45

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	4,40	45	COSTO S/.	0,10
--	------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	1	3500,00	3500,00	6	210,00	25	52,50	4,38	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1400,00	2	28,00	10	2,80	0,23	
Sillas	3	40,00	120,00	3	3,60	10	0,36	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	20,00	20,00	1	0,20	10	0,02	0,00	
							TOTAL S/.	5,44	5,44

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por mes

5,44	45	COSTO S/.	0,12
------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	3,92
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	3,98
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,10
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,12
TOTAL S/.		8,92

Costo Determinado por una UIT % 0,23

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2013 = S/. 3,950.00)

AREA: REGISTRO CIVIL

ITEM 35 : EXPEDICIÓN DE PARTIDAS PARA EL EXTERIOR

1. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min. (Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria.	2	Vistos, traslada	2.683,33	Alcalde/ Sec.Gen.	2	10	20	0,19	3,73
Jefe de Registro Civil	3	Evaluá, dispone pagar	1.200,00	Jefe	1	10	10	0,08	0,83
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de Registro Civil	5	Evaluá, procesa	1.200,00	Jefe	1	110	110	0,08	9,17
Jefe de Registro Civil	6	Entrega, archiva	1.200,00	jefe	1	10	10	0,08	0,83
								COSTO S/.	17,06

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	1	0,10	0,10
4	Formato acta	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	0,70

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	1,00	0,30	0,30

2	Tampón	Unidad	0,10	3,20	0,32
3	Tinta para tampón	Unidad	0,01	1,41	0,01
4	Tijera	Unidad	0,01	2,43	0,02
5	Goma	Unidad	0,01	1,77	0,02
6	Sello	Unidad	0,00	10,00	0,00
7	Toner de impresora	Unidad	0,00	230,00	0,46
8	Cuaderno de Registro	Unidad	0,10	2,20	0,22
9	Corrector de texto	Unidad	0,04	2,56	0,10
10	perforador	Unidad	0,04	4,00	0,16
11	Saca grampas	Unidad	0,04	1,65	0,07
12	Resaltador de textos	Unidad	0,04	2,50	0,10
13	Engramador	Unidad	0,02	19,65	0,39
14	Calculadora	Unidad	0,00	30,00	0,03
				COSTO S/.	2,21

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	1	50,00	50,00	10	5,00	0,42
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,05	0,00	0,00
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	0,05	9,60	0,80
Movilidad	0	-	-	-	-	-
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,05	9,25	0,77
Servicio de Guardiana	12	2.000,00	24.000,00	0,05	12,00	1,00
Servicio de agua potable	0	-	-	-	-	-
				TOTAL S/.		3,99

Demanda procedimiento por año = 10

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	3,99	10	COSTO S/.	0,40
--	------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA,EQUIPOS,INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DEPRECIACION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/	COSTO TOTAL	DEDICACION	DEPRECIACION MENSUAL S/
--------------	----------	-----------------	-------------	------------	-------------------------

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	S/.	T %	PROPORCIÓN	%	ANUAL S/.	TRIMESTRAL S/.
Computadoras	1	3.500,00	3.500,00	6	210,00	25	52,50	4,38
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50
Escritorio de Madera	2	520,00	700,00	2	14,00	10	1,40	0,12
Armarco/archivo	2	700,00	700,00	2	14,00	10	1,40	0,12
Sillas	3	40,00	105,00	3	3,15	10	0,32	0,03
Andamios	1	500,00	300,00	3	9,00	10	0,90	0,08
Calculadora	1	20,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00
							TOTAL S/.	5,21

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por mes

5,21	10	COSTO S/.	0,52
------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCIÓN/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	17,06
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,70
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,21
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,40
6	DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIÓN	0,52
TOTAL S/.		20,89

Costo Determinado por una UIT: % **0,53**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,950.00)

AREA: REGISTRO CIVIL

ITEM 37 : BUSQUEDA DE DOCUMENTOS EXISTENTES .

2. Recibo de Pago de derecho

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Com)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	5	5	0,11	0,54
Jefe de Registro Civil	2	Vistos dispone	1.200,00	Jefe	1	5	5	0,08	0,42
Tesorería/Caja	3	Cancelación, extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	5	5	0,14	0,71
Jefe de Registro Civil	4	Evalua, registra	1.200,00	Jefe	1	20	20	0,08	1,67
Jefe de Registro Civil	5	Entrega, archiva	1.200,00	Jefe	1	5	5	0,08	0,42
								COSTO S/.	3,75

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	0,60

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
--------------	--------------------------	------------------	-------------	-------------------	-------------------------

1	Lapicero	Unidad	0,02	0,30	0,006
2	Tampón	Unidad	0,01	3,20	0,032
3	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,0141
4	Sello	Unidad	0,01	10,00	0,1
5	Toner fotocopidora	Unidad	0,002	361,34	0,72268
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,01	2,20	0,022
7	Corrector de texto	Unidad	0,01	2,56	0,0256
8	perforador	Unidad	0,01	4,00	0,04
9	Saca grampas	Unidad	0,01	1,65	0,0165
10	Resaltador de textos	Unidad	0,01	2,50	0,025
11	Engrampador	Unidad	0,001	19,65	0,01965
COSTO S/.					1,02

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	1	50,00	50,00	10	5,00	0,42
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	0,05	0,00	0,00
Servicios telefonia, fija, mobil, internet	12	1600,00	19200,00	0,05	9,60	0,80
Movilidad		0,00	0,00		0,00	0,00
Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	0,05	9,25	0,77
Servicio de Guardiania	12	2000,00	24000,00	0,05	12,00	1,00
TOTAL S/.						3,99

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	3,99	20	COSTO S/.	0,20
---	-------------	-----------	------------------	-------------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION ANUAL S/.
				T %	PROPORCION	

Computadoras	1	3500,00	3500,00	6	210,00	25	52,50	4,38	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	0,5	5,20	10	0,52	0,04	
Armario/archivo	2	700,00	1400,00	0,5	7,00	10	0,70	0,06	
Sillas	5	40,00	200,00	0,5	1,00	10	0,10	0,01	
Andamios	1	500,00	500,00	0,5	2,50	10	0,25	0,02	
Calculadora	1	20,00	20,00	0,5	0,10	10	0,01	0,00	
TOTAL S/.								5,01	5,01

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año **10** **COSTO S/.** **0,50**

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	3,75
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,60
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,02
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,20
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,50
TOTAL S/.		6,07

Costo Determinado por una UIT % **0,15**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UJF 2016 = S/.3,950.00)

AREA: REGISTRO CIVIL

ITEM 39 : CANCELACION DE ACTAS DE NACIMIENTO POR DUPLICIDAD DE INSCRIPCION

2. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	5	5	0,11	0,54
Jefe de Registro Civil	2	Vistos dispone	1.200,00	Jefe	1	15	15	0,08	1,25
Tesoreria/Caja	3	Cancelación, extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	5	5	0,14	0,71
Jefe de Registro Civil	4	Evalua, registra	1.200,00	Jefe	1	90	90	0,08	7,50
Jefe de Registro Civil	5	Entrega, archiva	1.200,00	Jefe	1	5	5	0,08	0,42
								COSTO S/.	10,42

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
				COSTO S/.	0,60

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,02	0,30	0,006
2	Tampón	Unidad	0,01	3,20	0,032
3	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,0141
4	Sello	Unidad	0,01	10,00	0,1
5	Toner fotocopidora	Unidad	0,002	361,34	0,72268
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,01	2,20	0,022
7	Corrector de texto	Unidad	0,01	2,56	0,0256
8	perforador	Unidad	0,01	4,00	0,04
9	Saca grampas	Unidad	0,01	1,65	0,0165
10	Resaltador de textos	Unidad	0,01	2,50	0,025
1.1	Engrapador	Unidad	0,001	19,65	0,01965
				COSTO S/.	1,02

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				r %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	1	50,00	50,00	10	5,00	0,42
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,05	0,00	0,00
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	0,05	9,60	0,80
Movilidad	0	-	-	0	0,00	0,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,05	9,25	0,77
Servicio de Guardianía	12	2.000,00	24.000,00	0,05	12,00	1,00
				TOTAL S/.	3,99	0,20

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	3,99	20	COSTO S/.	0,20
--	------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	1	3500,00	3500,00	6	210,00	25	52,50	4,38	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	0,5	5,20	10	0,52	0,04	
Armario/archivo	2	700,00	1400,00	0,5	7,00	10	0,70	0,06	
Sillas	5	40,00	200,00	0,5	1,00	10	0,10	0,01	
Andamios	1	500,00	500,00	0,5	2,50	10	0,25	0,02	
Calculadora	1	20,00	20,00	0,5	0,10	10	0,01	0,00	
Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año				5,01	20	TOTAL S/.	COSTO S/.	5,01	0,25

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	10,41666667
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,60
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,02
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,20
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,25
TOTAL S/.		12,49

Costo Determinado por una UIT % **0,32**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2013 = S/.3,950.00)

AREA: REGISTRO CIVIL

ITEM 40: ADOPCIONES DE MENOR DE EDAD.

2. Derecho de Tramitación.

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldia/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria.	2	15	30	0,19	5,59
Jefe de Registro Civil	3	Evalúa, dispone pagar	1.200,00	Jefe	1	20	20	0,08	1,67
Tesoreria/Caja	4	Extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de Registro Civil	5	Evalúa ,procesa , registra	1.200,00	Jefe	1	125	125	0,08	10,42
Jefe de Registro Civil	6	Entrega,archiva	1.200,00	jefe	1	10	10	0,08	0,83
								COSTO S/.	21,01

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato Acta o Resolución	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02

Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	5	0,75	0,06
Calculadora	1	20,00	20,00	1	0,20	5	0,01	0,00
							TOTAL S/.	5,16

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimientos por mes				5,16	5	COSTO S/.	1,03
--	--	--	--	------	---	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	21,01
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	4,15
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,51
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,03
TOTAL S/.		32,50

Costo Determinado por una UIT %	0,82
---------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,950.00)

AREA: REGISTRO CIVIL

ITEM 41 : ADOPCION ADMINISTRATIVA

3. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	5	5	0,11	0,54
Jefe de Registro Civil	2	Vistos dispone pagar	1.200,00	Jefe	1	10	10	0,08	0,83
Tesoreria/Caja	3	Cancelación, extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	5	5	0,14	0,71
Jefe de Registro Civil	4	Evalua, procesa y registra	1.200,00	Jefe	1	80	80	0,08	6,67
Jefe de Registro Civil	5	Entrega, archiva	1.200,00	Jefe	1	5	5	0,08	0,42
COSTO S/.									9,17

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
COSTO S/.					0,60

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,02	0,30	0,006
2	Tampón	Unidad	0,01	3,20	0,032
3	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,0141
4	Sello	Unidad	0,01	10,00	0,1
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72268
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,01	2,20	0,022
7	Corrector de texto	Unidad	0,01	2,56	0,0256
8	perforador	Unidad	0,01	4,00	0,04
9	Saca grampas	Unidad	0,01	1,65	0,0165
10	Resaltador de textos	Unidad	0,01	2,50	0,025
11	Engrampador	Unidad	0,001	19,65	0,01965
				COSTO S/.	1,02

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	1	50,00	50,00	10	5,00	0,42
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	0,05	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil,internet	12	1600,00	19200,00	0,05	9,60	0,80
Movilidad	0	-	-	-	-	-
Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	0,05	9,25	0,77
Servicio de Guardiañia	12	2000,00	24000,00	0,05	12,00	1,00
				TOTAL S/.	3,99	0,80

Demanda procedimiento por año = 5

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	5	COSTO S/.
	3,99	0,80

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	GOSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	1	3.500,00	3.500,00	6	210,00	25	52,50	4,38
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	0,5	5,20	10	0,52	0,04
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	0,5	7,00	10	0,70	0,06
Sillas	5	40,00	200,00	0,5	1,00	10	0,10	0,01
Andamios	1	500,00	500,00	0,5	2,50	10	0,25	0,02
Calculadora	1	20,00	20,00	0,5	0,10	10	0,01	0,00
				TOTAL S/.		5,00		5,01
Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año						5,00		1,00

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	9,17
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,60
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,02
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,80
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,00
TOTAL S/.		12,59

Costo Determinado por una UIT % 0,32

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIJ 2016 = S/3,950.00)

AREA: UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

ITEM 42 : ADOPCION DE MAYOR DE EDAD POR PARTE NOTARIAL.

3. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	5	5	0,11	0,54
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	10	10	0,19	1,86
Jefe de Registro Civil	3	Evalúa, dispone pagar	1.200,00	Jefe	1	20	15	0,08	1,25
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	5	5	0,14	0,71
Jefe de Registro Civil	5	Evalúa, procesa, registra	1.200,00	Jefe	1	30	30	0,08	2,50
Jefe de Registro Civil	6	Entrega, archiva	1.200,00	Jefe	1	5	5	0,08	0,42
								COSTO S/.	7,28

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato Acta o Resolución	Unidad	2	0,10	0,20

COSTO S/. 0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,01	3,20	0,03
3	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,01	361,34	3,61
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de tèxto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de tèxtos	Unidad	0,01	2,50	0,03
11	Engrampador	Unidad	0,002	19,65	0,04
				COSTO S/.	4,15

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	1	50,00	50,00	20	10	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12	1,00
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	1	0	0,00
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1600,00	19200,00	0,5	96	8,00
Movilidad		-	-		-	-
Servicio elèctrico	12	1542,00	18504,00	0,5	92,52	7,71

Servicio de Guardiana	12	2000,00	24000,00	0,5	120	10,00
					TOTAL S/.	27,54

Demanda procedimiento por año = 5

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	27,54	5	COSTO S/.	5,51
---	-------	---	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	1	3500,00	3500,00	6	210,00	25	52,50	4,38
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50
Escritorio de Madera	2	500,00	1000,00	2	20,00	10	2,00	0,17
Armario/archivo	2	350,00	700,00	2	14,00	10	1,40	0,12
Sillas	3	40,00	120,00	3	3,60	10	0,36	0,03
Andamios	1	300,00	300,00	3	9,00	10	0,90	0,08
Calculadora	1	20,00	20,00	1	0,20	10	0,02	0,00
							TOTAL S/.	5,27

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimientos por mes	5,27	5	COSTO S/.	1,05
--	------	---	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	7,28
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	4,15
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,51
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,05
TOTAL S/.		18,79

Costo Determinado por una UIT % 0,48

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/. 3,950.00)

AREA: REGISTRO CIVIL

ITEM 43 : DIVORCIO POR CAUSAL

2.- Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Jefe de Registro Civil	1	Vistos, Dispone pagar	1,200,00	Jefe	1	20	20	0,08	1,67
Tesoreria/Caja	2	Extiende recibo por pago	2,050,00	Técnico	1	5	5	0,14	0,71
Jefe de Registro Civil	3	Evalua, procesa y registra	1,200,00	Jefe	1	130	130	0,08	10,83
Jefe de Registro Civil	4	Entrega, archiva	1,200,00	Jefe	1	10	10	0,08	0,83
								COSTO S/.	14,05

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu	
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20	
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20	
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20	
4	Formato Resoluciones	Unidad	2	0,10	0,20	
4	Formato partida	Unidad	2	0,10	0,20	
					COSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,01	3,20	0,00
3	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,03
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,01	361,34	0,10
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	7,23
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,04
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,05
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,08
10	Resaltador de textos	Unidad	0,01	2,50	0,02
11	Engrampador	Unidad	0,002	19,65	0,04
				COSTO S/.	7,64

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,5	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil, internet	12	1.600,00	19.200,00	0,5	96,00	8,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,5	92,52	7,71
Guardiania	12	2.000,00	24.000,00	0,5	120,00	10,00
				TOTAL S/.	28,38	28,38

Demanda procedimiento por año = 5

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	28,38	5	COSTO S/.	5,68
--	-------	---	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	1	3500,00	2500,00	6	150	25	37,50	3,13	
Impresora	1	800,00	350,00	3	10,5	25	2,63	0,22	
Escritorio de Madera	2	520,00	700,00	2	14	10	1,40	0,12	
Armario/archivo	2	700,00	700,00	2	14	10	1,40	0,12	
Sillas	3	35,00	105,00	3	3,15	10	0,32	0,03	
Andamios	1	500,00	300,00	3	9	10	0,90	0,08	
Calculadora	1	20,00	30,00	1	0,3	10	0,03	0,00	
							TOTAL S/.	3,68	0,74

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por mes

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	14,05
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	7,64
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,68
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,74
TOTAL S/.		29,10

Costo Determinado por una UIT % 1,24%



ANÁLISIS DE COSTOS

ASESORÍA LEGAL - ACREDITADA

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,950.00)

AREA: ASESORIA LEGAL - ACREDITADA

ITEM 44 : SEPARACION CONVENCIONAL.

1.1. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	5	5	0,11	0,54
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	10	20	0,19	3,73
Asesor Jurídico Acreditado	3	Revisa, informa	2.883,33	Asesor Jur. Acred.	1	30	30	0,20	6,01
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	5	5	0,14	0,71
Alcaldía	5	Dispone, comunica	2.683,33	Alcalde	1	30	30	0,19	5,59
Asesor Jurídico Acreditado	6	Revisa, informa, procesa, convoca fechas	2.883,33	Asesor Jur. Acred.	1	150	150	0,20	30,03
Alcaldía	5	Audiencia, resultado	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	60	120	0,19	22,36
Asesor Jurídico Acreditado	6	Levanta acta, firmas, registro, archivo	2.883,33	Asesor Jur. Acred.	1	90	90	0,20	18,02
								COSTO S/.	86,99

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato declaración jurada	Unidad	1	0,10	0,10

2	Formato Solicitud	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato declaración jurada	Unidad	2	0,10	0,20
5	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
6	Formato de cargos	Unidad	1	0,10	0,10
7	Formato informe	Unidad	4	0,07	0,28
8	Formato de Resolución	Unidad	4	0,10	0,40
9	Formato Actas	Unidad	2	0,20	0,40
				COSTO S/.	2,08

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	1	0,30	0,30
2	Tampón	Unidad	0,1	3,20	0,32
3	Tinta para tampon	Unidad	0,04	1,41	0,06
4	Tijera	Unidad	0,04	2,43	0,10
5	Cola sintetica	Unidad	0,06	1,77	0,11
6	Sello	Unidad	0,06	10,00	0,60
7	Toner de impresora	Unidad	0,003	230,00	0,69
8	Cuaderno de Registro	Unidad	0,06	2,20	0,13
9	Corrector de texto	Unidad	0,06	2,56	0,15
10	perforador	Unidad	0,06	4,00	0,24
11	Saca grampas	Unidad	0,06	1,65	0,10
12	Resaltador de textos	Unidad	0,06	2,50	0,15
13	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
14	Calculadora	Unidad	0,001	30,00	0,03
				COSTO S/.	3,37

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCIÓN	

Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	2	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil,internet	12	1600,00	19200,00	2	384,00	32,00
Movilidad		0,00	0,00		0,00	0,00
Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiana	12	2000,00	24000,00	2	480,00	40,00
TOTAL S/.					105,51	105,51

demanda procedimiento. por año = 10

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	105,51	10	COSTO S/.	10,55
--	--------	----	-----------	-------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA,EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANT	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	1	3500,00	3500,00	10	350,00	25	87,50	7,29
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	5	26,00	10	2,60	0,22
Armario/archivo	1	700,00	700,00	5	35,00	10	3,50	0,29
Sillas	3	35,00	105,00	5	5,25	10	0,53	0,04
TOTAL S/.					9,51	9,51	9,51	1,90

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por mes

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	86,99
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	2,08
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	3,37
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	-

5	SERVICIOS DE TERCEROS	10,55
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,90
TOTAL S/.		104,89

Costo Determinado por una UIT %	2,66
---------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/ 3,950.00)

AREA: ASESORIA LEGAL - ACREDITADA

ITEM 45 : DIVORCIO ULTERIOR

4. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	5	5	0,11	0,54
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	10	20	0,19	3,73
Asesor Jurídico	3	Revisa, informa	2.883,33	Asesor Jur.	1	30	30	0,20	6,01
Acreditado	4	Extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	5	5	0,14	0,71
Tesorería/Caja	5	Dispone, comunica	2.683,33	Alcalde	1	60	60	0,19	11,18
Alcaldía		Revisa, informa, procesa, convoca							
Asesor Jurídico	6	fechas	2.883,33	Asesor Jur. Acred.	1	180	180	0,20	36,04
Acreditado									
								COSTO S/.	58,21

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	0,60

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,01	3,20	0,03
3	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
4	Sello	Unidad	0,01	10,00	0,10
5	Toner fotocopidora	Unidad	0,002	230,00	0,46
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,01	2,50	0,03
11	Engrampador	Unidad	0,002	19,65	0,04
				COSTO s/.	0,90

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	1	50,00	50,00	20	10,00	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	0,2	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil,internet	12	1600,00	19200,00	0,2	38,40	3,20
Movilidad		-	-	-	-	-
Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	0,2	37,01	3,08
Servicio de Guardianía	12	2000,00	24000,00	0,2	48,00	4,00
				TOTAL s/.	12,12	1,21

demanda procedimiento. por año = 10

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	12,12	10	COSTO s/.
			1,21

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	1	3500,00	3500,00	6	210	25	52,50	4,38	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	2	20,8	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1400,00	2	28	10	2,80	0,23	
Sillas	3	35,00	105,00	3	3,15	10	0,32	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	20,00	20,00	1	0,2	10	0,02	0,00	
TOTAL S/.							5,43	10	0,54

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por mes

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	58,21
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,60
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	0,90
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	1,21
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,54
TOTAL S/.		61,46

Costo Determinado por una UIT % 1,56



ANÁLISIS DE COSTOS

RENTAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/-3,950.-)

AREA: UNIDAD DE RENTAS

ITEM 47 : INAFECTACION AL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL.

3. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/Secretaría	2	Vistos, dispone	2.683,33	Alcalde/Secretaría	2	10	20	0,19	3,73
Jefe de Rentas	3	Revisa, dispone	1.550,00	Jefe	1	15	15	0,11	1,61
Tesorería/Caja	5	Relación, extiende rec	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de Rentas	6	ción, procesamiento t	1.550,00	Jefe	1	20	20	0,11	2,15
Jefe de Rentas	7	stra, entrega y archiva	1.550,00	Jefe	1	10	10	0,11	1,08
								COSTO S/.	11,07

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	1	0,10	0,10
2	Formato recibo pagos	Unidad	1	0,10	0,10
3	Formato de cargos	Unidad	1	0,10	0,10
4	Formularios impresos HR, PU, FR	Unidad	2	0,80	1,60
				COSTO S/.	1,90

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,05	0,30	0,02
2	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
3	sello troda	Unidad	0,02	10,00	0,20
4	Toner de impresora	Unidad	0,02	230,00	4,50
5	Cuaderno de Registro	Unidad	0,009	2,20	0,02
6	Corrector de texto	Unidad	0,01	2,56	0,03
7	perforador	Unidad	0,01	4,00	0,04
8	Saca gramapas	Unidad	0,01	1,65	0,02
9	Resaltador de textos	Unidad	0,01	2,50	0,03
10	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO s/.	5,35

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12		0,00	1	0,00	0,00
Servicio eléctrico	12	1600,00	19200,00	1	192,00	16,00
Servicio de Guardiañia	12	1542,00	18504,00	1	185,04	15,42
Servicio de Agua Potable	12	2000,00	24000,00	0,05	12,00	1,00
				0,05	0,00	0,00
				TOTAL s/.		35,09

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	35,09	20	COSTO s/.	1,75
---	--------------	-----------	------------------	-------------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL s/.	COSTO TOTAL s/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL s/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL s/.		
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	12800,00	25	3.200,00	266,67	
Impresora	2	800,00	1.600,00	3	2704,00	25	676,00	56,33	
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	2	4900,00	10	490,00	40,83	
Armario/archivo	1	700,00	700,00	2	36,75	10	3,68	0,31	
Sillas	3	35,00	105,00	3	2500,00	10	250,00	20,83	
Andamios	1	500,00	500,00	3	9,00	10	0,90	0,08	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,00	10	0,00	0,00	
							TOTAL s/.	385,05	385,05

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio 385,05 20 COSTO s/.

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO s/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	11,07
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,90
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	5,35
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	1,75
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	19,25
TOTAL s/.		39,33

Costo Determinado por una UIT % 1,00

4950 x 1% = 49.50

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/-3,950.00)

AREA: UNIDAD DE RENTAS

ITEM48 : REGISTRO COMO NUEVO CONTRIBUYENTE/ BAJA DE REGISTRO DE CONTRIBUYENTE O BIENES INMUEBLES.

1. REGISTRO DE NUEVO CONTRIBUYENTE

5. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, dispone	2.683,33	Alcalde/ Secretaría	2	10	20	0,19	3,73
Jefe de Rentas	3	Revisa, dispone	1.550,00	Jefe	1	20	20	0,11	2,15
Tesorería/Caja	4	Relación, extiende rec	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de Rentas	5	ción, procesamiento t	1.550,00	Jefe	1	30	30	0,11	3,23
Jefe de Rentas	6	stra, entrega y archiva	1.550,00	Jefe	1	10	10	0,11	1,08
								COSTO S/.	12,69

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	1	0,10	0,10
2	Formato recibo pagos	Unidad	1	0,10	0,10
3	Formato de cargos	Unidad	1	0,10	0,10
4	Formularios impresos HR, PU, FR	Unidad	2	0,80	1,60
				COSTO S/.	1,90

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctrji=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,05	0,30	0,02
2	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
3	sello toda	Unidad	0,02	10,00	0,20
4	Toner de impresora	Unidad	0,02	230,00	4,50
5	Cuaderno de Registro	Unidad	0,009	2,20	0,02
6	Corrector de texto	Unidad	0,01	2,56	0,03
7	perforador	Unidad	0,01	4,00	0,04
8	Saca grampas	Unidad	0,01	1,65	0,02
9	Resaltador de textos	Unidad	0,01	2,50	0,03
10	Engrapador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	5,35

COSTO EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	0,00	0,00	1	0,00	0,00
Servicio eléctrico	12	1600,00	19200,00	1	192,00	16,00
Servicio de Guardiania	12	1542,00	18504,00	1	185,04	15,42
Servicio de Agua Potable	12	2000,00	24000,00	0,05	12,00	1,00
				1	0,00	0,00
				TOTAL S/.		35,09

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	35,09	20	COSTO S/.	1,75
---	-------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	2	3500,00	7000,00	6	12800,00	25	3200,00	266,67
Impresora	2	800,00	1600,00	3	2704,00	25	676,00	56,33
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	2	4900,00	10	490,00	40,83
Armario/archivo	1	700,00	700,00	2	36,75	10	3,68	0,31
Sillas	3	35,00	105,00	3	2500,00	10	250,00	20,83
Andamios	1	500,00	500,00	3	9,00	10	0,90	0,08
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,00	10	0,00	0,00
							TOTAL S/.	385,05

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio	385,05	20	COSTO S/.	19,25
--	--------	----	-----------	-------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	12,69
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,90
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	5,35
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	1,75
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	19,25
TOTAL S/.		40,94

Costo Determinado por una UIT %	1,04
---------------------------------	------

4950 x 1,04 = 51,668

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: UNIDAD DE RENTAS

- ITEM48 : REGISTRO COMO NUEVO CONTRIBUYENTE/ BAJA DE REGISTRO DE CONTRIBUYENTE O BIENES INMUEBLES.
 2. BAJA DE REGISTRO DE CONTRIBUYENTE Y/O BIENES INMUEBLES

4. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, dispone	2.683,33	Alcalde/ Secretaría	2	10	20	0,19	3,73
Jefe de Rentas	3	Revisa, dispone	1.550,00	Jefe	1	15	15	0,11	1,61
Tesorería/Caja	4	Cancelación, extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de Rentas	5	Inspección, evaluación, procesamiento	1.550,00	Jefe	1	20	20	0,11	2,15
Jefe de Rentas	6	Registra, entrega y archiva expediente.	1.550,00	Jefe	1	10	10	0,11	1,08
								COSTO S/.	11,07

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	1	0,10	0,10
2	Formato recibo pagos	Unidad	1	0,10	0,10
3	Formato de cargos	Unidad	1	0,10	0,10
				COSTO S/.	0,30

Impresora	2	800,00	1600,00	3	48,00	25	12,00	1,00	
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	2	10,40	10	1,04	0,09	
Armario/archivo	1	700,00	700,00	2	14,00	10	1,40	0,12	
Sillas	3	35,00	105,00	2	2,10	10	0,21	0,02	
Andamios	1	500,00	500,00	2	10,00	10	1,00	0,08	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
TOTAL S/.							10,06	10,06	0,50

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	11,07
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,30
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,36
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	
5	SERVICIOS DE TERCEROS	2,70
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,50
TOTAL S/.		15,93

Costo Determinado por una UIT % **0,40**

4950 x 0,40 = 19,80

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,950.00)

AREA: UNIDAD DE RENTAS

ITEM 49 : RECTIFICATORIA DE LA DECLARACION JURADA DE IMPUESTO PREDIAL .

4. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, dispone	2.683,33	Alcalde/Secretaría	2	10	20	0,19	3,73
Jefe de Rentas	3	Revisa, dispone	1.550,00	Jefe	1	15	15	0,11	1,61
Tesorería/Caja	4	Cancelación, extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de Rentas	5	Inspección, evaluación, procesam.	1.550,00	Técnico	1	25	25	0,11	2,69
Jefe de Rentas	6	Registra, entrega y archiva exp.	1.550,00	Asistente	1	10	10	0,11	1,08
								COSTO S/.	11,61

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	1	0,10	0,10
2	Formato recibo pagos	Unidad	1	0,10	0,10
3	Formato de cargos	Unidad	1	0,10	0,10
				COSTO S/.	0,30

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,05	0,30	0,02
2	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
3	sello toda	Unidad	0,02	10,00	0,20
4	Toner fotocopiadora	Unidad	0,003	361,34	1,08
5	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
COSTO S/.					1,36

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	2	120,00	240,00	10	24,00	2,00
Mantenimiento Local Servicios telefonia, fija, mobil,internet	1	0,00	0,00	0,2	0,00	0,00
Servicio eléctrico	12	1600,00	19200,00	0,2	38,40	3,20
Servicio de Guardiañia	12	1542,00	18504,00	0,1	18,50	1,54
Servicio de Agua Potable	12	2000,00	24000,00	0,2	48,00	4,00
				0,2	0,00	0,00
TOTAL S/.					12,41	12,41

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	12,41	20	COSTO S/.	0,62
--	-------	----	------------------	-------------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION ANUAL S/.	MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION		
Computadoras	2	3500,00	7000,00	6	420,00	105,00	8,75

Impresora	2	800,00	1600,00	3	48,00	25	12,00	1,00	
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	2	10,40	10	1,04	0,09	
Armario/archivo	1	700,00	700,00	2	14,00	10	1,40	0,12	
Sillas	3	35,00	105,00	2	2,10	10	0,21	0,02	
Andamios	1	500,00	500,00	2	10,00	10	1,00	0,08	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
							TOTAL S/.	10,06	0,50

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	11,61
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,30
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,36
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,62
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,50
TOTAL S/.		14,39

Costo Determinado por una UIT %

0,36

$4950 \times 0,0072 = 35,72$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: UNIDAD DE RENTAS

ITEM 50 : CERTIFICADO NEGATIVO DE DEUDAS TRIBUTARIAS.

4. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, dispone	2.683,33	Alcalde/Secretaría	2	15	30	0,19	5,59
Jefe de Rentas	3	Revisa, dispone	1.550,00	Jefe	1	15	15	0,11	1,61
Tesorería/Caja	4	Cancelación, extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de Rentas	5	Inspección, evaluación, procesamiento	1.550,00	Jefe	1	20	20	0,11	2,15
Jefe de Rentas	6	Registra, entrega y archiva exp.	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
								COSTO S/.	12,93

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctri=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	1	0,10	0,10
2	Formato recibo pagos	Unidad	1	0,10	0,10
3	Formato de cargos	Unidad	1	0,10	0,10
				COSTOS/.	0,30

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,05	0,30	0,02
2	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
3	sello toda	Unidad	0,02	10,00	0,20
4	Toner fotocopiadora	Unidad	0,003	361,34	1,08
5	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
				COSTO S/.	1,36

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Manitenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Manitenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Manitenimiento Local Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	0,00	0,00	0,2	0,00	0,00
Servicio eléctrico	12	1600,00	19200,00	0,2	38,40	3,20
Servicio de Guardiania	12	1542,00	18504,00	0,1	18,50	1,54
Servicio de Agua Potable	12	2000,00	24000,00	0,2	48,00	4,00
	12	0,00	0,00	0,2	0,00	0,00
				TOTAL S/.	11,41	0,57

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	11,41	20	COSTO S/.	0,57
---	--------------	-----------	------------------	-------------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION %	ANUAL S/.	TOTAL S/.		
Computadoras	2	3500,00	7000,00	6	420,00	25	105,00	8,75	
Impresora	2	800,00	1600,00	3	48,00	25	12,00	1,00	
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	2	10,40	10	1,04	0,09	
Armario/archivo	1	700,00	700,00	2	14,00	10	1,40	0,12	
Sillas	3	35,00	105,00	2	2,10	10	0,21	0,02	
Andamios	1	500,00	500,00	2	10,00	10	1,00	0,08	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
							TOTAL S/.	10,06	10,06

Depreciacion = depreciacion mensual / número de procedimiento por año promedio	10,06	20	COSTOS S/.	0,50
--	-------	----	------------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	12,93
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,30
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,36
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,57
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,50
TOTAL S/.		15,66

Costo Determinado por una UIT % **0,40**

$4950 \times 0,40\% = 19,80$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/ 3,950.00)

AREA: UNIDAD DE RENTAS

ITEM 51 : CERTIFICADO DE PAGOS TRIBUTARIOS.

3. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, dispone	2.683,33	Alcalde/Secretaría	2	10	20	0,19	3,73
Jefe de Rentas	3	Revisa, dispone	1.550,00	Jefe	1	10	10	0,11	1,08
Tesorería/Caja	4	Cancelación, extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de Rentas	5	Inspección, evaluación, procesamiento	1.550,00	Jefe	1	20	20	0,11	2,15
Jefe de Rentas	6	Registra, entrega y archiva exp.	1.550,00	Jefe	1	10	10	0,11	1,08
								COSTO S/.	10,53

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	1	0,10	0,10
2	Formato recibo pagos	Unidad	1	0,10	0,10
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato Formularios	Unidad	1	0,10	0,10
				COSTO S/.	0,50

Computadoras	2	3500,00	7000,00	5	350,00	25	87,50	7,29
Impresora	2	800,00	1600,00	2	32,00	25	8,00	0,67
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	2	10,40	10	1,04	0,09
Armario/archivo	1	700,00	700,00	2	14,00	10	1,40	0,12
Sillas	3	35,00	105,00	2	2,10	10	0,21	0,02
Andamios	1	500,00	500,00	2	10,00	10	1,00	0,08
Calculadora	1	30,00	30,00	0,5	0,15	10	0,02	0,00
							TOTAL s/.	8,26

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio	8,26	25	COSTO s/.	0,33
--	------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO s/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	10,53
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,50
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,36
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,18
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,33
TOTAL s/.		12,90

Costo Determinado por una UIT %	0,33
---------------------------------	------

4950 x 0.3376 = 16.325

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/-3,950.-)

AREA: UNIDAD DE RENTAS

ITEM 52: FORMULARIOS DE DECLARACION JURADA DE AUTOVALUO.

1. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, dispone	2.683,33	Alcalde/Secretaría	2	10	20	0,19	3,73
Jefe de Rentas	3	Revisa, dispone	1.550,00	Jefe	1	15	15	0,11	1,61
Tesorería/Caja	5	Relación, extiende rec	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de Rentas	6	ción, procesamiento t	1.550,00	Jefe	1	20	20	0,11	2,15
Jefe de Rentas	7	stra, entrega y archiva	1.550,00	Jefe	1	10	10	0,11	1,08
								COSTO S/.	11,07

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNCIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	1	0,10	0,10
2	Formato recibo pagos	Unidad	1	0,10	0,10
3	Formato de cargos	Unidad	1	0,10	0,10
4	Formularios impresos HR, PU, PR	Unidad	2	0,80	1,60
				COSTO S/.	1,90

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,05	0,30	0,02
2	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
3	sello toda	Unidad	0,02	10,00	0,20
4	Toner de impresora	Unidad	0,02	230,00	4,60
5	Cuaderno de Registro	Unidad	0,009	2,20	0,02
6	Corrector de texto	Unidad	0,01	2,56	0,03
7	perforador	Unidad	0,01	4,00	0,04
8	Saca grampas	Unidad	0,01	1,65	0,02
9	Resaltador de textos	Unidad	0,01	2,50	0,03
10	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	5,35

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local Servicios telefonía, fija, mobil,internet	12	0,00	0,00	1	0,00	0,00
Servicio eléctrico	12	1600,00	19200,00	1	192,00	16,00
Servicio de Guardiañia	12	1542,00	18504,00	1	185,04	15,42
Servicio de Agua Potable	12	2000,00	24000,00	0,05	12,00	1,00
				1	0,00	0,00
				TOTAL S/.		35,09

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	35,09	20	COSTO S/.	1,75
---	--------------	-----------	------------------	-------------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	2	3500,00	7000,00	6	12800,00	25	3200,00	266,67
Impresora	2	800,00	1600,00	3	2704,00	25	676,00	56,33
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	2	4900,00	10	490,00	40,83
Armario/archivo	1	700,00	700,00	2	36,75	10	3,68	0,31
Sillas	3	35,00	105,00	3	2500,00	10	250,00	20,83
Andamiops	1	500,00	500,00	3	9,00	10	0,90	0,08
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,00	10	0,00	0,00
							TOTAL S/.	385,05

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio 385,05 20 COSTO S/.

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	11,07
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,90
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	5,35
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	1,75
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	19,25
TOTAL S/.		39,33

Costo Determinado por una UIT % 1,00

$4950 \times 1.00\% = 49.50$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: UNIDAD DE RENTAS

ITEM 53: CAMBIO DE NOMBRE O RAZÓN SOCIAL A DECLARACIÓN JURADA DE AUTOVALUO

4. Derecho de tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, dispone	2.683,33	Alcalde/ Secretaría	2	10	20	0,19	3,73
Jefe de Rentas	3	Revisa, dispone	1.550,00	Jefe	1	20	20	0,11	2,15
Tesorería/Caja	4	Cancelación, extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de Rentas	5	Inspección, evaluación, procesamiento.	1.550,00	Jefe	1	20	20	0,11	2,15
Jefe de Rentas	6	Registra, entrega y archiva exp.	1.550,00	Jefe	1	10	10	0,11	1,08
								COSTO S/.	11,61

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	1	0,10	0,10
2	Formato recibo pagos	Unidad	1	0,10	0,10
3	Formato de cargos	Unidad	1	0,10	0,10
				Costo S/.	0,30

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm= Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,05	0,30	0,02
2	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
3	sello troda	Unidad	0,02	10,00	0,20
4	Toner fotocopiadora	Unidad	0,02	361,34	7,23
5	Cuaderno de Registro	Unidad	0,00	2,20	0,01
				COSTO S/.	7,46

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20,0	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	8,0	9,50	0,80
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	0,2	0,00	0,00
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1600,00	19200,00	0,2	38,40	3,20
Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	0,2	37,01	3,08
Servicio de Guardiañia	12	2000,00	24000,00	0,1	24,00	2,00
Servicio de Agua Potable	12	0,00	0,00	0,1	0,00	0,00
				TOTAL S/.	10,75	10,75

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	10,75	20	COSTO S/.	0,54
--	-------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION	
Computadoras	2	3500,00	7000,00	4	280,00	2,5
					70,00	5,83

Impresora	2	1600,00	800,00	1600,00	1	16,00	25	4,00	0,33
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	520,00	2	10,40	10	1,04	0,09
Armario/archivo	1	700,00	700,00	700,00	2	14,00	10	1,40	0,12
Sillas	3	35,00	105,00	105,00	2	2,10	10	0,21	0,02
Andamios	1	500,00	500,00	500,00	2	10,00	10	1,00	0,08
Calculadora	1	30,00	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00
TOTAL S/.									6,47

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio 6,47 20 COSTO S/. 0,32

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTOS S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	11,61
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,30
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	7,46
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,54
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,32
TOTAL S/.		20,23

Costo Determinado por una UIT % 0,51

4950 x 0,51% = 25,25

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3.950.00)

AREA: RENTAS

ITEM 56 : PRESCRIPCION DE DEUDAS TRIBUTARIAS

3. Derecho de Trámítation

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD D NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, dispone	2.683,33	Alcalde/ Secretaría	2	10	20	0,19	3,73
Jefe de Rentas	3	Revisa, dispone pago	1.550,00	Jefe	1	20	20	0,11	2,15
Tesorería/Caja	4	Cancelación, extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de Rentas	5	Registra, entrega y archiva expediente.	1.660,00	Jefe	1	20	20	0,12	2,31
								COSTO S/.	10,69

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	1	0,10	0,10
2	Formato recibo pagos	Unidad	1	0,10	0,10
				COSTO S/.	0,20

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,002	0,30	0,00
2	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01

3	sello trocha	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner de impresora	Unidad	0,003	230,00	0,69
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,005	2,20	0,02
7	Corrector de texto	Unidad	0,001	2,56	0,00
8	perforador	Unidad	0,001	4,00	0,00
9	Saca gramapas	Unidad	0,001	1,65	0,00
10	Resaltador de textos	Unidad	0,001	2,50	0,00
11	Engrampador	Unidad	0,002	19,65	0,04
COSTO S/.					0,97

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local Servicios telefonía, fija, mobil,internet	12	0,00	0,00	1	0,00	0,00
Servicio eléctrico	12	1.600,00	19200,00	1	192,00	16,00
Servicio de Guardiañia	12	1.542,00	18504,00	1	185,04	15,42
Servicio de Agua Potable	12	2000,00	24000,00	1	240,00	20,00
	12	0,00	0,00	1	0,00	0,00
COSTO S/.					54,09	

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	54,09	10	COSTO S/.	5,41
--	-------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	2	3500,00	7000,00	6	420,00	2,5	105,00	8,75
Impresora	2	800,00	1600,00	3	48,00	2,5	12,00	1,00
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	2	10,40	10	1,04	0,09

Armario/archivo	1	700,00	700,00	2	14,00	10	1,40	0,12	
Sillas	3	35,00	105,00	2	2,10	10	0,21	0,02	
Andamios	1	500,00	500,00	2	10,00	10	1,00	0,08	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
TOTAL S/.							10,06	1,01	10,06

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	10,69
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,20
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	0,00
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,41
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,01
TOTAL S/.		17,30

Costo Determinado por una UIT %

0,44

$4950 \times 0,44\% = 21,78$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: UNIDAD DE RENTAS

ITEM 58: CONSTANCIA DE NO ADEUDOS DE TRIBUTOS.

4.Derecho de Tramitación.

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldia /Secretaria	2	Vistos, dispone	2.683,33	Alcalde/Secretaria	2	10	20	0,19	3,73
Jefe de Rentas	3	Revisa, dispone	1.550,00	Jefe	1	20	20	0,11	2,15
Tesoreria/Caja	4	Cancelación, extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de Rentas	5	Inspección, evaluación, procesamiento	1.550,00	Jefe	1	60	60	0,11	6,46
Jefe de Rentas	6	Registra, entrega y archiva exp.	1.550,00	Jefe	1	20	20	0,11	2,15
								COSTO S/.	16,99

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctr=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	1	0,10	0,10
2	Formato recibo pagos	Unidad	1	0,10	0,10
3	Formato de cargos	Unidad	1	0,10	0,10
4	Formato Informes	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	0,50

CALCULO DE MATERIAL. NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctrip=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
3	sello toda	Unidad	0,02	10,00	0,20
4	Tijera	Unidad	0,02	2,43	0,05
5	Cola Sintetica	Unidad	0,01	1,77	0,02
6	Toner de impresora	Unidad	0,04	230,00	9,20
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
8	Corrector de texto	Unidad	0,03	2,56	0,08
9	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
10	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
11	Calculadora	Unidad	0,002	19,25	0,04
				COSTO S/.	10,13

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	10,0	10,00	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10,0	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	0,3	0,00	0,00
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1600,00	19200,00	0,5	96,00	8,00
Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	0,2	37,01	3,08
Servicio de Guardiañia	12	2000,00	24000,00	0,1	24,00	2,00
Servicio de Agua Potable	12	0,00	0,00	0,1	0,00	0,00
				TOTAL S/.		14,92

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	14,92	20	COSTO S/.	0,75
---	--------------	-----------	------------------	-------------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.		
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.			
Computadoras	2	3,500,00	7000,00	6	420,00	25	105,00	8,75		
Impresora	2	800,00	1600,00	1	16,00	25	4,00	0,33		
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	2	10,40	8	0,83	0,07		
Armario/archivo	1	700,00	700,00	1	7,00	10	0,70	0,06		
Sillas	3	35,00	105,00	2	2,10	8	0,17	0,01		
Andamios	1	500,00	500,00	2	10,00	10	1,00	0,08		
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	8	0,02	0,00		
Depreciacion = depreciacion mensual / número de procedimiento por año promedio								TOTAL S/.	9,31	
								20	COSTO S/.	0,47

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	16,99
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,50
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	10,13
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,75
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,47
TOTAL S/.		28,84

Costo Determinado por una UIT % **0,73**

4950 x 0.73 = 36.14

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,950.00)

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

ITEM 59 : LIMPIEZA PÚBLICA Y PARQUES Y JARDINES.

A) LIMPIEZA PÚBLICA

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.-(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Jefe de la Unidad desarrollo Economico Social	1	Vistos dispone	2.550,00	Jefe	1	15	15	0,18	2,66
Tesoreria/Caja	2	Cancelación, extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	15	15	0,14	2,14
Jefe de la Unidad desarrollo Economico Social	3	Registra, procesa, entrega	2.550,00	Asistente	1	25	25	0,18	4,43
								COSTO S/.	9,22

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
2	Formato recibo pagos	Unidad	1	0,1	0,1
3	Formato de cargos	Unidad	1	0,1	0,1
				COSTO S/.	0,2

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,01	0,30	0,00
2	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01

3	sello troda	Unidad	10,00	0,10	0,10
4	Tijera	Unidad	2,43	0,02	0,02
5	Cola Sintetica	Unidad	1,77	0,00	0,00
6	Toner de impresora	Unidad	230,00	2,30	2,30
7	Cuaderno de Registro	Unidad	2,20	0,02	0,02
8	Corrector de texto	Unidad	2,56	0,03	0,03
9	perforador	Unidad	4,00	0,04	0,04
10	Engrampador	Unidad	19,65	0,20	0,20
11	Calculadora	Unidad	19,25	0,02	0,02
COSTO S/.					0,85

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	10	10,00	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	0,00	0,05	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil, internet	12	1.600,00	19200,00	0,05	9,60	0,80
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18504,00	0,002	0,37	0,03
Servicio de Guardiana	12	2.000,00	24000,00	0,05	12,00	1,00
Servicio de agua potable	12	-	0,00	2	0,00	0,00
				TOTAL S/.		3,66

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	3,66	20	COSTO S/.	0,18
--	------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

.....	VALOR	COSTO	DEDICACION	DEPRECIACION
-------	-------	-------	-------	-------	------------	--------------

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	ACTUAL S/.	TOTAL S/.	T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.
Computadoras	3	3500,00	10500,00	6	630,00	25	157,50	13,13
Impresora	2	800,00	1600,00	3	48,00	25	12,00	1,00
Escritorio de Madera	3	520,00	1560,00	0,5	7,80	10	0,78	0,07
Armario/archivo	4	700,00	2800,00	0,5	14,00	10	1,40	0,12
Sillas	5	35,00	175,00	0,5	0,88	10	0,09	0,01
Andamios	1	500,00	500,00	0,5	2,50	10	0,25	0,02
Calculadora	2	30,00	60,00	0,5	0,30	10	0,03	0,00
							TOTAL S/.	14,34

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	14,34	20	COSTO S/.	0,72
---	-------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	9,22
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,2
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	0,85
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,18
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,72
TOTAL S/.		11,17

Costo Determinado por una UIT %	0,28
---------------------------------	------

$4950 \times 0,28 = 13,86$

ARBITRIOS : LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES Y JARDINES

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/ 3,950.00)

AREA: RENTAS

ITEM 61: DUPLICADO DE DECLARACION JURADA DE TRIBUTOS

3. Derecho de Tramitación - Anual

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, dispone	2.683,33	Alcaldía/Secretaría	2	10	20	0,19	
Jefe de Rentas	3	Vistos dispone	1.550,00	Jefe	1	30	30	0,11	3,23
Tesorería/Caja	4	Cancelación, extiende/recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de Rentas	5	Evalua, registra y entrega	1.550,00	Asistente	1	20	20	0,11	2,15
								COSTO S/.	7,88

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	1	0,10	0,10
2	Formato recibo pagos	Unidad	1	0,10	0,10
3	Formato de cargos	Unidad	1	0,10	0,10
				COSTO S/.	0,30

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,01	0,30	0,00
2	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
3	sello troda	Unidad	0,01	10,00	0,10
4	Tijera	Unidad	0,002	2,43	0,00
5	Cola Sintetica	Unidad	0,01	1,77	0,02
6	Toner de impresora	Unidad	0,01	230,00	2,30
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,01	2,20	0,02
8	Corrector de texto	Unidad	0,01	2,56	0,03
9	perforador	Unidad	0,01	4,00	0,04
10	Engrampador	Unidad	0,001	19,65	0,02
11	Calculadora	Unidad	0,002	19,25	0,04
				COSTO S/.	2,59

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	10	10,00	0,83
Mantenimiento de Impresora	2	120,00	240,00	10	24,00	2,00
Mantenimiento Local Servicios telefonía, fija, mobil,internet	12	-	0,00	0,05	0,00	0,00
Servicio eléctrico	12	1.600,00	19200,00	0,05	9,60	0,80
Servicio de Guardianía	12	1.542,00	18504,00	0,05	9,25	0,77
Servicio de agua potable	12	2.000,00	24000,00	0,05	12,00	1,00
	12	-	0,00	2	0,00	0,00
				TOTAL S/.		5,40

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	20	COSTO S/.
	5,40	0,27

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	2	3500,00	7000,00	6	420,00	25	105,00	8,75	
Impresora	2	800,00	1600,00	3	48,00	25	12,00	1,00	
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	0,5	2,60	10	0,26	0,02	
Armario/archivo	1	700,00	700,00	0,5	3,50	10	0,35	0,03	
Sillas	4	35,00	140,00	0,5	0,70	10	0,07	0,01	
Andamios	1	500,00	500,00	0,5	2,50	10	0,25	0,02	
Calculadora	1	30,00	30,00	0,5	0,15	10	0,02	0,00	
							TOTAL S/.	9,83	0,49

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	7,8819444
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,30
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,59
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,27
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,49
TOTAL S/.		11,53

Costo Determinado por una UIT % **0,29**

4950 x 0.29% = 14.36

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

ITEM 62 : LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTO DE VIGENCIA INDETERMINADO.

A. PARA ESTABLECIMIENTOS DE HASTA 100 m2 (Capacidad de almacenamiento no mayor al 30% del área del local (*)
 3. Derecho de tramitación (incluido formatos)

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/Secretaría	2	Vistos, dispone	2.583,33	Alcalde/ Secretaria	2	10	20	0,19	3,73
Jefe de Rentas	3	Revisa, dispone	1.550,00	Jefe	1	20	20	0,11	2,15
Tesorería/Caja	4	Cancelación, extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Defensa Civil	5	Inspección	983,33	Encargado	1	90	90	0,07	6,15
Jefe de Rentas	6	Evaluación y Procesamiento	1.550,00	Técnico	1	130	130	0,11	13,99
Jefe de Rentas	7	Entrega, registra, Archiva	1.550,00	Asistente	1	10	10	0,11	1,08
								COSTO S/.	29,59

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu	
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20	
2	Formato Solicitud Licencia de Funcionamiento.	Unidad	2	0,10	0,20	
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20	
4	Formato Licencia	Unidad	2	0,10	0,20	
					COSTO S/.	0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	1	0,30	0,30
2	Tinta para tampon	Unidad	0,1	1,41	0,14
3	sello troda	Unidad	0,07	10,00	0,70
4	Tijera	Unidad	0,08	2,43	0,19
5	Cola Sintetica	Unidad	0,06	1,77	0,11
6	Toner de impresora	Unidad	0,1	230,00	23,00
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,01	2,20	0,02
8	Corrector de textop	Unidad	0,12	2,56	0,31
10	perforador	Unidad	0,08	4,00	0,32
11	Engrampador	Unidad	0,08	19,65	1,57
12	Calculadora	Unidad	0,08	19,25	1,54
15	Wincha Defensa Civil	Unidad	0,08	50,00	4,00
				COSTO S/.	32,20

COSTO DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO Cu S/.	COSTO TOTAL S/.
Movilidad	1	Movilidad	SERVICIO	10,00	10,00
				COSTO S/.	10,00

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00

Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	2	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil,internet	12	1600,00	19200,00	0,02	3,84	0,32
Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiana	12	2000,00	24000,00	0,02	4,80	0,40
Servicio de agua potable	12	0,00	0,00	2	0,00	0,00
Demanda procedimiento por año = 10						
Costo Mensual /Número de procedimiento por año				10	34,23	3,42
				10	COSTO S/.	3,42

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA,EQUIPOS,INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3500,00	7000,00	6	420,00	25	105,00	8,75	
Impresora	2	800,00	1600,00	3	48,00	25	12,00	1,00	
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	2	10,40	10	1,04	0,09	
Armario/archivo	1	700,00	700,00	2	14,00	10	1,40	0,12	
Sillas	3	35,00	105,00	3	3,15	10	0,32	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
TOTAL S/.								10,11	10,11

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio 10,11 20 COSTO S/.

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTOS S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	29,59
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,8
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	32,20
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	10,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	3,42
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,51
TOTALS S/.		76,53

Costo Determinado por una UIT %

1,94

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

ITEM 62: LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTO DE VIGENCIA INDETERMINADO

B. PARA ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES MAYORES DE 100 m2 Y MENORES A 500 m2 (**):

3. Derecho de Tramitación. (incluido formatos 5 hojas)

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.-(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, dispone	2.683,33	Alcalde/ Secretaría	2	10	10	0,19	1,86
Jefe de Rentas	3	Revisa, dispone	1.550,00	Jefe	1	20	20	0,11	2,15
Tesorería/Caja	4	Cancelación, extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Defensa Civil	5	Inspección del área	983,33	Encargado	1	130	130	0,07	8,88
Jefe de Rentas	6	Evaluación y Procesamiento Técnico	1.550,00	Técnico	1	90	90	0,11	9,69
Jefe de Rentas	7	Entrega, registra, Archiva	1.550,00	Asistente	1	10	10	0,11	1,08
								COSTO S/.	26,16

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato declaración jurada	Unidad	2	0,10	0,2
2	Formato Lic.Func. Solicitud	Unidad	2	0,10	0,2
3	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,2
4	Formato declaración jurada	Unidad	2	0,10	0,2
6	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,2
7	Formato Licencia	Unidad	2	1,50	3
				COSTO S/.	4,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	1,00	0,30	0,30
2	Tinta para tampon	Unidad	0,10	1,41	0,14
3	sello troda	Unidad	0,07	10,00	0,70
4	Tijera	Unidad	0,08	2,43	0,19
5	Cola Sintetica	Unidad	0,06	1,77	0,11
6	Toner de impresora	Unidad	0,002	230,00	0,46
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,08	2,20	0,18
8	Corrector de texto	Unidad	0,16	2,56	0,41
9	perforador	Unidad	0,08	4,00	0,32
10	Engramador	Unidad	0,08	19,65	1,57
11	Calculadora	Unidad	0,08	19,25	1,54
12	Wincha Defensa Civil	Unidad	0,08	50,00	4,00
				COSTO S/.	9,92

COSTO DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO Cu S/.	COSTO TOTAL S/.
Movilidad	2	Movilidad	SERVICIO	5,00	10,00
				COSTO S/.	10,00

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	2	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil,internet	12	1600,00	19200,00	2	384,00	32,00

Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiana	12	2000,00	24000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	0,00	0,00	2	0,00	0,00
TOTAL S/.						105,51

Demanda procedimiento por año = 10

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	105,51	10	COSTO S/.	10,55
---	--------	----	-----------	-------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3500,00	7000,00	6	420,00	25	105,00	8,75	
Impresora	2	800,00	1600,00	3	48,00	25	12,00	1,00	
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	2	10,40	10	1,04	0,09	
Armario/archivo	1	700,00	700,00	2	14,00	10	1,40	0,12	
Sillas	3	35,00	105,00	3	3,15	10	0,32	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
TOTAL S/.							10,11	10,11	1,01

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	26,16
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	4,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	9,92
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	10,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	10,55
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,01
TOTAL S/.		61,64

Costo Determinado por una UIT % **1,56**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

ITEM 62: LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTO DE VIGENCIA INDETERMINADO

C. PARA ESTABLECIMIENTOS CON AREA MAYOR A LOS 500 m2 (***) ;

3. Derecho de Tramitación, (Incluido formatos)

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X.min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/Secretaría	2	Vistos, dispone	2.683,33	Alcalde/Secretaría	2	10	20	0,19	3,73
Jefe de Rentas	3	Revisa, dispone	1.550,00	Jefe	1	20	20	0,11	2,15
Tesorería/Caja	4	Cancelación, extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Defensa Civil	5	Inspección Básica DF	983,33	Encargado	1	190	190	0,07	12,97
Jefe de Rentas	6	Evaluación y Procesamiento Técnico	1.550,00	Técnico	1	90	90	0,11	9,69
Jefe de Rentas	7	Entrega, registra, Archiva	1.550,00	Asistente	1	10	10	0,11	1,08
								COSTO S/.	32,12

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm*Cu
1	Formato declaración jurada	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato Lic.Func. Solicitud	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato declaración jurada	Unidad	2	0,10	0,20
6	Formato Licencia	Unidad	2	0,10	0,20
7	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	1,20

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	1,00	0,30	0,30
2	Tinta para tampon	Unidad	0,10	1,41	0,14
3	sello troda	Unidad	0,07	10,00	0,70
4	Tijera	Unidad	0,08	2,43	0,19
5	Cola Sintetica	Unidad	0,06	1,77	0,11
6	Toner de impresora	Unidad	0,10	230,00	23,00
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,07	2,20	0,15
8	Corrector de texto	Unidad	0,16	2,56	0,41
9	perforador	Unidad	0,08	4,00	0,32
10	Engrapador	Unidad	0,08	19,65	1,57
11	Calculadora	Unidad	0,08	19,25	1,54
12	Wincha Defensa Civil	Unidad	0,08	50,00	4,00
				COSTO S/.	32,44

COSTO DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO Cu S/.	COSTO TOTAL S/.
Movilidad	2	Movilidad	SERVICIO	5,00	10,00
				COSTO S/.	10,00

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	2	0,00	0,00
Servicios telefonia, fija, movil, internet	12	1600,00	19200,00	3	576,00	48,00
Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	3	555,12	46,26
Servicio de Guardiana	12	2000,00	24000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	0,00	0,00	2	0,00	0,00
				TOTAL S/.	136,93	136,93

Demanda procedimiento por año = 10

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	10	COSTO S/.
	136,93	13,69

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3500,00	7000,00	6	420,00	25	105	8,75	
Impresora	2	800,00	1600,00	3	48,00	25	12	1,00	
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	2	10,40	10	1,04	0,09	
Armario/archivo	1	700,00	700,00	2	14,00	10	1,4	0,12	
Sillas	3	35,00	105,00	3	3,15	10	0,315	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,5	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
							TOTAL Ss/.	10,11	1,01

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	32,12
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,20
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	32,44
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	10,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	13,69
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,01
TOTAL S/.		90,46

Costo Determinado por una UIT % 2,29

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

ITEM 63 : AMPLIACION DE AREA DE ESTABLECIMIENTO COMERCIAL, INDUSTRIAL Y/O DE SERVICIOS.

5. Derecho de Tramitación.

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldia /Secretaria	2	Vistos, dispone	2.683,33	Alcalde/ Sec	2	10	20	0,19	3,73
Jefe de Rentas	3	Revisa, dispone	1.550,00	Jefe	1	10	10	0,11	1,08
Tesoreria/Caja	4	Cancelación, extiende,recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Defensa Civil	5	Inspección y evaluación	983,33	Jefe	1	30	30	0,07	2,05
Jefe de Rentas	6	Procesamiento Técnico	1.550,00	Técnico	1	180	180	0,11	19,38
Jefe de Rentas	7	Registra, entrega y archiva exp.	1.550,00	Asistente	1	10	10	0,11	1,08
COSTO S/.									29,80

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato declaración jurada	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato Solicitud Lic.Func.	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato declaración jurada	Unidad	2	0,10	0,20
5	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
7	Formato Licencia	Unidad	2	1,50	3,00

8	Formato de Resolución	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	4,20

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	1,00	0,30	0,30
2	Tinta para tampon	Unidad	0,10	1,41	0,14
3	sello toda	Unidad	0,07	10,00	0,70
4	Tijera	Unidad	0,08	2,43	0,19
5	Cola Sintetica	Unidad	0,06	1,77	0,11
6	Toner de impresora	Unidad	0,10	230,00	23,00
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,00	2,20	0,00
8	Corrector de texto	Unidad	0,10	2,56	0,26
9	perforador	Unidad	0,08	4,00	0,32
10	Engrampador	Unidad	0,08	19,65	1,57
11	Calculadora	Unidad	0,08	19,25	1,54
12	Wincha Defensa Civil	Unidad	0,06	50,00	3,00
				COSTO S/.	31,13

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	1	0,00	0,00
Servicios telefonia, fija, mobil, internet	12	1600,00	19200,00	1	192,00	16,00
Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	1	185,04	15,42
Servicio de Guardiania	12	2000,00	24000,00	1	240,00	20,00
Servicio de agua potable	12	0,00	0,00	2	0,00	0,00
				TOTAL S/.		54,09

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	54,09	5	COSTO S/.	10,82
---	-------	---	-----------	-------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3500,00	7000,00	6	420,00	25	105,00	8,75	
Impresora	2	800,00	1600,00	3	48,00	25	12,00	1,00	
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	2	10,40	10	1,04	0,09	
Armario/archivo	1	700,00	700,00	2	14,00	10	1,40	0,12	
Sillas	3	35,00	105,00	3	3,15	10	0,32	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
							TOTAL S/.	10,11	2,02

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	29,80
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	4,20
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	31,13
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	10,82
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	2,02
TOTAL S/.		77,98

Costo Determinado por una UIT % 1,97

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIJ 2016 = S/3,950.00)

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

ITEM 64: MODIFICACION DE (AMPLIACION, CAMBIO DE GIRO, AREA, HORARIO, DENOMINACION DE RAZON SOCIAL) DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.

7. Pago por derecho de trámite

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min. (Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COÏTO PERSONAL POR MINUTO (S/ X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1,550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/Secretaría	2	Vistos, dispone	2,683,33	Alcalde/ Secretaría	2	10	20	0,19	3,73
Jefe de Rentas	3	Revisa, dispone	1,550,00	Jefe	1	20	20	0,11	2,15
Tesorería/Caja	4	Cancelación, extiende recibo	2,050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Defensa Civil	5	Inspección y evaluación	983,33	Jefe	1	30	30	0,07	2,05
Jefe de Rentas	6	Procesamiento Técnico	1,550,00	Técnico	1	90	90	0,11	9,69
Jefe de Rentas	7	Registre, entrega y archiva exp.	1,550,00	Asistente	1	10	10	0,11	1,08
								COSTO S/.	21,19

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato declaración jurada	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato Solicitud Lic.Func.	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato declaración jurada	Unidad	2	0,10	0,20
5	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
7	Formato Licencia	Unidad	2	0,10	0,20

8	Formato de Resolución	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	1,40

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm= Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,10	0,30	0,03
2	Tinta para tampon	Unidad	0,10	1,41	0,14
3	sello troda	Unidad	0,03	10,00	0,30
4	Tijera	Unidad	0,08	2,43	0,19
5	Cola Sintetica	Unidad	0,03	1,77	0,05
6	Toner de impresora	Unidad	0,00	230,00	0,45
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
8	Corrector de texto	Unidad	0,16	2,56	0,41
9	perforador	Unidad	0,03	4,00	0,12
10	Engramador	Unidad	0,01	19,65	0,20
11	Calculadora	Unidad	0,03	19,25	0,58
12	Wincha Defensa Civil	Unidad	0,02	50,00	1,00
				COSTO S/.	3,53

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	1	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil, internet	12	1600,00	19200,00	1	192,00	16,00
Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	1	185,04	15,42
Servicio de Guardiania	12	2000,00	24000,00	1	240,00	20,00
Servicio de agua potable	12	0,00	0,00	2	0,00	0,00
					TOTAL S/.	54,09

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	54,09	20	COSTO S/.	2,70
--	-------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA,EQUIPOS,INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3500,00	7000,00	6	420,00	25	105,00	8,75	
Impresora	2	800,00	1600,00	3	48,00	25	12,00	1,00	
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	2	10,40	10	1,04	0,09	
Armarco/archivo	1	700,00	700,00	2	14,00	10	1,40	0,12	
Sillas	3	35,00	105,00	3	3,15	10	0,32	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
							TOTAL S/.	10,11	0,51

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio 10,11 20 COSTO S/.

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	21,19
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,40
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	3,53
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	2,70
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,51
TOTAL S/.		29,33

Costo Determinado por una UIT % 0,74

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

ITEM: 65: DUPLICADO DE LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTO COMERCIAL, INDUSTRIAL Y/O DE SERVICIOS

4. Derecho de Tramitación.

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.-(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1,550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, dispone	2,688,33	Alcalde/ Secretaria	2	10	20	0,19	3,73
Jefe,de Rentas	3	Revisa, dispone	1,550,00	Jefe	1	10	10	0,11	1,08
Tesorería/Caja	4	Cancelación, extiende,recibo	2,050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe,de Rentas	5	Procesamiento técnico	1,550,00	Tecnico	1	30	30	0,11	3,23
Jefe,de Rentas	6	Registra, entrega y archiva exp.	1,550,00	Asistente	1	10	10	0,11	1,08
								COSTO S/.	11,61

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL (Ctm=Cm * Cu)
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato Informes	Unidad	2	0,10	0,20
5	Formato constancia	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
3	sello troda	Unidad	0,02	10,00	0,20
4	Tijera	Unidad	0,02	2,43	0,05
5	Cola Sintetica	Unidad	0,01	1,77	0,02
6	Toner de impresora	Unidad	0,002	230,00	0,46
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
8	Corrector de texto	Unidad	0,03	2,56	0,08
9	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
10	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
11	Calculadora	Unidad	0,002	19,25	0,04
COSTO S/.					1,39

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	1	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil, internet	12	1600,00	19200,00	0,5	96,00	8,00
Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00		0,00	0,00
Servicio de Guardiania	12	2000,00	24000,00	0,5	120,00	10,00
Servicio de agua potable	12	0,00	0,00	2	0,00	0,00
TOTAL S/.					20,67	

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	20,67	20	COSTO S/.	1,03
---	-------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3500,00	7000,00	6	420,00	25	105,00	8,75	
Impresora	2	800,00	1600,00	3	48,00	25	12,00	1,00	
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	2	10,40	10	1,04	0,09	
Armario/archivo	1	700,00	700,00	2	14,00	10	1,40	0,12	
Sillas	3	35,00	105,00	3	3,15	10	0,32	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
							TOTAL S/.	10,11	0,51

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio	10,11	20	COSTO S/	0,51
--	-------	----	----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	11,61
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,39
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	1,03
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,51
TOTAL S/.		15,54

Costo Determinado por una UIT %	0,39
---------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,950.00)

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

ITEM 66 : ANULACION Y/O CONSTANCIA DE ANULACION DE LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO Y CESE DE ACTIVIDAD

A. ANULACIÓN Y/O CONSTANCIA DE ANULACIÓN DE LICENCIA

2. Derecho de Trámition

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita expediente	1 550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldia /Secretaria	2	Vistos, dispone	2 683,33	Alcalde/ Secretaria	2	10	20	0,19	3,73
Jefe de Rentas	3	Vistos, dispone	1 550,00	jefe	1	10	10	0,11	1,08
Tesoreria/Caja	4	Cancelación, extiende recibo	2 050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de Rentas	5	Evalua, registra	1 550,00	Técnico	1	60	60	0,11	6,46
Jefe de Rentas	6	Procesa, registra, entrega	1 550,00	Asistente	1	10	10	0,11	1,08
								COSTO S/.	14,84

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	1	0,10	0,10
2	Formato recibo pagos	Unidad	1	0,10	0,10
3	Formato de cargos	Unidad	1	0,10	0,10
4	Formato constancia	Unidad	1	0,10	0,10
				COSTO S/.	0,40

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,02	0,30	0,005
2	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,0141
3	sello	Unidad	0,01	10,00	0,1
4	Tijera	Unidad	0,01	2,43	0,0243
5	Cola Sintetica	Unidad	0,01	1,77	0,0177
6	Toner de impresora	Unidad	0,002	230,00	0,45
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,01	2,20	0,022
8	Corrector de texto	Unidad	0,01	2,56	0,0255
9	perforador	Unidad	0,01	4,00	0,04
10	Engrampador	Unidad	0,01	19,65	0,1965
11	Calculadora	Unidad	0,01	19,25	0,1925
				COSTO \$/	1,10

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	10	10,00	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	0,05	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil,internet	12	1600,00	19200,00	0,05	9,60	0,80
Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	0,05	9,25	0,77
Servicio de Guardiania	12	2000,00	24000,00	0,05	12,00	1,00
Servicio de agua potable	12	0,00	0,00	2	0,00	0,00

Demanda procedimiento por año = 20

TOTAL S/. 4,40

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	4,40	20	COSTO S/.	0,22
---	------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3500,00	7000,00	6,0	420,00	25	105,00	8,75	
Impresora	2	800,00	1600,00	3,0	48,00	25	12,00	1,00	
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	0,5	2,60	5	0,13	0,01	
Armaric/archivo	1	700,00	700,00	0,5	3,50	5	0,18	0,01	
Sillas	3	35,00	105,00	0,5	0,53	5	0,03	0,00	
Andamios	1	500,00	500,00	0,5	2,50	5	0,13	0,01	
Calculadora	1	30,00	30,00	0,5	0,15	5	0,01	0,00	
							TOTAL S/.	9,79	0,49

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	14,84
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,40
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,10
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,22
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,49
		17,05

Costo Determinado por una UIT % 0,43

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIJ 2016 = S/.3.950,00)

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

ITEM 63: ANULACION Y/O CONSTANCIA DE ANULACION DE LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO Y CESE DE ACTIVIDAD

B. CESE DE ACTIVIDAD

2. Derecho de Tramitación.

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldia /Secretaria	2	Vistos, dispone	2.583,33	Alcalde, Secretaria	2	10	20	0,19	3,73
Jefe de Rentas	3	Revisa, dispone y Resolucion Administrativa	1.550,00	Jefe	1	30	30	0,11	3,23
Tesoreria/Caja	4	Cancelación, extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de Rentas	5	Evaluación y Procesamiento Técnico	1.550,00	Técnico	1	45	45	0,11	4,84
Jefe de Rentas	6	Entrega, registra, Archiva	1.550,00	Asistente	1	10	10	0,11	1,08
								COSTO S/.	15,38

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,2
2	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,2
				COSTO S/.	0,4

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	1	0,30	0,30
2	Tinta para tampon	Unidad	0,1	1,41	0,14
3	sello toda	Unidad	0,07	10,00	0,70
4	Tijera	Unidad	0,08	2,43	0,19
5	Cola Sintetica	Unidad	0,06	1,77	0,11
6	Toner de impresora	Unidad	0,002	230,00	0,46
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,01	2,20	0,02
8	Corrector de texto	Unidad	0,12	2,56	0,31
9	perforador	Unidad	0,08	4,00	0,32
10	Engrampador	Unidad	0,008	19,65	0,16
11	Calculadora	Unidad	0,008	19,25	0,15
				COSTO S/.	2,86

COSTO DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL S/.
Movilidad	1	Movilidad	SERVICIO	0,00	0,00
				COSTO S/.	0,00

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES	
				T %	PROPORCION
Mantenimiento de computadoras	2	120,00	240,00	15	36,00
Mantenimiento de Impresora	1	0,00	0,00	5	0,00
Mantenimiento Local	12	1600,00	19200,00	0,002	0,36
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1542,00	18504,00	0,02	3,70
					0,31

Servicio eléctrico	12	2000,00	24000,00	0,02	4,80	0,40	
Servicio de Guardiana	12	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00	
Servicio de agua potable	12	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00	
Demanda procedimiento por año = 20						TOTAL S/.	3,74
Costo Mensual /Número de procedimiento por año			3,74	20	COSTO S/.	0,19	

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA,EQUIPOS,INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.		
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.			
Computadoras	2	3500,00	7000,00	6	420,00	25	105,00	8,75		
Impresora	2	800,00	1600,00	3	48,00	25	12,00	1,00		
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	2	10,40	10	1,04	0,09		
Armario/archivo	1	700,00	700,00	2	14,00	10	1,40	0,12		
Sillas	3	35,00	105,00	3	3,15	10	0,32	0,03		
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13		
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00		
TOTAL S/.							10,11	20	COSTO S/.	0,51

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio 10,11 20 COSTO S/.

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTOS S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	15,38
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,4
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,86
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,19
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,51
TOTAL S/.		19,33

Costo Determinado por una UIT % 0,49

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UJF 2016 = S/3,950.00)

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

ITEM 67: CONSTANCIA DE AUTORIZACION MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO COMERCIAL, INDUSTRIAL Y/O SERVICIOS

2. Derecho de tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min. (Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1 550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldia /Secretaria	2	Vistos, dispone	2 683,33	Alcaldia/ Secretaria	2	10	20	0,19	3,73
Jefe de Rentas	3	Vistos, dispone	1 550,00	Jefe	1	15	15	0,11	1,61
Tesoreria/Caja	4	Cancelación, extiende recibo	2 050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de Rentas	5	Evalua, registra	1 550,00	Tecnico	1	15	15	0,11	1,61
Jefe de Rentas	6	Entrega	1 550,00	Asistente	1	15	15	0,11	1,61
COSTO S/.									11,07

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	1	0,10	0,10
2	Formato recibo pagos	Unidad	1	0,10	0,10
3	Formato de cargos	Unidad	1	0,10	0,10
COSTO S/.					0,30

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,02	0,30	0,01
2	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	
3	sello	Unidad	0,01	10,00	0,10
4	Tijera	Unidad	0,01	2,43	0,02
5	Cola Sintetica	Unidad	0,01	1,77	0,02
6	Toner de impresora	Unidad	0,002	230,00	0,45
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,01	2,20	0,02
8	Corrector de texto	Unidad	0,01	2,56	0,03
9	perforador	Unidad	0,01	4,00	0,04
10	Engrampador	Unidad	0,01	19,65	0,20
11	Calculadora	Unidad	0,01	19,25	0,19
				COSTOS/	1,03

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	10	10,00	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	0,05	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil,internet	12	1600,00	19200,00	0,05	9,60	0,80
Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	0,05	9,25	0,77
Servicio de Guardianía	12	2000,00	24000,00	0,05	12,00	1,00
Servicio de agua potable	12	0,00	0,00	2	0,00	0,00

Demanda procedimiento por año = 20

TOTAL S/. 4,40

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	4,40	20	COSTO S/.	0,22
---	------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	2	3500,00	7000,00	6	420,00	25	105,00	8,75	
Impresora	2	800,00	1600,00	3	48,00	25	12,00	1,00	
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	0,5	2,60	10	0,26	0,02	
Armario/archivo	1	700,00	700,00	0,5	3,50	10	0,35	0,03	
Sillas	3	35,00	105,00	0,5	0,53	10	0,05	0,00	
Andamios	1	500,00	500,00	0,5	2,50	10	0,25	0,02	
Calculadora	1	30,00	30,00	0,5	0,15	10	0,02	0,00	
							TOTAL S/.	9,83	0,83

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	11,07
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,30
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,08
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,22
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,49
TOTAL S/.		13,17

Costo Determinado por una UIT % 0,33

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UJF 2016 = S/3,950.00)

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

ITEM 68 : AUTORIZACION PROVISIONAL PARA FUNCIONAMIENTO DE NEGOCIO.

3. Derecho de Tramitación.

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (t=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Te*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1 550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/Secretaría	2	Vistos, dispone	2 683,33	Alcalde/Secretaría	2	10	20	0,19	3,73
Jefe de la Unidad desarrollo Economico Social	3	Revisa, dispone	2 550,00	Jefe	1	40	40	0,18	7,08
Tesorería/Caja	4	Cancelación, extiende recibo	2 050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de la Unidad desarrollo Economico Social	5	Inspección y evaluación	2 550,00	Jefe	1	40	40	0,18	7,08
Jefe de la Unidad desarrollo Economico Social	6	Procesamiento Técnico	2 550,00	Jefe	1	90	90	0,18	15,94
Jefe de la Unidad desarrollo Economico Social	7	Registra, entrega y archiva expediente	950,00	Técnico	1	10	10	0,07	0,66
COSTO S/.									36,99

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato declaración jurada	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato Solicitud Licencia de Funcionamiento	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato hoja de trámite	Unidad	4	0,10	0,40
5	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20

7	Formato Autorización	Unidad	2	0,60	1,20
				COSTO S/.	2,20

CALCULO DE MATERIAL NO FIJNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,10	0,30	0,03
2	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
3	sello toda	Unidad	0,02	10,00	0,20
4	Tijera	Unidad	0,04	2,43	0,10
5	Cola Sintetica	Unidad	0,02	1,77	0,04
6	Toner de impresora	Unidad	0,00	230,00	0,45
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,01	2,20	0,02
8	Corrector de texto	Unidad	0,05	2,56	0,13
9	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
10	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
11	Calculadora	Unidad	0,02	19,25	0,39
				COSTO S/.	1,84

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	0,3	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil,internet	12	1600,00	19200,00	0,4	76,80	6,40
Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	0,4	74,02	6,17
Servicio de Guardiania	12	2000,00	24000,00	0,3	72,00	6,00
Servicio de agua potable	12	0,00	0,00	2	0,00	0,00
				TOTAL S/.	21,23	2,12

Demanda procedimiento por año = 10

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	21,23	10	COSTO S/.	2,12
---	--------------	-----------	------------------	-------------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3500,00	7000,00	6	420,00	25	105,00	8,75	
Impresora	2	800,00	1600,00	3	48,00	25	12,00	1,00	
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	2	10,40	10	1,04	0,09	
Armarco/archivo	1	700,00	700,00	2	14,00	10	1,40	0,12	
Sillas	3	35,00	105,00	3	3,15	10	0,32	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
							TOTAL S/.	10,11	1,01

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio 10,11 10 COSTO S/.

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	36,99
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	2,20
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,84
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	2,12
	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,01
TOTAL S/.		44,17

Costo Determinado por una UIT % 1,12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,950.00)

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

ITEM 69: AUTORIZACION DE BANDEJOLAS, GLOBOS AEROSTÁTICOS con FINES COMERCIALES

8. Pago pro derecho de trámite

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepcio na, tramita Expediente	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/Secretaría	2	Vistos, dispone	2.583,33	Alcalde, Secretaría	2	20	40	0,19	7,45
Jefe de la Unidad desarrollo Economico Social	3	Revisa, dispone y Autoriza	2.550,00	Jefe	1	30	30	0,18	5,31
Tesorería/Caja	4	Cancelación, extiende recibo	2.950,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de la Unidad desarrollo Economico Social	6	Evaluación y Procesamiento Técnico	950,00	Técnico	1	60	60	0,07	3,96
Jefe de la Unidad desarrollo Economico Social	7	Entrega, registra, Archiva	950,00	Técnico	1	10	10	0,07	0,66
								COSTO S/.	19,88

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,2
2	Formato de Resolucion	Unidad	2	0,10	0,2
3	Formato de Autorizacion	Unidad	2	0,10	0,2
4	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,2
				COSTO S/.	0,8

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	1	0,30	0,30
2	Tinta para tampon	Unidad	0,1	1,41	0,14
3	sello troda	Unidad	0,07	10,00	0,70
4	Tijera	Unidad	0,08	2,43	0,19
5	Cola Sintetica	Unidad	0,006	1,77	0,01
6	Toner de impresora	Unidad	0,002	230,00	0,46
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,01	2,20	0,02
8	Corrector de texto	Unidad	0,12	2,56	0,31
9	perforador	Unidad	0,08	4,00	0,32
10	Engramador	Unidad	0,008	19,65	0,16
11	Calculadora	Unidad	0,008	19,25	0,15
				COSTO S/.	2,77

COSTO DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO Cu S/.	COSTO TOTAL S/.
Movilidad	1	Movilidad	SERVICIO	0,00	0,00
				COSTO S/.	0,00

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	15	18,00	1,50

Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00		
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1600,00	15200,00	0,03	5,76	0,48			
Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	0,02	3,70	0,31			
Servicio de Guardiania	12	2000,00	24000,00	0,02	4,80	0,40			
Servicio de agua potable	12	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00			
Demanda procedimiento por año = 20							TOTAL s/.	4,36	
Costo Mensual /Número de procedimiento por año							20	COSTO s/.	0,22

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	1	3500,00	3500,00	6	210,00	25	52,50	4,38	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	2	10,40	10	1,04	0,09	
Armario/archivo	1	700,00	700,00	2	14,00	10	1,40	0,12	
Sillas	3	35,00	105,00	3	3,15	10	0,32	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
TOTAL S/.							20	TOTAL S/.	5,23

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio		5,23	20	COSTO S/.	0,26
--	--	------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTOS S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	19,88
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,77
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,22
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,26
TOTAL S/.		23,93

Costo Determinado por una UIF %	0,61
---------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

ITEM 70 : AUTORIZACION DE INSTALACION DE ANUNCIOS Y/O PUBLICIDAD EXTERIOR Y/O TOLDOS CON ANUNCIOS (EN TODAS SUS MODALIDADES: ANUNCIO SIMPLE, LUMINOSO, Y/O

8. Pago por derecho de trámite

Calculo del costo total por minuto del personal directo

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, dispone	2.683,33	Alcalde/ Secretaría	2	10	20	0,19	3,73
Jefe de Rentas	3	Revisa, dispone	1.550,00	Jefe	1	25	25	0,11	2,69
Tesorería/Caja	4	Cancelación, extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de Rentas	5	Inspección y evaluación	1.550,00	Jefe	1	15	15	0,11	1,61
Jefe de Rentas	6	Procesamiento Técnico	1.550,00	Técnico	1	90	90	0,11	9,69
Jefe de Rentas	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.550,00	Asistente	1	10	10	0,11	1,08
								COSTO S/.	21,50

Calculo del costo total del material fungible

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD/DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL (Ctm=Cm * Cu)
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,2
2	Formato declaración jurada	Unidad	2	0,1	0,2
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,2
4	Formato informe	Unidad	2	0,07	0,14
5	Formato de Resolución	Unidad	2	0,1	0,2
				COSTO S/.	0,94

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	1	0,30	0,3
2	Tampón	Unidad	0,1	3,2	0,32
3	Tinta para tampón	Unidad	0,04	1,41	0,0564
4	Tijera	Unidad	0,05	2,45	0,1215
5	Cola sintética	Unidad	0,05	1,77	0,1062
6	Sello	Unidad	0,1	10	1
7	Toner de impresora	Unidad	0,002	230	0,46
8	Cuaderno de Registro	Unidad	0,1	2,2	0,22
9	Corrector de texto perforador	Unidad	0,04	2,56	0,1024
10		Unidad	0,04	4	0,16
11	Saca grampas	Unidad	0,04	1,65	0,066
12	Resaltador de textos	Unidad	0,04	2,5	0,1
13	Engrapador	Unidad	0,04	19,65	0,786
14	Calculadora	Unidad	0,001	19,25	0,01925
				COSTO \$/.	3,81775

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100	20	20	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120	10	12	1,00
Mantenimiento Local	12	0,00	0	0,5	0	-
Servicios telefonía, fija, móvil, internet	12	1600,00	19200	0,5	96	8,00
Movilidad		1542,00	0		0	-
Servicio eléctrico	12	2000,00	24000	0,5	120	10,00
Servicio de seguridad	12	0,00	0	0,5	0	-
Servicio de agua potable	12	0,00	0	2	0	-
				TOTAL \$/.	20,67	20,67

Demanda procedimiento por año = 10

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	20,67	10	COSTO \$/.	2,07
---	-------	----	------------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3500,00	7.000,00	6	420,00	25	105,00	8,75	
Impresora	2	800,00	1.600,00	3	48,00	25	100,00	8,33	
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	2	10,40	10	8,67	0,72	
Armarco/archivo	1	700,00	700,00	2	14,00	10	11,67	0,97	
Sillas	3	35,00	105,00	2	2,10	10	1,75	0,15	
Andamios	1	500,00	500,00	2	10,00	10	8,33	0,69	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,25	0,02	
TOTAL S/.							19,64	19,64	1,96

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	21,30
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,94
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	3,81775
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	2,07
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,96
TOTAL S/.		30,08

Costo Determinado por una UIT % **0,76**

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,950.00)

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

ITEM 71: AUTORIZACION PARA LA INSTALACION DE PANELES MONUMENTALES (Publicidad exterior y/o en mobiliario urbano)

10. Panel tipo paleta, tipo tótem o monolito y back light

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL /MINUTOS (Te=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Te*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1 550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, dispone	2 683,33	Alcalde/Secretaría	2	10	20	0,19	3,73
Jefe de la Unidad desarrollo Economico Social	3	Revisa, dispone	2 550,00	Jefe	1	30	30	0,18	5,31
Tesorería/Caja	4	Cancelación, extiende recibo	2 050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de la Unidad desarrollo Economico Social	5	Revisa, dispone	950,00	Jefe	1	30	30	0,07	1,98
Jefe de la Unidad desarrollo Economico Social	6	Revisa, dispone	900,00	Asistente	1	20	20	0,06	1,25
								COSTO S/.	14,77

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato Autorización	Unidad	2	0,20	0,40

COSTO S/. 1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,02	0,30	0,005
2	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,0141
3	sello troda	Unidad	0,02	10,00	0,2
4	Tijera	Unidad	0,02	2,43	0,0485
5	Cola Sintetica	Unidad	0,01	1,77	0,0177
6	Toner de impresora	Unidad	0,01	230,00	2,3
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,01	2,20	0,022
8	Corrector de texto	Unidad	0,01	2,56	0,0255
9	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,03
10	Engramador	Unidad	0,02	19,65	0,393
11	Calculadora	Unidad	0,002	19,25	0,0385
				COSTO S/.	3,15

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,5	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil, internet	12	1.600,00	19.200,00	0,5	96,00	8,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,5	92,52	7,71
Servicio de Guardiana	12	2.000,00	24.000,00	0,5	120,00	10,00
Servicio de agua potable	12	-	-	2	0,00	0,00
				TOTAL S/.	28,38	

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	28,38	5	COSTO S/.	5,68
--	-------	---	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3500,00	7000,00	6	420,00	25	105,00	8,75	
Impresora	2	800,00	1600,00	3	48,00	25	12,00	1,00	
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	2	10,40	10	1,04	0,09	
Armario/archivo	1	700,00	700,00	2	14,00	10	1,40	0,12	
Sillas	3	35,00	105,00	3	3,15	10	0,32	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
							TOTAL S/.	10,11	2,02

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio	10,11	5	COSTO S/.	2,02
--	-------	---	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	14,77
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	3,15
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,68
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	2,02
TOTAL S/.		26,61

Costo Determinado por una UIT %	0,67
---------------------------------	------

$4950 \times 0.67\% = 33.17$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIJ 2016 = S/3,950.00)

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

ITEM 71: AUTORIZACION PARA LA INSTALACION DE PANELES MONUMENTALES (Publicidad exterior y/o en mobiliario urbano)

10. Panel en paradero y similares

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL P/MINUTOS (Tt=Cp*Te)	CO\$TO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1 550,00	Técnico	1	20	20	0,11	2,15
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, dispone	2 683,33	Alcalde/Secretaría	2	25	50	0,19	9,32
Jefe de la Unidad desarrollo Economico Social	3	Revisa, dispone	2 550,00	Jefe	1	90	90	0,18	15,94
Tesorería/Caja	4	Cancelación, extiende recibo	2 050,00	Técnico	1	15	15	0,14	2,14
Jefe de la Unidad desarrollo Economico Social	5	Revisa, dispone	950,00	Jefe	1	240	240	0,07	15,83
Jefe de la Unidad desarrollo Economico Social	6	Revisa, dispone	900,00	Asistente	1	10	10	0,06	0,63
								COSTO S/.	46,00

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato Autorización	Unidad	2	0,20	0,40

COSTO S/.	1,00
-----------	------

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,02	0,30	0,005
2	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,0141
3	sello troda	Unidad	0,02	10,00	0,2
4	Tijera	Unidad	0,02	2,43	0,0485
5	Cola Sintetica	Unidad	0,01	1,77	0,0177
6	Toner de impresora	Unidad	0,01	230,00	2,3
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,01	2,20	0,022
8	Corrector de texto	Unidad	0,01	2,56	0,0255
9	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
10	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,393
11	Calculadora	Unidad	0,002	19,25	0,0385
				COSTO S/.	3,15

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,5	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	0,5	96,00	8,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,5	92,52	7,71
Servicio de Guardiania	12	2.000,00	24.000,00	0,5	120,00	10,00
Servicio de agua potable	12	-	-	2	0,00	0,00
				TOTAL S/.	28,38	

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	28,38	5	COSTO S/.	5,68
--	-------	---	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	2	3500,00	7000,00	6	420,00	25	105,00	8,75
Impresora	2	800,00	1600,00	3	48,00	25	12,00	1,00
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	2	10,40	10	1,04	0,09
Armario/archivo	1	700,00	700,00	2	14,00	10	1,40	0,12
Sillas	3	35,00	105,00	3	3,15	10	0,32	0,03
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00
							TOTAL S/.	10,11

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio	10,11	5	COSTO S/.	2,02
--	-------	---	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	46,00
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	3,15
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,68
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	2,02
TOTAL S/.		57,84

$4950 \times 1.46\% = 72.27$

Costo Determinado por una UIT %	1,46
---------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (Uf/ 2016 = S/3,950.00)

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

ITEM 71: AUTORIZACION PARA LA INSTALACION DE PANELES MONUMENTALES (Publicidad exterior y/o en mobiliario urbano)

10. Paneles en propiedad privada en proceso de construcción

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	CO\$TO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	20	20	0,11	2,15
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, dispone	2.683,33	Alcalde/Secretaría	2	25	50	0,19	9,32
Jefe de la Unidad desarrollo Economico Social	3	Revisa, dispone	2.550,00	Jefe	1	120	120	0,18	21,25
Tesorería/Caja	4	Cancelación, extiende,recibo	2.050,00	Técnico	1	15	15	0,14	2,14
Jefe de la Unidad desarrollo Economico Social	5	Revisa, dispone	950,00	Jefe	1	480	480	0,07	31,67
Jefe de la Unidad desarrollo Economico Social	6	Revisa, dispone	900,00	Asistente	1	10	10	0,06	0,63
COSTO S/.									67,15

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato Autorización	Unidad	2	0,20	0,40

COSTO S/ 1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,02	0,30	0,005
2	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,0141
3	sello toda	Unidad	0,02	10,00	0,2
4	Tijera	Unidad	0,02	2,43	0,0485
5	Cola Sintetica	Unidad	0,01	1,77	0,0177
6	Toner de impresora	Unidad	0,01	230,00	2,3
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,01	2,20	0,022
8	Corrector de texto	Unidad	0,01	2,56	0,0255
9	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,03
10	Engramador	Unidad	0,02	19,65	0,393
11	Calculadora	Unidad	0,002	19,25	0,0385
COSTOS/					3,15

COSTO EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,5	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil, internet	12	1.600,00	19.200,00	0,5	96,00	8,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,5	92,52	7,71
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	0,5	120,00	10,00
Servicio de agua potable	12	-	-	2	0,00	0,00
TOTAL S/.					28,38	

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	28,38	5	COSTO S/.	5,68
---	-------	---	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3500,00	7000,00	6	420,00	25	105,00	8,75	
Impresora	2	800,00	1600,00	3	48,00	25	12,00	1,00	
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	2	10,40	10	1,04	0,09	
Armario/archivo	1	700,00	700,00	2	14,00	10	1,40	0,12	
Sillas	3	35,00	105,00	3	3,15	10	0,32	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
							TOTAL S/.	10,11	10,11

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio	10,11	5	COSTO S/.	2,02
--	-------	---	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	67,15
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	3,15
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,68
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	2,02
TOTAL S/.		78,99

Costo Determinado por una UIT %	2,00
---------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

ITEM 73: CONCESIÓN DE USO

1.1. TIENDAS (Mensual)

3. Recibo de pago por adjudicación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1550	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldia /Secretaria	2	Vistos, dispone	2683,33	Alcalde, Secretaria	2	10	20	0,19	3,73
Jefe de la Unidad desarrollo Economico Social	3	Revisa, dispone	2550	Jefe	1	10	10	0,18	1,77
Tesoreria/Caja	4	Cancelación, extiende recibo	2050	Técnico	1	5	5	0,14	0,71
Jefe de la Unidad desarrollo Economico Social	5	Entrega, registra, Archiva	550	Jefe	1	20	20	0,07	1,32
								COSTO S/.	8,61

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,2
3	Formato de Autorizacion	Unidad	2	0,10	0,2
				COSTO S/.	0,4

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,1	0,30	0,03
2	Tinta para tampon	Unidad	0,1	1,41	0,14
3	sello troda	Unidad	0,007	10,00	0,07
4	Tijera	Unidad	0,06	2,43	0,15
5	Cola Sintetica	Unidad	0,006	1,77	0,01
6	Toner de impresora	Unidad	0,002	230,00	0,46
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,01	2,20	0,02
8	Corrector de texto	Unidad	0,12	2,56	0,31
9	perforador	Unidad	0,08	4,00	0,32
10	Engrampador	Unidad	0,008	19,65	0,16
11	Calculadora	Unidad	0,008	19,25	0,15
				COSTO S/.	1,82

COSTO DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL S/.
Movilidad	1	Movilidad	SERVICIO	0,00	0,00
				COSTO S/.	0,00

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	10	10,00	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	0,1	0,12	0,01
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	0,2	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil,internet	12	1600,00	19200,00	0,3	57,60	4,80
Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	0,2	37,01	3,08

Servicio de Guardiania	12	2000,00	24000,00	0,2	48,00	4,00
Servicio de agua potable	12	0,00	0,00	0,2	0,00	0,00
Demanda procedimiento por año = 20						TOTAL S/.
Costo Mensual /Número de procedimiento por año			12,73	20	COSTO S/.	0,64

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	1	3500,00	3500,00	5	175,00	25	43,75	3,65	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	1	5,20	10	0,52	0,04	
Armario/archivo	1	700,00	700,00	2	14,00	10	1,40	0,12	
Sillas	3	35,00	105,00	2	2,10	10	0,21	0,02	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
TOTAL S/.							4,45	20	COSTO S/.
Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio							4,45	20	COSTO S/.
									0,22

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTOS S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	8,61
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,40
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,82
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,64
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,22
TOTAL S/.		11,68

4950 x 0.30% = 14.85

Costo Determinado por una UIT % **0,30**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

ITEM 73 : CONCESIÓN DE USO

4. Derecho de Pago Mensual Por M2

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepción, tramita Expediente	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, dispone	2.583,33	Alcalde, Secretaría	2	10	10	0,19	1,86
Gerencia De Desarrollo Economico Local	3	Revisa, dispone y Autoriza	2.550,00	Jefe	1	15	15	0,18	2,66
Sub Gerencia de Tesorería / Caja Gerencia De Desarrollo Economico Local	4	Cancelación, extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
	7	Entrega, registra, Archiva	950,00	Asistente	1	15	15	0,07	0,99
								COSTO S/.	8,01

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,2
3	Formato de Autorizacion	Unidad	2	0,10	0,2
				COSTO S/.	0,4

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Uridad	1	0,30	0,30
2	Tinta para tarrpon	Uridad	0,1	1,41	0,14
3	sello troda	Uridad	0,007	10,00	0,07
4	Tijera	Uridad	0,08	2,43	0,19
5	Cola Sintetica	Uridad	0,006	1,77	0,01
6	Toner de impresora	Uridad	0,002	230,00	0,46
7	Cuaderno de Registro	Uridad	0,01	2,20	0,02
8	Corrector de texto	Uridad	0,12	2,56	0,31
9	perforador	Uridad	0,08	4,00	0,32
10	Engrampador	Uridad	0,008	19,65	0,16
11	Calculadora	Uridad	0,008	19,25	0,15
				COSTO S/.	2,14

COSTO DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL S/.
Movilidad	1	Movilidad	SERVICIO	0,00	0,00
				COSTO S/.	0,00

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	10	10,00	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	0,5	0,60	0,05
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	0,2	0,00	0,00
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1600,00	19200,00	0,3	57,60	4,80
Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	0,3	55,51	4,63

Servicio de Guardiana	12	2000,00	24000,00	0,3	72,00	6,00
Servicio de agua potable	12	0,00	0,00	0,2	0,00	0,00
Demanda procedimiento por año = 20						16,31
Costo Mensual / Número de procedimiento por año			16,31	20	COSTO S/.	0,82

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	1	3500,00	3500,00	6	210,00	25	52,50	4,38	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	2	10,40	10	1,04	0,09	
Armario/archivo	1	700,00	700,00	3	21,00	10	2,10	0,18	
Sillas	3	35,00	105,00	3	3,15	10	0,32	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
TOTAL S/.								5,29	5,29

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio 5,29 20 COSTO S/.

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTOS S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	8,01
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,40
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,14
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,82
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,26
TOTAL S/.		11,63

Costo Determinado por una UIT % 0,29

$4950 \times 0.29\% = 14.36$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIJ 2016 = S/3,950.00)

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

ITEM 74: CONCESIÓN DE USO

1.2 Alquiler de puestos, kioskos y otros

a. Puestos

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/ X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepcio na, tramita	1550	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldia /Secretaria	2	Vistos, dispone	2683,33	Alcalde, Secretaria	2	10	20	0,19	3,73
Jefe de la Unidad desarrollo Economico Social	3	Revisa, dispone	2550	Jefe	1	10	10	0,18	1,77
Tesoreria/Caja	4	Cancelación, extiende recibo	2050	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de la Unidad desarrollo Economico Social	5	Entrega, registra, Archiva	550	Jefe	1	20	20	0,07	1,32
								COSTO S/.	9,32

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,2
3	Formato de Autorizacion	Unidad	2	0,10	0,2
				COSTO S/.	0,4

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,1	0,30	0,03
2	Tinta para tampon	Unidad	0,1	1,41	0,14
3	sello troda	Unidad	0,07	10,00	0,70
4	Tijera	Unidad	0,06	2,43	0,15
5	Cola Sintetica	Unidad	0,6	1,77	1,06
6	Toner de impresora	Unidad	0,02	230,00	4,60
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,1	2,20	0,22
8	Corrector de texto	Unidad	0,12	2,56	0,31
9	perforador	Unidad	0,08	4,00	0,32
10	Engrampador	Unidad	0,008	19,65	0,16
11	Calculadora	Unidad	0,008	19,25	0,15
				COSTO S/.	7,84

COSTO DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL S/.
Movilidad	1	Movilidad	SERVICIO	0,00	0,00
				COSTO S/.	0,00

COSJO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	10	10,00	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	0,1	0,12	0,01
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	0,2	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil,internet	12	1600,00	15200,00	0,3	57,60	4,80

Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	0,2	37,01	3,08
Servicio de Guardiana	12	2000,00	24000,00	0,2	48,00	4,00
Servicio de agua potable	12	0,00	0,00	0,2	0,00	0,00
TOTAL S/.						12,73

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	12,73	20	COSTO S/.	0,64
---	--------------	-----------	------------------	-------------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	1	3500,00	3500,00	5	175,00	25	43,75	3,65	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	1	5,20	10	0,52	0,04	
Armario/archivo	1	700,00	700,00	2	14,00	10	1,40	0,12	
Sillas	3	35,00	105,00	2	2,10	10	0,21	0,02	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
TOTAL S/.								4,45	0,22

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio **4,45** **20** **COSTO S/.** **0,22**

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTOS S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	9,32
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,40
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	7,84
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,64
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,22
TOTAL S/.		18,41

4950 x 0.47% = 23.27

Costo Determinado por una UIT % **0,47**

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIJ 2016 = S/.3,950.00)

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

ITEM 74: CONCESIÓN DE USO

1.2 Alquiler de puestos, kioskos y otros

b. Kioskos

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepcio na, tramita	1550	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldia /Secretaria	2	Vistos, dispone	2683,33	Alcalde/ Secretaria	2	10	20	0,19	3,73
Jefe de la Unidad desarrollo Economico Social	3	Revisa, dispone	2550	Jefe	1	10	10	0,18	1,77
Tesoreria/Caja	4	Cancelación, extiende recibo	2050	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de la Unidad desarrollo Economico Social	5	Entrega, registra, Archiva	550	Jefe	1	25	25	0,07	1,65
								COSTO S/.	9,65

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,2
3	Formato de Autorizacion	Unidad	2	0,10	0,2
				COSTO S/.	0,4

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,1	0,30	0,03
2	Tinta para tampon	Unidad	0,1	1,41	0,14
3	sello troda	Unidad	0,007	10,00	0,07
4	Tijera	Unidad	0,06	2,43	0,15
5	Cola Sintetica	Unidad	0,006	1,77	0,01
6	Toner de impresora	Unidad	0,002	230,00	0,46
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,01	2,20	0,02
8	Corrector de texto	Unidad	0,12	2,56	0,31
9	perforador	Unidad	0,08	4,00	0,32
10	Engrampador	Unidad	0,008	19,65	0,16
11	Calculadora	Unidad	0,008	19,25	0,15
				COSTO s/.	1,82

COSTO DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO Cu s/.	COSTO TOTAL s/.
Movilidad	1	Movilidad	SERVICIO	0,00	0,00
				COSTO s/.	0,00

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	10	10,00	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	0,1	0,12	0,01
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	0,2	0,00	0,00
Servicios telefonia, fija, mobil, internet	12	1600,00	15200,00	0,3	57,60	4,80

Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	0,2	37,01	3,08
Servicio de Guardiana	12	2000,00	24000,00	0,2	48,00	4,00
Servicio de agua potable	12	0,00	0,00	0,2	0,00	0,00
TOTAL S/.						12,73
Demanda procedimiento por año = 20						
Costo Mensual / Número de procedimiento por año			12,73	20	COSTO S/.	0,64

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.		
				T %	PROPORCION	%	ANUALES S/.			
Computadoras	1	3500,00	3500,00	5	175,00	25	43,75	3,65		
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50		
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	1	5,20	10	0,52	0,04		
Armario/archivo	1	700,00	700,00	2	14,00	10	1,40	0,12		
Sillas	3	35,00	105,00	2	2,10	10	0,21	0,02		
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13		
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00		
TOTAL S/.							4,45	20	COSTO S/.	0,22

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTOS S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	9,65
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,40
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,82
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,64
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,22
TOTAL S/.		12,72

Costo Determinado por una UIT % **0,32**

4950 x 0.32% = 15.84

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,950.00)

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

ITEM 75 : AUTORIZACION PARA EXTRACCION DE MATERIAL DE ACARREO

11. Recibo de pago por inspección técnica

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min. (Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/.) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita Expediente	1.550,00	Técnico	1	15	15	0,11	1,61
Alcaldia /Secretaria	2	Vistos, dispone	2.583,33	Alcalde/ Secretaria	2	25	50	0,19	9,32
Gerencia Desarrollo Economico Local	3	Revisa, dispone y Autoriza emitir autorizacion	2.050,00	Jefe	1	120	120	0,14	17,08
Assor Legal	4	Revision legal, emite inofrme y resolucion	1.350,00	Técnico	1	240	240	0,13	30,83
Gerencia de Infraestructura e Inversiones	5	Supervisa, emite Informe	3.383,33	Jefe	1	120	120	0,23	28,19
Tesoreria/Caja	6	Cancelacion, extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Gerencia Desarrollo Economico Local	7	Entrega, registra, Archiva	1.060,00	Asistente	1	15	15	0,07	1,10
COSTO \$/.									89,57

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Ctm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,2
2	Formato de Resolucion	Unidad	2	0,10	0,2
3	Formato de Autorizacion	Unidad	2	0,10	0,2
4	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,2

COSTO S/.

0,8

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	1	0,30	0,30
2	Tinta para tampon	Unidad	0,1	1,41	0,14
3	sello toda	Unidad	0,07	10,00	0,70
4	Tijera	Unidad	0,08	2,43	0,19
5	Cola Sintetica	Unidad	0,06	1,77	0,11
6	Toner de impresora	Unidad	0,02	230,00	4,60
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,01	2,20	0,02
8	Corrector de texto	Unidad	0,16	2,56	0,41
9	perforador	Unidad	0,08	4,00	0,32
10	Engrampador	Unidad	0,08	19,65	1,57
11	Calculadora	Unidad	0,08	19,25	1,54
				COSTO S/.	9,91

COSTO DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL S/.
Movilidad	1	Movilidad	SERVICIO	0,00	0,00
				COSTO S/.	0,00

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	

Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67	
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	15	18,00	1,50	
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00	
Servicios telefonía, fija, mobil,internet	12	1600,00	15200,00	0,03	5,76	0,48	
Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	0,02	3,70	0,31	
Servicio de Guardianía	12	2000,00	24000,00	0,02	4,80	0,40	
Servicio de agua potable	12	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00	
Demanda procedimiento por año = 20						TOTAL S/.	4,36
Costo Mensual /Número de procedimiento por año				4,36	20	COSTO S/.	0,22

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.		
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.			
Computadoras	1	3500,00	3500,00	8	280,00	25	70,00	5,83		
Impresora	1	800,00	800,00	5	40,00	25	10,00	0,83		
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	2	10,40	10	1,04	0,09		
Armario/archivo	1	700,00	700,00	2	14,00	10	1,40	0,12		
Sillas	3	35,00	105,00	3	3,15	10	0,32	0,03		
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13		
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00		
TOTAL S/.							7,02	20	COSTO S/.	0,35

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTOS S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	89,57
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80

3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	9,91
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,22
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,35
TOTAL S/.		100,84

4950 x 2.55% = 126.23

Costo Determinado por una UIT %	2,55
---------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/ 3,950.00)

AREA: DESARROLLO ECONOMICO - SOCIAL

ITEM 76 : CARNET DE SANIDAD

4. Derecho de Tramitación.

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	CO\$TO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1 550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, dispone	2 683,33	Alcalde/ Secretaria	2	15	30	0,19	5,59
Jefe de Rentas	2	Dispone	1 550,00	Jefe	1	10	10	0,11	1,08
Tesorería/Caja	3	Cancelación, extiende recibo	2 050,00	Jefe	1	10	10	0,14	1,42
Jefe de Rentas	4	Inspecciona	1 550,00	Jefe	1	10	10	0,11	1,08
Jefe de Rentas	5	Entrega, registra, Archiva	1 550,00	Jefe	1	10	10	0,11	1,08
								COSTO S/.	11,32

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu	
1	Formato hoja de trámite	Unidad	1	0,1	0,1	
2	Formato recibos pagos	Unidad	1	0,1	0,1	
3	Formato de cargos	Unidad	1	0,1	0,1	
4	Formato Carnet impreso	Unidad	1	0,4	0,4	
					COSTO S/.	0,7

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,02	0,30	0,005
2	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,0141
3	sello	Unidad	0,01	10,00	0,1
4	Tijera	Unidad	0,01	2,43	0,0243
5	Cola Sintetica	Unidad	0,002	1,77	0,00354
6	Toner de impresora	Unidad	0,002	230,00	0,45
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,01	2,20	0,022
8	Corrector de texto	Unidad	0,01	2,56	0,0255
9	perforador	Unidad	0,01	4,00	0,04
10	Engramador	Unidad	0,01	19,65	0,1965
11	Calculadora	Unidad	0,001	19,25	0,01925
				COSTO S/.	0,91

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	10	10	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12	1,00
Mantenimiento Local	12	0,00	-	0,02	0	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil,internet	12	1600,00	19 200,00	0,02	3,84	0,32
Servicio eléctrico	12	1542,00	18 504,00	0,02	3,7003	0,31
Servicio de Guardiania	12	2000,00	24 000,00	0,02	4,3	0,40
Servicio de agua potable	12	0,00	-	0,02	0	0,00
				TOTAL S/.		2,86

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	2,86	20	COSTO S/.	0,14
---	------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3500,00	7000	6	420,00	25	105	8,75	
Impresora	2	800,00	1600	3	48,00	25	12	1,00	
Escritorio de Madera	1	520,00	520	2	10,40	5	0,52	0,04	
Armarco/archivo	1	700,00	700	2	14,00	5	0,7	0,06	
Sillas	3	35,00	105	2	2,10	5	0,105	0,01	
Andamios	1	500,00	500	2	10,00	5	0,5	0,04	
Calculadora	1	30,00	30	1	0,30	5	0,015	0,00	
							TOTALS/.	9,90	0,50

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	9,90	20	COSTO S/.	0,50
---	------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	11,32
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,7
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	0,91
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,14
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,50
TOTAL S/.		13,57

4950 x 0.34% = 16.83

Costo Determinado por una UIT %	0,34
---------------------------------	------



ANÁLISIS DE COSTOS

CATASTRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UJ) 2016 = S/3,950.00

AREA: GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA/CATASTRO

ITEM 77 : CERTIFICADO DE PARAMETROS URBANISTICOS Y EDIFICATORIOS.

2. Derecho de trámite documentario

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1 550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaría	2	10	20	0,19	3,73
Catastro	3	Revisa, dispone	2 550,00	Jefe	1	45	45	0,18	7,97
Asesoría Jurídica	4	Revisión Legal, emite informe	2 850,00	Asesor Legal	1	120	120	0,20	23,75
Tesorería/Caja	5	Extiende recibo de pago	2 050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Catastro	6	Evaluación y Procesamiento	2 550,00	Tecnico	1	60	60	0,18	10,63
Catastro	7	Registra, entrega y archiva expediente	2 050,00	Asistente	1	10	10	0,14	1,42
								COSTO S/	49,99

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato certificado	Unidad	2	0,10	0,20

COSTO S/., 0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
3	sello toda	Unidad	0,02	10,00	0,20
4	Tijera	Unidad	0,01	2,43	0,02
5	Cola Sintetica	Unidad	0,04	1,77	0,07
6	Toner de impresora	Unidad	0,02	230,00	4,60
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
8	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
9	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,03
10	Engramador	Unidad	0,02	19,65	0,39
11	Calculadora	Unidad	0,02	19,25	0,39
TOTAL S/.					5,90

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	0,00	0,2	0,00	0,00
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19200,00	0,4	76,80	6,40
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18504,00	0,3	55,51	4,63
Servicio de Guardiania	12	2.000,00	24000,00	0,5	120,00	10,00
Servicio de agua potable	12	-	0,00	2	0,00	0,00
TOTAL S/.					23,69	

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	23,69	20	COSTO S/.	1,188
---	-------	----	-----------	-------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3500,00	7000,00	10	700,00	25	175,00	14,58	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	5	52,00	10	5,20	0,43	
Armario/archivo	2	700,00	1400,00	5	70,00	10	7,00	0,58	
Sillas	4	35,00	140,00	5	7,00	10	0,70	0,06	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01	
							TOTAL S/.	17,54	0,88

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	17,54	20	COSTO S/.	0,88
---	-------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	49,99
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	5,90
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	1,18
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,88
TOTAL S/.		58,75

Costo Determinado por una UIT %	1,49
---------------------------------	------

$4950 \times 1.49\% = 73.76$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: CATASTRO

ITEM 78 : ANTEPROYECTO EN CONSULTA

2. Derecho de trámite documentario

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm) (s/)
Trámite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1 550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
Catastro	3	Revisa, dispone	2.550,00	Jefe	1	20	20	0,18	3,54
Asesoría Jurídica	4	Extiende recibo de pago	2.850,00	Técnico	1	10	10	0,20	1,98
Tesorería/Caja	5	Revisión legal	2.050,00	Asesor Legal	1	90	90	0,14	12,81
Catastro	6	Inspección	2.550,00	Técnico	1	40	40	0,18	7,08
Catastro	7	Evaluación y procesamiento	2.050,00	Asistente	1	35	35	0,14	4,98
COSTO S/.									38,93

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato Informes	Unidad	2	0,10	0,20
COSTO S/.					0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
3	sello troda	Unidad	0,02	10,00	0,20
4	Tijera	Unidad	0,01	2,43	0,02
5	Cola Sintetica	Unidad	0,04	1,77	0,07
6	Toner de impresora	Unidad	0,02	230,00	4,60
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
8	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
9	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
10	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
11	Calculadora	Unidad	0,02	19,25	0,39
				COSTO S/.	5,90

COSJO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	10	10,00	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	0,5	0,60	0,05
Mantenimiento Local	12	-	0,00	0,5	0,00	0,00
Servicios telefonia, fija, mobil, internet	12	1.600,00	19200,00	0,5	96,00	8,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18504,00	0,5	92,52	7,71
Servicio de Guardiania	12	2.000,00	24000,00	0,5	120,00	10,00
Servicio de agua potable	12	-	0,00	2	0,00	0,00
				TOTAL S/.		26,59

demanda procedimiento por año = 10

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	26,59	10	COSTO S/.	2,66
---	-------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3500,00	7000,00	10	700,00	25	175,00	14,58	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	5	52,00	10	5,20	0,43	
Armario/archivo	2	700,00	1400,00	5	70,00	10	7,00	0,58	
Sillas	4	35,00	140,00	5	7,00	10	0,70	0,06	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01	
							TOTAL S/.	17,54	1,75

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	38,93
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	5,90
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	2,66
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,75
TOTAL S/.		50,04

$4950 \times 1.27\% = 62.87$

Costo Determinado por una UIT %	1,27
---------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/ 3,950.00)

AREA: CATASTRO

ITEM 79 : LICENCIA DE HABILITACION URBANA .
MODALIDAD B

2. Derecho de trámite documentario

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min. (Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/ X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ct=p*Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Tecnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/Secretaría	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcaldía/Secretaría	2	10	20	0,19	3,73
Tesorería/Caja	3	Revisa, dispone	2.050,00	Jefe	1	25	25	0,14	3,56
Asesoría Jurídica	4	Extiende recibo de pago	2.850,00	Tecnico	1	10	10	0,20	1,98
Catastro	5	Inspección, Evaluación y Procesamiento	2.550,00	Profesional	1	500	500	0,18	88,54
Catastro	6	Registra, entrega y archiva expediente	2.050,00	Asistente	1	10	10	0,14	1,42
									100,31

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ct=m=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato Informes	Unidad	2	0,1	0,20
				COSTO S/.	0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ct=m=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02

Sillas	4	35,00	140,00	10	14,00	10	1,40	0,12	
Andamios	1	500,00	500,00	10	50,00	10	5,00	0,42	
Calculadora	1	30,00	30,00	10	3,00	10	0,30	0,03	
TOTAL S/.							33,43	33,43	1,67

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	100,31
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,76
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,28
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,67
TOTAL S/.		109,81

4950 x 2.78% = 137.61

Costo Determinado por una UIT % **2,78**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,950.00)

AREA: CATASTRO

ITEM 79: LICENCIA DE HABILITACION URBANA .
MODALIDAD B

3. Verificación técnica (4 visitas)

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (\$/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (\$/) (Ctp=Te*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Tecnico	1	15	15	0,11	1,61
Alcaldia/Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcaldia/ Secretaria	2	15	30	0,19	5,59
Tesoreria/Caja	3	Revisa, dispone	2.050,00	Jefe	1	30	30	0,14	4,27
Asesoría Jurídica	4	Extiende recibo de pago	2.850,00	Tecnico	1	10	10	0,20	1,98
Catastro	5	Inspección, Evaluación y Procesamiento	2.550,00	Profesional	1	500	500	0,18	88,54
Catastro	6	Registra, entrega y archiva expediente	2.050,00	Asistente	1	10	10	0,14	1,42
									103,42

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	CCSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato Informes	Unidad	2	0,1	0,20
				COSTO S/.	0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	CCSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO C/u S/.	COSTO TOTAL S/.
2	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
3	sello toda	Unidad	0,02	10,00	0,20
4	Tijera	Unidad	0,01	2,43	0,02
5	Cola Sintetica	Unidad	0,04	1,77	0,07
6	Toner de impresora	Unidad	0,002	230,00	0,46
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
8	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
9	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
10	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
11	Calculadora	Unidad	0,02	19,25	0,39
COSTO S/.					1,76

COSTO DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO C/u S/.	COSTO TOTAL S/.
MOVILIDAD	4	Movilidad	Visitas	10,00	40,00
COSTO S/.					40,00

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local Servicios telefonía, fija, mobil,internet	12	-	0,00	2	0,00	0,00
Servicio eléctrico	12	1.600,00	19200,00	2	384,00	32,00
Servicio de Guardiania	12	1.542,00	18504,00	2	370,08	30,84
Servicio de agua potable	12	2.000,00	24000,00	2	480,00	40,00
				2	0,00	0,00
				TOTAL S/.		105,51

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	105,51	20	COSTO S/.	5,28
--	--------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION	
			T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.
MENSUAL S/.						

Computadoras	2	7000,00	3500,00	7000,00	20	1400,00	25	350,00	29,17	
Impresora	1	800,00	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	520,00	1040,00	10	104,00	10	10,40	0,87	
Armario/archivo	2	700,00	700,00	1400,00	10	140,00	10	14,00	1,17	
Sillas	4	35,00	35,00	140,00	10	14,00	10	1,40	0,12	
Andamios	1	500,00	500,00	500,00	10	50,00	10	5,00	0,42	
Calculadora	1	30,00	30,00	30,00	10	3,00	10	0,30	0,03	
TOTAL S/.								33,43	33,43	1,67

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	103,42
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,76
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	40,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,28
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,67
TOTAL S/.		152,92

Costo Determinado por una UIT % **3,87**

$4950 \times 3,87\% = 191,57$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,950.00)

AREA: CATASTRO

ITEM 80: LICENCIA DE HABILITACION URBANA.

MODALIDAD C : EVALUACION PREVIA POR COMISION TECNICA

2. Derecho de trámite documentario

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD Y NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1 550,00	Técnico	1	10	10	0,108	1,08
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, tramita	2 683,33	Alcaldía/Secretaría	2	10	20	0,186	3,73
Gerente de Desarrollo Social	3	Revisa, dispone	2 550,00	Jefe	1	30	30	0,177	5,31
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2 050,00	Técnico	1	10	10	0,142	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2 850,00	Asesor Legal	1	50	50	0,198	9,90
Gerente de Desarrollo Social	6	Inspección, Evaluación y Procesamiento	1 050,00	Berficad cres	1	190	190	0,073	13,85
Gerente de Desarrollo Social	7	Registra, entrega y archiva expediente	2 050,00	Asistente	1	20	20	0,142	2,85
COSTO S/.								38,14	

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato Informes	Unidad	2	0,10	0,20
COSTO S/.				0,80	

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
3	sello toda	Unidad	0,02	10,00	0,20
4	Tijera	Unidad	0,02	2,43	0,05
5	Cola Sintetica	Unidad	0,04	1,77	0,07
6	Toner de impresora	Unidad	0,002	230,00	0,46
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
8	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
9	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
10	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
11	Calculadora	Unidad	0,02	19,25	0,39
				COSTO S/	1,78

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	0,00	1	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil, internet	12	1.600,00	19200,00	1	192,00	16,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18504,00	1	185,04	15,42
Servicio de Guardianía	12	2.000,00	24000,00	1	240,00	20,00
Servicio de agua potable	12	-	0,00	2	0	0,00
				TOTAL S/.	54,09	

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	54,09	20	COSTO S/.	0,37
---	-------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	2	3500,00	7000,00	20	1400,00	25	350,00	29,17
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67
Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	5	52,00	10	5,20	0,43
Armario/archivo	2	700,00	1400,00	5	70,00	10	7,00	0,58
Sillas	4	35,00	140,00	5	7,00	10	0,70	0,06
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01
				TOTAL S/.		32,12		32,12

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

	32,12	20	COSTO S/.	1,61
--	-------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	38,14
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,78
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,37
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,61
TOTAL S/.		42,69

$4950 \times 1,08\% = 53,46$

Costo Determinado por una UIT % 1,08

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,950.00)

AREA: CATASTRO

ITEM 88: LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA.

MODALIDAD C: EVALUACION PREVIA POR COMISION TÉCNICA

3. Verificación técnica (6 visitas)

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NÚMERO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1 550,00	Técnico	1	10	10	0,108	1,08
Alcalde/Secretaria	2	Vistos, tramita	2 683,33	Alcalde/Secretaria	2	10	20	0,186	3,73
Gerente de Desarrollo Social	3	Revisa, dispone	2 550,00	Jefe	1	30	30	0,177	5,31
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2 050,00	Técnico	1	10	10	0,142	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2 850,00	Asesor Legal	1	50	50	0,198	9,90
Gerente de Desarrollo Social	6	Inspección, Evaluación y Procesamiento	1 050,00	Berificad/cres	1	190	190	0,073	13,85
Gerente de Desarrollo Social	7	Registra, entrega y archiva expediente	2 050,00	Asistente	1	20	20	0,142	2,85
								COSTO S/.	38,14

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato Informes	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
3	sello troda	Unidad	0,02	10,00	0,20
4	Tijera	Unidad	0,02	2,43	0,05
5	Cola Sintetica	Unidad	0,04	1,77	0,07
6	Toner de impresora	Unidad	0,002	230,00	0,46
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
8	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
9	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
10	Engramador	Unidad	0,02	19,65	0,39
11	Calculadora	Unidad	0,02	19,25	0,39
				COSTO S/.	1,78

COSTO DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO Cu S/.	COSTO TOTAL S/.
MOVILIDAD	6	Movilidad	Visitas	10,00	60,00
				COSTO S/.	60,00

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local Servicios telefonía, fija, mobil, internet	12	-	0,00	1	0,00	0,00
Servicio eléctrico	12	1.600,00	19200,00	1	192,00	16,00
Servicio de Guardiana	12	1.542,00	18504,00	1	185,04	15,42
Servicio de agua potable	12	2.000,00	24000,00	1	240,00	20,00
				2	0	0,00
				TOTAL S/.	0	54,09

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	54,09	20	COSTO S/.	0,37
---	-------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3500,00	7000,00	20	1400,00	25	350,00	29,17	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	5	52,00	10	5,20	0,43	
Armaric/archivo	2	700,00	1400,00	5	70,00	10	7,00	0,58	
Sillas	4	35,00	140,00	5	7,00	10	0,70	0,06	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01	
							TOTAL S/.	32,12	32,12

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	32,12	20	COSTO S/.	1,61
---	-------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	38,14
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,78
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	60,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,37
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,61
TOTAL S/.		102,69

4950 x 2.60 = 128.70

Costo Determinado por una UIT %	2,60
---------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,950.00)

AREA: CATASTRO

ITEM 81 : LICENCIA DE HABILITACION URBANA

MODALIDAD C : EVALUACION PREVIA POR REVISORES URBANOS

2. Derecho de trámite documentario

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min. (Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp * Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,108	1,08
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, tramita	2.683,33	Alcalde/Secretaría	2	10	20	0,186	3,73
Gerente de Desarrollo Social	3	Revisa, dispone	2.550,00	Jefe	1	20	20	0,177	3,54
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,142	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2.850,00	Asesor Legal	1	45	45	0,198	8,91
Gerente de Desarrollo Social	6	Inspección, Evaluación y Procesamiento	1.050,00	Berificadores	1	180	180	0,073	13,13
Gerente de Desarrollo Social	7	Registra, entrega y archiva expediente	2.050,00	Asistente	1	10	10	0,142	1,42
								COSTO S/.	33,22

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD No	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu	
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20	
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20	
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20	
4	Formato Informes	Unidad	2	0,10	0,20	
					COSTO S/.	0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	5	52,00	10	5,20	0,43	
Armario/archivo	2	700,00	1400,00	5	70,00	10	7,00	0,58	
Sillas	4	35,00	140,00	5	7,00	10	0,70	0,06	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01	
TOTAL S/.							32,12	15 COSTO S/.	2,14

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	33,22
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,25
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	3,61
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	2,14
TOTAL S/.		41,02

Costo Determinado por una UIT %

1,04

4950 x 1.04% = 51.48

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/ 3,950.00)

AREA: CATASTRO

ITEM 81: LICENCIA DE HABILITACION URBANA

MODALIDAD C: EVALUACION PREVIA POR REVISORES URBANOS

3. Verificación técnica (6 visitas)

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min. (Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/ X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,108	1,08
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, tramita	2.683,33	Alcalde/Secretaría	2	10	20	0,186	3,73
Gerente de Desarrollo Social	3	Revisa, dispone	2.550,00	Jefe	1	20	20	0,177	3,54
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,142	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2.850,00	Asesor Legal	1	45	45	0,198	8,91
Gerente de Desarrollo Social	6	Inspección, Evaluación y Procesamiento	1.050,00	Perifoneadores	1	180	180	0,073	13,13
Gerente de Desarrollo Social	7	Registra, entrega y archiva expediente	2.050,00	Asistente	1	10	10	0,142	1,42
								COSTO S/.	33,22

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD No	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato Informes	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,05	0,30	0,02
2	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
3	sello troda	Unidad	0,01	10,00	0,10
4	Tijera	Unidad	0,02	2,43	0,05
5	Cola Sintetica	Unidad	0,04	1,77	0,07
6	Toner de impresora	Unidad	0,002	230,00	0,45
7	Guaderno de Registro	Unidad	0,01	2,20	0,02
8	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
9	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
10	Engramador	Unidad	0,01	19,65	0,20
11	Calculadora	Unidad	0,01	19,25	0,19
				COSTO s/.	1,25

COSTO DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL s/.
MOVILIDAD	6	Movilidad	Visitas	10,00	60,00
				COSTO s/.	60,00

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	-	0,00	1	0,00	0,00
Servicio eléctrico	12	1.600,00	19200,00	1	192,00	16,00
Servicio de Guardiania	12	1.542,00	18504,00	1	185,04	15,42
Servicio de agua potable	12	2.000,00	24000,00	1	240,00	20,00
	12	-	0,00	2	0	0,00
				TOTAL s/.	54,09	

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	54,09	15 COSTO S/.	3,61
---	-------	--------------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3500,00	7000,00	20	1400,00	25	350,00	29,17	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	5	52,00	10	5,20	0,43	
Armario/archivo	2	700,00	1400,00	5	70,00	10	7,00	0,58	
Sillas	4	35,00	140,00	5	7,00	10	0,70	0,06	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01	
							TOTAL S/.	32,12	2,14

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	32,12	15 COSTO S/.	2,14
---	-------	--------------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	33,22
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,25
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	60,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	3,61
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	2,14
TOTAL S/.		101,02

Costo Determinado por una UIT %	2,56
---------------------------------	------

4950 x 1-56% = 126.72

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)
 AREA: CATASTRO

ITEM 82 : LICENCIA DE HABILITACION URBANA

MODALIDAD D : EVALUACION PREVIA POR COMISION TECNICA.

2. Derecho de trámite documentario

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,108	1,08
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, tramita	2.683,33	Alcalde/ Secretaría	2	10	20	0,186	3,73
Gerente de Desarrollo Social	3	Revisa, dispone	2.550,00	Jefe	1	20	20	0,177	3,54
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,142	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2.850,00	Asesor Legal	1	45	45	0,198	8,91
Gerente de Desarrollo Social	6	Inspección, Evaluación y Procesamiento	1.050,00	Berificadores	1	180	180	0,073	13,13
Gerente de Desarrollo Social	7	Registra, entrega y archiva expediente	2.050,00	Asistente	1	10	10	0,142	1,42
								COSTO S/.	33,22

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato Informes	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	5	52,00	10	5,20	0,43
Armario/archivo	2	700,00	1400,00	5	70,00	10	7,00	0,58
Sillas	4	35,00	140,00	5	7,00	10	0,70	0,06
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01
							TOTAL S/.	32,12

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

32,12	15	COSTO S/.	2,14
-------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	33,22
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,25
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	3,61
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	2,14
TOTAL S/.		41,02

Costo Determinado por una UIT %

1,04

4950 x 1.04% = 51.48

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,950.00)

AREA: CATASTRO

ITEM 82 : LICENCIA DE HABILITACION URBANA

MODALIDAD D : EVALUACION PREVIA POR COMISION TECNICA.

3. Verificación técnica (6 visitas)

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min. (Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/ (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,108	1,08
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, tramita	2.683,33	Alcalde/Secretaría	2	10	20	0,186	3,73
Gerente de Desarrollo Social	3	Revisa, dispone	2.550,00	Jefe	1	20	20	0,177	3,54
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,142	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2.850,00	Asesor Legal	1	45	45	0,198	8,91
Gerente de Desarrollo Social	6	Inspección, Evaluación y Procesamiento	1.050,00	Berificadores	1	190	190	0,073	13,85
Gerente de Desarrollo Social	7	Registra, entrega y archiva expediente	2.050,00	Asistente	1	10	10	0,142	1,42
								COSTO S/.	33,95

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato Informes	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,65	0,30	0,02
2	Tijeta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
3	sello toda	Unidad	0,01	10,00	0,10
4	Tijera	Unidad	0,02	2,43	0,05
5	Cola Sintetica	Unidad	0,04	1,77	0,07
6	Toner de impresora	Unidad	0,002	230,00	0,45
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,01	2,20	0,02
8	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
9	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
10	Enguapador	Unidad	0,01	19,65	0,20
11	Calculadora	Unidad	0,01	19,25	0,19
				COSTO S/.	1,25

COSTO DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO Cu S/.	COSTO TOTAL S/.
MOVILIDAD	6	Movilidad	Visitas	10,00	60,00
				COSTO S/.	60,00

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	0,00	1	0,00	0,00
Servicios telefonia, fija, mobil, internet	12	1.600,00	19200,00	1	192,00	16,00
Servicio electrico	12	1.542,00	18504,00	1	185,04	15,42
Guardiana	12	2.000,00	24000,00	1	240,00	20,00
Servicio de agua potable	12	-	0,00	2	0	0,00
				TOTAL S/.	54,09	54,09
Demanda procedimiento por año = 15					15	3,61
Costo Mensual /Número de procedimiento por año					15	3,61

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL \$/.	COSTO TOTAL \$/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL \$/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL \$/.		
Computadoras	2	3500,00	7000,00	20	1400,00	25	350,00	29,17	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	5	52,00	10	5,20	0,43	
Armario/archivo	2	700,00	1400,00	5	70,00	10	7,00	0,58	
Sillas	4	35,00	140,00	5	7,00	10	0,70	0,06	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01	
							TOTAL \$/.	32,12	32,12

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO \$/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	33,95
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,25
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	60,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	3,61
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	2,14
TOTAL \$/.		101,75

Costo Determinado por una UJT % 2,58

$4950 \times 1.559\% = 127,71$

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/. 3,950.00)
 AREA: CATASTRO

ITEM 83 : LICENCIA DE HABILITACION URBANA

MODALIDAD D : EVALUACION PREVIA POR REVISORES URBANOS

2. Derecho de trámite documentario

Calculo del costo total por minuto del personal directo

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Ta)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. x min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp= Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,108	1,08
Alcaldía/Secretaría	2	Vistos, tramita	2.683,33	Alcalde/ Secretaría	2	10	20	0,186	3,73
Gerente de Desarrollo Social	3	Revisa, dispone	2.550,00	Jefe	1	20	20	0,177	3,54
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,142	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2.850,00	Asesor Legal	1	45	45	0,198	8,91
Gerente de Desarrollo Social	6	Inspección, Evaluación y Procesamiento	1.050,00	Berificadores	1	180	180	0,073	13,13
Gerente de Desarrollo Social	7	Registra, entrega y archiva expediente	2.050,00	Asistente	1	10	10	0,142	1,42
COSTO S/.									33,22

Calculo del costo total del material fungible

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato Informes	Unidad	2	0,10	0,20
COSTO S/.					0,80

Calculo de material no fungible

Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	5	10	5,20	0,43
Armario/archivo	2	700,00	1400,00	5	10	7,00	0,58
Sillas	4	35,00	140,00	5	10	0,70	0,06
Andamios	1	500,00	500,00	5	10	2,50	0,21
Calculadora	1	30,00	30,00	2	10	0,06	0,01
TOTAL S/.						32,12	2,14

Depreciación = $\frac{\text{depreciación mensual}}{\text{número de procedimientos por año}}$

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	33,22
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,25
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	
5	SERVICIOS DE TERCEROS	3,61
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	2,14
TOTAL S/.		41,02

4950 x 1.04% = 51.48

Costo Determinado por una UIT % 1,04

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)
 AREA: CATASTRO

ITEM 83: LICENCIA DE HABILITACION URBANA -

MODALIDAD D : EVALUACION PREVIA POR REVISORES URBANOS

3. Verificación técnica (6 visitas)

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/.) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,108	1,08
Alcalde/Secretaria	2	Vistos, tramita	2.683,33	Alcalde/Secretaria	2	10	20	0,186	3,73
Gerente de Desarrollo Social	3	Revisa, dispone	2.550,00	Jefe	1	20	20	0,177	3,54
Tesoreria/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,142	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2.850,00	Asesor Legal	1	40	40	0,198	7,92
Gerente de Desarrollo Social	6	Inspección, Evaluación y Procesamiento	1.050,00	Berificadores	1	180	180	0,073	13,13
Gerente de Desarrollo Social	7	Registra, entrega y archiva expediente	2.050,00	Asistente	1	10	10	0,142	1,42
								COSTO S/.	32,23

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato Informes	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CAANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,05	0,30	0,02
2	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
3	sello troda	Unidad	0,01	10,00	0,10
4	Tijera	Unidad	0,02	2,43	0,05
5	Cola Sintetica	Unidad	0,04	1,77	0,07
6	Toner de imprescra	Unidad	0,002	230,00	0,46
7	Guaderno de Registro	Unidad	0,01	2,20	0,02
8	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
9	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
10	Engrampador	Unidad	0,01	19,65	0,20
11	Calculadora	Unidad	0,01	19,25	0,19
				COSTO S/.	1,25

COSTO DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO Cu S/.	COSTO TOTAL S/.
MOVILIDAD	6	Movilidad	Visitas	10,00	60,00
				COSTO S/.	60,00

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	-	0,00	1	0,00	0,00
Servicio eléctrico	12	1.600,00	19200,00	1	192,00	16,00
Servicio de Guardiana	12	1.542,00	18504,00	1	185,04	15,42
Servicio de agua potable	12	2.000,00	24000,00	1	240,00	20,00
				2	0	0,00
				TOTAL S/.		54,09
Demanda procedimiento por año = 15				15	COSTO S/.	3,61
Costo Mensual /Numero de procedimiento por año				54,09		

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3500,00	7000,00	20	1400,00	25	350,00	29,17	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	5	52,00	10	5,20	0,43	
Armario/archivo	2	700,00	1400,00	5	70,00	10	7,00	0,58	
Sillas	4	35,00	140,00	5	7,00	10	0,70	0,06	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01	
							TOTAL S/.	32,12	32,12

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	32,23
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,25
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	60,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	3,61
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	2,14
TOTAL S/.		100,03

Costo Determinado por una UJT %

2,53

$4950 \times 2.52\% = 125.84$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 84 : RECEPCIÓN DE OBRA DE HABILITACIÓN URBANA (SOLO PARA HABILITACION URBANA).

2. Derecho de trámite documentario

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NÚMERO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1 550,00	Técnico	1	10	10	0,108	1,08
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, tramita	2 683,33	Alcalde/ Secretaria	2	10	20	0,186	3,73
Gerente de Desarrollo Social	3	Revisa, dispone	2 550,00	Jefe	1	20	20	0,177	3,54
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2 050,00	Técnico	1	10	10	0,142	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2 850,00	Asesor Legal	1	90	90	0,198	17,81
Gerente de Desarrollo Social	6	Inspección, Evaluación y Procesamiento	1 050,00	Berificadores	1	20	20	0,073	1,46
Gerente de Desarrollo Social	7	Registra, entrega y archiva expediente	2 050,00	Asistente	1	20	20	0,142	2,85
COSTO S/.									31,89

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20

3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
5	Formato Licencia	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
3	sello troda	Unidad	0,02	10,00	0,20
4	Tijera	Unidad	0,02	2,43	0,05
5	Cola Sintetica	Unidad	0,02	1,77	0,04
6	Toner de impresora	Unidad	0,02	230,00	4,60
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
8	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
9	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
10	Engramador	Unidad	0,01	19,65	0,20
11	Calculadora	Unidad	0,01	19,25	0,19
				Costo S/.	5,50

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	0,00	2	0,00	0,00
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19200,00	2	384,00	32,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiania	12	2.000,00	24000,00	2	480,00	40,00

Servicio de agua potable	12	-	0,00	2	0	0,00
Demanda procedimiento por año = 20					TOTAL S/.	105,51

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	105,51	20	COSTO S/.	5,28
---	--------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3500,00	7000,00	20	1400,00	25	350,00	29,17	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	10	104,00	10	10,40	0,87	
Armario/archivo	2	700,00	1400,00	5	70,00	10	7,00	0,58	
Sillas	4	35,00	140,00	5	7,00	10	0,70	0,06	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01	
TOTAL S/.							32,56	32,56	1,63

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	31,89
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	5,50
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,28
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,63
TOTAL S/.		45,09

Costo Determinado por una UIT %

1,14

$$4950 \times 1,14 = 56.43$$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 84 : RECEPCIÓN DE OBRA DE HABILITACIÓN URBANA (SOLO PARA HABILITACION URBANA).

3. Verificación técnica.

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD Y NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Ti*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1 550,00	Técnico	1	10	10	0,108	1,08
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, tramita	2 683,33	Alcaldía/Secretaría	2	10	20	0,186	3,73
Gerente de Desarrollo Social	3	Revisa, dispone	2 550,00	Jefe	1	20	20	0,177	3,54
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2 050,00	Técnico	1	10	10	0,142	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2 850,00	Asesor Legal	1	90	90	0,198	17,81
Gerente de Desarrollo Social	6	Inspección, Evaluación y Procesamiento	1 050,00	Berificadores	1	250	250	0,073	18,23
Gerente de Desarrollo Social	7	Registra, entrega y archiva expediente	2 050,00	Asistente	1	20	20	0,142	2,85
								COSTO S/.	48,66

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20

3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
5	Formato Licencia	Unidad	2	0,10	0,20
COSTO S/.					0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
3	sello troda	Unidad	0,02	10,00	0,20
4	Tijera	Unidad	0,02	2,43	0,05
5	Cola Sintetica	Unidad	0,02	1,77	0,04
6	Toner de impresora	Unidad	0,02	230,00	4,60
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
8	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
9	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
10	Engrampador	Unidad	0,01	19,65	0,20
11	Calculadora	Unidad	0,01	19,25	0,19
Costo S/.					5,50

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	0,00	2	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil, internet	12	1.600,00	19200,00	2	384,00	32,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiania	12	2.000,00	24000,00	2	480,00	40,00

Servicio de agua potable	12	-	0,00	2	0	0,00
Demanda procedimiento por año = 20					TOTAL S/.	105,51

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	105,51	20	COSTO S/.	5,28
--	--------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3500,00	7000,00	20	1400,00	25	350,00	29,17	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	10	104,00	10	10,40	0,87	
Armario/archivo	2	700,00	1400,00	5	70,00	10	7,00	0,58	
Sillas	4	35,00	140,00	5	7,00	10	0,70	0,06	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01	
							TOTAL S/.	32,56	32,56

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	32,56	20	COSTO S/.	1,63
---	-------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	48,66
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	5,50
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,28
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,63
TOTAL S/.		61,86

Costo Determinado por una UIT %	1,57
---------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 85: HABILITACIÓN URBANA DE OFICIO (Predios identificados como zonas antiguas y consolidadas no están sujetas de habilitación urbana)

2. Derecho de trámite documentario

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm) (s/)
Trámite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,108	1,08
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, tramita	2.683,33	Alcaldía/Secretaría	2	10	20	0,186	3,73
Gerente de Desarrollo Social	3	Revisa, dispone	2.550,00	Jefe	1	15	15	0,177	2,66
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de Pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,142	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2.850,00	Asesor Legal	1	60	60	0,198	11,88
Gerente de Desarrollo Social	6	Inspección, Evaluación y Procesamiento	1.050,00	Berificadores	1	90	90	0,073	6,56
Gerente de Desarrollo Social	7	Registra, entrega y archiva expediente	2.050,00	Asistente	1	10	10	0,142	1,42
COSTO S/.								28,74	

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20

3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
5	Formato Licencia	Unidad	2	0,10	0,20
COSTO S/.					0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
3	sello troda	Unidad	0,02	10,00	0,20
4	Tijera	Unidad	0,02	2,43	0,05
5	Cola Sintetica	Unidad	0,02	1,77	0,04
6	Toner de impresora	Unidad	0,02	230,00	4,60
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
8	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
9	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
10	Engrampador	Unidad	0,01	19,65	0,20
11	Calculadora	Unidad	0,01	19,25	0,19
Costo S/.					5,50

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	0,00	2	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil, internet	12	1.600,00	19200,00	2	384,00	32,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24000,00	2	480,00	40,00

Servicio de agua potable	12	-	0,00	2	0,00
					TOTAL S/.
Demanda procedimiento por año = 20					105,51
Costo Mensual / Número de procedimiento por año					5,28

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO							
DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION ANUAL S/.	MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION		
Computadoras	2	3500,00	7000,00	20	1400,00	25	29,17
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	1,67
Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	10	104,00	10	0,87
Armarco/archivo	2	700,00	1400,00	5	70,00	10	0,58
Sillas	4	35,00	140,00	5	7,00	10	0,06
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	0,21
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,01
						TOTAL S/.	32,56

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO				
ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.		
1	DE PERSONAL DIRECTO	28,74		
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80		
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	5,50		
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0		
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,28		
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,63		
TOTAL S/.		41,94		

Costo Determinado por una UIT %

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año		32,56	20	COSTO S/.	1,63
Costo Determinado por una UIT %					1,06

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 85: HABILITACIÓN URBANA DE OFICIO

De predios identificados como zonas antiguas y consolidadas no están sujetas de habilitación urbana
3. Verificación técnica

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD (Min. (Te))	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/.) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,108	1,08
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, tramita	2.683,33	Alcalde/Secretaría	2	10	20	0,186	3,73
Gerente de Desarrollo Social	3	Revisa, dispone	2.550,00	Jefe	1	15	15	0,177	2,66
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,142	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2.850,00	Asesor Legal	1	80	80	0,198	15,83
Gerente de Desarrollo Social	6	Inspección, Evaluación y Procesamiento	1.050,00	Berificadores	1	120	120	0,073	8,75
Gerente de Desarrollo Social	7	Registra, entrega y archiva expediente	2.050,00	Asistente	1	20	20	0,142	2,85
								COSTO S/.	36,31

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL (Ctm=Cm * Cu)
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibos pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20

5	Formato Licencia	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	
				0,80	

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD: Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL (Ctm=Cm * Cu)
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
3	sello troda	Unidad	0,02	10,00	0,20
4	Tijera	Unidad	0,02	2,43	0,05
5	Cola Sintetica	Unidad	0,02	1,77	0,04
6	Toner de impresor	Unidad	0,02	230,00	4,60
7	Cuaderno de Regis	Unidad	0,02	2,20	0,04
8	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
9	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
10	Engrampador	Unidad	0,01	19,65	0,20
11	Calculadora	Unidad	0,01	19,25	0,19
				COSTO S/.	5,50

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	1	50,00	50,00	20	10,00	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	0,00	2	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil, internet	12	1.600,00	19200,00	2	384,00	32,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	0,00	2	0	0,00
				TOTAL S/.		104,67

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	104,67	20	COSTO S/.	5,23
---	--------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	1	3500,00	3500,00	20	700,00	25	175,00	14,53
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67
Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	10	104,00	10	10,40	0,87
Armario/archivo	2	700,00	1400,00	5	70,00	10	7,00	0,58
Sillas	4	35,00	140,00	5	7,00	10	0,70	0,06
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01
					TOTAL S/.			17,97

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

	17,97	20	COSTO S/.	0,90
--	-------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	36,31
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	5,50
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	5,23
TOTAL S/.		48,74

Costo Determinado por una UIT %

	1,23
--	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIJF 2016 = S/.3,950.00)
 AREA: CATASTRO

ITEM 87 : REVALIDACION DE LICENCIA DE HABILITACION .

3. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/ X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secr.Alcaldía.	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	15	30	0,19	5,59
Gerencia de Infraestructura	3	Revisa, dispone	3.350,00	Jefe	1	20	20	0,23	4,65
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesor Jurídico Acreditado	5	Revisión Legal, emite inf. y Res.	2.883,33	Asesor Legal	1	60	60	0,20	12,01
Catastro	6	Evaluación, Inspección y Procesamiento	2.550,00	Jefe	1	120	120	0,18	21,25
Catastro	7	Registra, entrega y archiva exp.	2.550,00	Jefe	1	10	10	0,18	1,77
								COSTO S/.	47,78

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL (Ctm=Cm * Cu)
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,10	0,20
5	Formato Licencia	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	1,00

Computadoras	2	3500,00	7000,00	20	1400,00	25	350,00	29,17	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	5	52,00	10	5,20	0,43	
Armario/archivo	1	700,00	700,00	5	35,00	10	3,50	0,29	
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01	
TOTAL S/.							31,80	31,80	0,01

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

31,80	20	COSTO S/	1,59
-------	----	----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	47,77777778
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	8,08
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	-
5	SERVICIOS DE TERCEROS	2,70
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,59
TOTAL S/.		61,15

Costo Determinado por una UIT %

1,55

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UJF 2016 = S/.3,950.00)
 AREA: CATASTRO

ITEM 88 : REGULARIZACION DE HABILITACION URBANA EJECUTADAS
 2. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepción y trámite documentario.	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secr.Alcaldia.	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	15	30	0,19	5,59
Gerencia de Infraestructura	3	Revisa, dispone	3.350,00	Gerente	1	20	20	0,23	4,65
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesor Jurídico Acreditado	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2.883,33	Asesor Legal	1	60	60	0,20	12,01
Catastro	6	Evaluación, Inspección y Procesamiento	2.550,00	Jefe	1	90	90	0,18	15,94
Catastro	7	Registra, entrega y archiva expediente	2.550,00	Técnico	1	10	10	0,18	1,77
								COSTO S/.	42,47

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,10	0,20
5	Formato,Licencia	Unidad	2	0,10	0,20

COSTO S/.

1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,02	361,34	7,23
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
8	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
9	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	8,09

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12		0,00	2	0,00	0,00
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	5	5,00	15,00	20	3,00	0,25
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardianía	12	2.000,00	24000,00	2	480,00	40,00
				TOTAL S/.	105,76	105,76

demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	105,76	20	COSTO S/.	5,29
---	---------------	-----------	------------------	-------------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANT	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	2	3500,00	7.000,00	15	1050,00	25	262,50	21,88
Impresora	1	800,00	800,00	5	40,00	25	10,00	0,83
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,20	0,43
Armario/archivo	1	700,00	700,00	5	35,00	10	3,50	0,29
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01
				TOTAL S/.		23,68		23,68

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

20 COSTO S/.

1,18

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	42,47
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	8,09
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,29
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,18
TOTAL S/.		58,03

Costo Determinado por una UIT %

1,47

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,950.00)

AREA: CATASTRO

ITEM 88. REGULARIZACIÓN DE HABILITACIÓN URBANA EJECUTADA

3 : VERIFICACIÓN TÉCNICA

Calculo del costo total por minuto del personal directo

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD (Min.(Te))	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm) (s/)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentario	1.550,00	Técnico	1	5	5	0,11	0,54
Alcaldia/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.583,33	Alcalde/ Secretaria	2	10	20	0,19	3,73
Gerencia de Infraestructura	3	Revisa, dispone	3.350,00	Gerente	1	15	15	0,23	3,49
Tesoreria/Caja	4	Extiende recibo pago	2.050,00	Técnico	2	8	16	0,14	2,28
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución.	2.883,33	Asesor Legal	1	90	90	0,20	18,02
Verificadores- Catastro	6	Inspección, Evaluación y Procesamiento	3.100,00	Técnicos	2	120	240	0,22	51,67
Catastro	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	20	20	0,08	1,53
								COSTO S/.	81,25

Calculo del costo total del material fungible

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL (Ctm=Cm * Cu)
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20

2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato Informes	Unidad	2	0,10	0,20
5	Formato Resolución	Unidad	2	0,10	0,20
COSTO S/.				1,00	

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampòn	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,04	361,34	14,45
6	Cuaderno de Registro perforador	Unidad	0,04	2,20	0,09
7	Saca grampas	Unidad	0,02	4,00	0,08
8	Engrampador	Unidad	0,02	1,65	0,03
9		Unidad	0,02	19,65	0,39
COSTO S/.				15,36	

COSTO DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO Cu S/.	COSTO TOTAL S/.
MOVILIDAD	4	Movilidad	Visitas	10,00	40,00
COSTO S/.				40,00	

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	

Mantenimiento computadoras	1	50,00	50,00	20	10,00	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local		0,00	0,00		0,00	0,00
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1600,00	19200,00	1	192,00	16,00
Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	1	185,04	15,42
Servicio de Guardiana	12	2000,00	24000,00	1	240,00	20,00
TOTAL S/.						53,25

demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	53,25	20	COSTO S/.	2,66
--	-------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	2	3500,00	7000,00	20	1400	25	350,00	29,17
Impresora	1	800,00	800,00	10	80	25	20,00	1,67
Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	5	52	10	5,20	0,43
Armario/archivo	1	700,00	700,00	5	35	10	3,50	0,29
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,5	10	0,35	0,03
Andamios	1	500,00	500,00	5	25	10	2,50	0,21
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,6	10	0,06	0,01
Depreciacion = depreciacion mensual / número de procedimiento por año				31,80	20	TOTAL S/.	COSTO S/.	31,80

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	81,25
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	15,36
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	40,00

5	SERVICIOS DE TERCEROS	2,66
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,59
TOTAL S/.		141,86

Costo Determinado por una UIT %	3,59
---------------------------------	------

4950 x 3.59% = 177.71

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: CATASTRO

ÍTEM 89 : REMODELACIÓN DE PROYECTO DE HABILITACION Y REHABILITACIÓN URBANA
MODALIDAD C: CON REVISORES URBANOS

2. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min. (Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	CO\$TO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepción y trámite documentario	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secr.Alcaldía.	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	15	30	0,19	5,59
Gerencia de Infraestructura	3	Revisa, dispone	3.350,00	Gerente	1	15	15	0,23	3,49
Tesorería/Caja	4	Exiende recibo pago	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Asesor Jurídico Acreditado	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución.	2.883,33	Asesor Legal	1	90	90	0,20	18,02
Verificadores- Catastro	6	Inspección, Evaluación y Procesamiento	3.100,00	Técnicos	2	240	480	0,22	103,33
Catastro	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	20	20	0,08	1,53
								COSTO S/.	134,11

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato Informes	Unidad	2	0,10	0,20
5	Formato Resolución	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,04	361,34	14,45
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,09
7	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
8	Saca.grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
9	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
COSTO S/.					15,36

COSTO DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO Cu S/.	COSTO TOTAL S/.
MOVILIDAD	4	Movilidad	Visitas	10,00	40,00
COSTO S/.				10,00	40,00

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	1	50,00	50,00	20	10,00	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	1	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil, internet	12	1600,00	19200,00	1	192,00	16,00
Servicio eléctrico	3	1542,00	4626,00	1	46,26	3,86
Servicio de Guardianía	12	2000,00	24000,00	1	240,00	20,00
TOTAL S/.					41,69	41,69

demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	41,69	20	COSTO S/.	2,08
---	-------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	2	3500,00	7000,00	20	1400	25	350,00	29,17
Impresora	1	800,00	800,00	10	80	25	20,00	1,67
Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	5	52	10	5,20	0,43
Armario/archivo	1	700,00	700,00	5	35	10	3,50	0,29
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,5	10	0,35	0,03
Andamios	1	500,00	500,00	5	25	10	2,50	0,21
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,6	10	0,06	0,01
Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año				31,80	20	TOTAL S/.	COSTO S/.	31,80
								1,59

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	134,11
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	15,36
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	40,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	2,08
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,59
TOTAL S/.		194,15

Costo Determinado por una UIT % 4,92

$4950 \times 4,92\% = 243,54$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 89: REMODELACION DE PROYECTO DE HABILITACION Y REHABILITACION URBANA

3: MERIFICACION TECNICA

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cp*Te)	COSTO TOTAL (S/) (Ct=Cp*Te*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentario	1.550.00	Tecnico	1	5	5	0,11	0,54
Alcaldia/ Secretaria	2	Vistos. Traslada	2.683.33	Alcalde/ Secretaria	2	10	20	0,19	3,73
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700.00	jefe	1	15	15	0,12	1,77
Sub Gerencia de Tesoreria/Caja	4	Extiende recibo pago	2.050.00	Tecnico	1	8	8	0,14	1,14
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución.	2.883.33	Asesor Legal	1	90	90	0,20	18,02
Verificadores- Catastro	6	Inspección, Evaluación y Procesamiento	1.550.00	Tecnico	1	960	960	0,11	103,33
Catastro	7	Registro, entrega y archiva expediente	1.100.00	Asistente	1	20	20	0,08	1,53
								COSTO S/.	56,35

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL (Ctm=Cm * Cu)
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato, informes	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampón	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,02	361,34	7,23
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca gramapas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,95	0,40
				COSTO s/.	8,20

COSTO DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO Cu s/.	COSTO TOTAL s/.
MOVILIDAD	2	Movilidad	Visitas	10,00	20,00
				COSTO s/.	20,00

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12	1,00
Mantenimiento Local	0	-	-	0	0	0
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384	32
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	2	480	40,00
Servicio de agua potable	0	0	0	0	0	0
TOTAL S/.						105,51

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	105,51	20	COSTO S/.	5,28
--	--------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANT	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350,00	29,17
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,20	0,43
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7,00	0,58
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01
TOTAL S/.								32,09

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	32,09	20	COSTO S/.	1,60
---	-------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	56,35
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,8
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	8,20
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	20
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,28
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,60
	TOTAL S/.	92,23

Costo Determinado por una UIT %	2,33
---------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIJ 2016 = S/. 3,950.00)

AREA: SUB-GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 90 : HABILITACIÓN URBANA O REURBANIZACIÓN

2. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite docum.	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldia / Gerencia	2	Vistos, tramita	2.683,33	Alcalde/ Gerente	2	15	30	0,19	5,59
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Tesoreria/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesor Juridico Acreditado	5	Revisión Legal, emite inf. y Res. Evaluación,	2.883,33	Asesor Legal	1	45	45	0,20	9,01
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Inspección y Procesamiento	1.700,00	Profesional	1	60	60	0,12	7,08
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva exp.	1.100,00	Asistente	1	15	15	0,08	1,15
								COSTO S/.	28,87

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,2
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,2
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,2
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,2

5	Formato,Licencia	Unidad	2	0,1	0,2
				COSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,02	361,34	7,23
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de tèxto perforador	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	Saca grampas	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Resaltador de textos	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Engrampador	Unidad	0,02	2,50	0,05
11		Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	8,19

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				%	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonía, fija, móvil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	3	5,00	15,00	30	4,50	0,38
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,34
Servicio de Guardianía	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	1	-	-
				TOTAL S/.		105,88

Demanda procedimiento por año := 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	105,88	20	Costo \$/.	5,29
---	--------	----	------------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				%	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350	29,17	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,2	0,43	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7	0,58	
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,5	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01	
TOTAL S/.								32,09	32,09

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	28,87
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	8,19
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,29
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,60
TOTAL S/.		44,96

Costo Determinado por una JIT %

1,14

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA -CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/ 3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 90: HABILITACION URBANA O REURBANIZACION

3 : VERIFICACION TECNICA

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Te=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Te*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite	1.550.00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldia / Secretaria	2	Vistos, tramita	2.683.33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	3,73
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700.00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Sub Gerencia Tesoreria/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050.00	Técnico	1	5	5	0,14	0,71
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2.883.33	Asesor Legal	1	45	45	0,20	9,01
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación, Inspección y Procesamiento	1.700.00	Profesional	1	85	85	0,12	10,03
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano.	7	Registra, entrega y archiva expediente.	1.100.00	Asistente	1	15	15	0,08	1,15
								COSTO S/.	29,25

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato, informes	Unidad	2	0,10	0,20

COSTO S/.	0,80
-----------	------

COSTO DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO S/.	COSTO TOTAL S/.
MOVILIDAD	1	Movilidad	2	10,00	20,00
				COSTO S/.	20,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	C,04	0,3C	0,01
2	Tampón	Unidad	C,02	3,2C	0,064
3	Tinta para tampon	Unidad	C,02	1,41	0,0282
4	Sello	Unidad	C,02	10,0C	0,2
5	Toner fotocopiadora	Unidad	C,02	361,34	7,23
6	Cuaderno de Registro	Unidad	C,02	2,2C	0,044
7	Corrector de texto perforador	Unidad	C,02	2,56	0,0512
8	Saca grampas	Unidad	C,02	4,0C	0,08
10	Resaltador de textos	Unidad	C,02	1,65	0,033
11	Engrampador	Unidad	C,02	2,50	0,05
				19,95	0,40
				COSTO S/.	8,19

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	1	50,00	50,00	20	10,00	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	0	-	-	0	-	-
Servicios telefonía, fija, móvil, internet	12	1.600,00	19.200,00	1	192,00	16,00
Movilidad	0	0	0	0	-	-
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	1	185,04	15,42
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	1	240,00	20,00
Servicio de agua potable	0	-	-	0	-	-
TOTAL S/.						53,25

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	53,25	20	COSTO S/.	2,66
--	-------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANT	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350,00	29,17
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,20	0,43
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7,00	0,58
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01
TOTAL S/.								32,09

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	32,09	20	COSTO S/.	1,60
---	-------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	29,25
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	20,00
4	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	8,19
5	SERVICIOS DE TERCEROS	2,66
7	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,60
	TOTAL S/.	62,50

Costo Determinado por una UIT %	1,58
---------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UJF 2016 = S/ 3,950.00)
 AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
 ITEM 91 : SUB DIVISION DE PREDIOS URBANOS SIN OBRAS
 2. Derecho de tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentario	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	15	30	0,19	5,59
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesor Jurídico Acreditado	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2.883,33	Asesor Legal	1	40	40	0,20	8,01
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación, Inspección y Procesamiento	1.700,00	Tecnico	1	153	153	0,12	18,06
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	20	20	0,08	1,53
								COSTO S/.	39,23

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,2
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,2
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,2
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,2
				COSTO S/.	0,8

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampon	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,02	361,34	7,23
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engramador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	8,19

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	3	5,00	15,00	30	4,50	0,38
Servicio eléctrico	3	1.542,00	4.626,00	2	92,52	7,71
Servicio de Guardiana	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	1	-	-
				TOTAL S/.	82,75	82,75

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Numero de procedimiento por año	20	COSTO S/.	4,14
---	----	------------------	-------------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350	29,17	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,2	0,43	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7	0,58	
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,5	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01	
							TOTAL S/.	32,09	32,09

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	39,23
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,8
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	8,19
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	4,14
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,60
TOTAL S/.		53,96

Costo Determinado por una UIT % **1,37**

$$4950 \times 1.37\% = 67.82$$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 92 : SUB DIVISION DE PREDIOS URBANO CON OBRAS

3. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cprn)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentario.	1.550,00	Técnico	1	20	20	0,11	2,15
Alcaldia/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	26	26	0,12	3,07
Tesoreria/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesor Jurídico Acreditado	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2.883,33	Asesor Legal	1	45	45	0,20	9,01
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación, Inspección y Procesamiento	1.700,00	Tecnico	1	180	180	0,12	21,25
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente.	1.100,00	Asistente	1	20	20	0,08	1,58
								COSTO S/.	45,89

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de tramite	Unidad	2	0,1	0,2
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,2
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,2
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,2
COSTO S/.					0,8

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,064
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,0282
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,2
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,02	361,34	7,2268
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,044
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,0512
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,033
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,393
				COSTO S/.	8,19

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	3	10	30,00	30	9,00	0,75
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardianía	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	1	-	-
				TOTAL S/.	106,26	

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	106,26	20	COSTO S/.	5,31
---	--------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350,00	29,17
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20	1,67
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,20	0,43
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7,00	0,58
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01
				TOTAL S/.		TOTAL S/.		32,09

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	32,09	20	COSTO S/.	1,60
---	-------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	45,89
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,8
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	8,19
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,31
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,60
TOTAL S/.		61,80

Costo Determinado por una UIT %	1,56
---------------------------------	------

$4950 \times 1.56\% = 77.22$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UJIF 2016 = S/-3,950,00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 93 : SUB DIVISION CON EDIFICACIÓN

3. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentario	1.550,00	Técnico	1	20	20	0,11	2,15
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesor Jurídico Acreditado	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2.883,33	Asesor Legal	1	45	45	0,20	9,01
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación, Inspección y Procesamiento	1.700,00	Tecnico	1	160	160	0,12	18,89
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente.	1.100,00	Asistente	1	20	20	0,08	1,53
								COSTO S/.	44,00

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,2
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,2
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,2
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,2
				COSTO S/.	0,8

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,02	361,34	7,23
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	8,19

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	3	5,00	15,00	30	4,50	0,38
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiania	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	1	-	-
				TOTAL S/.	105,88	

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	105,88	20	COSTO \$/.	5,29
---	--------	----	------------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANT	VALOR ACTUAL \$/.	COSTO TOTAL \$/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL \$/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL \$/.		
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350,00	29,17	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,2	0,43	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7	0,58	
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,5	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,005	
							TOTAL \$/.	32,09	1,60

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO \$/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	44,00
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,8
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	8,19
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,29
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,60
TOTAL \$/.		59,89

Costo Determinado por una UIT %

1,52

$$4950 \times 1.52\% = 75.24$$

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UJIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 94 : SUB DIVISION POR ACUMULACION Y RECTIFICACION DE AREA

2.- Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentario	1.550,00	Técnico	1	20	20	0,11	2,15
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	15	30	0,19	5,59
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesor Jurídico Acreditado	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución Evaluación, Inspección y Procesamiento	2.883,33	Asesor Legal	1	45	45	0,20	9,01
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Registra, entrega y archiva expediente	1.700,00	Tecnico	1	155	155	0,12	18,30
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7		1.100,00	Asistente	1	20	20	0,08	1,53
								COSTO S/.	41,55

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL (Ct=Cm * Cu)
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,2
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,2
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,2
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,2
				COSTO S/.	0,8

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	105,88	25	Costo S/.	4,24
---	--------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	25
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	25
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	10
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	10
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	10
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	10
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	10
				TOTAL S.			

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	32,09	25	COSTO S
---	-------	----	---------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	41,55
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,8
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	8,19
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	-
5	SERVICIOS DE TERCEROS	4,24
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,28
TOTAL S/.		56,06

Costo Determinado por una UIT %	1,42
---------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/ -3,950.-)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 95 : SELLADO DE PLANOS POR ACUMULACION DE LOTES URBANOS.

6. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentario	1.550,00	Técnico	1	20	20	0,11	2,15
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	15	30	0,19	5,59
Sub Gerencia de Desarrollo urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesor Jurídico Acreditado	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2.883,33	Asesor Legal	1	40	40	0,20	8,01
Sub Gerencia de Desarrollo urbano	6	Evaluación, Inspección y Procesamiento	1.700,00	Tecnico	1	88	88	0,12	10,39
Sub Gerencia de Desarrollo urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	20	20	0,08	1,53
								COSTO \$/.	32,63

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,2
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,2
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,2
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,2
				COSTO \$/.	0,8

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,064
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,0282
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,2
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,02	361,34	7,23
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,044
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,0512
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,033
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	8,19

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefónica, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	5,00	20,00	-	-	-
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardianía	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	1	-	-
				TOTAL S/.		105,51

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	105,51	20	COSTO S/.	5,28
---	---------------	-----------	------------------	-------------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350,00	29,17
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20	1,67
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,2	0,43
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7,00	0,58
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01
						TOTAL S/.		32,09

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año 32,09 / 20 = COSTO S/. 1,60

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	32,63
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,8
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	8,19
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	-
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,28
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,60
TOTAL S/.		48,51

Costo Determinado por una UIT % 1,23

4950 x 1,23 = 60,87

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIF 2016 = S/. 3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 96 : VENTA GARANTIZADA DE LOTES

4. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	20	20	0,11	2,15
Alcalde/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Tesoreria/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesor Jurídico Acreditado	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2.883,33	Asesor Legal	1	50	50	0,20	10,01
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación, Inspección y Procesamiento	1.700,00	Tecnico	1	190	190	0,12	22,43
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	20	20	0,08	1,53
								COSTO S/.	48,54

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,2
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,2
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,2
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,2
				COSTO S/.	0,8

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,02	361,34	7,23
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	8,19

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, movil, internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	5,00	20,00	30	6,00	0,50
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiana	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	1	-	-
				TOTAL S/.		106,01

demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	106,01	20	COSTO S/.	5,30
---	--------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350	29,17
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20	1,67
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,2	0,43
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7	0,58
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,5	0,21
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01
							TOTAL S/.	32,09

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	32,0925	20	COSTO S/.	1,60
---	---------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	48,54
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,8
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	8,19
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,30
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,60
TOTAL S/.		64,44

Costo Determinado por una UIT %	1,63
---------------------------------	------

$4950 \times 1.63\% = 80.69$

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/. 3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 97 : INDEPENDIZACION DE LOTES RÚSTICOS

2. Derecho de tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. K min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentario	1.550,00	Técnico	1	20	20	0,11	2,15
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	45	45	0,12	5,31
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Sub Gerencia de Des.Urb.	5	Levantamiento y medidas	1.700,00	Técnico/Topo grafo	1	120	120	0,12	14,17
Asesor Jurídico Acreditado	6	Revisión Legal, emite informe y Resoluciones	2.883,33	Asesor Legal	1	60	60	0,20	12,01
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Evaluación, Inspección y Procesamiento	1.700,00	Tecnico	1	140	180	0,12	21,25
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	8	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	11	11	0,08	0,84
								COSTO S/.	64,61

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL (Ctm=Cm * Cu)
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,2
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,2
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,2
4	Formato informes	Unidad	2	0,1	0,2
				COSTO S/.	0,8

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,02	361,34	7,23
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,09
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrapador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	8,24

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	5,00	20,00	30	6,00	0,50
Servicio eléctrico	12	1542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardianía	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	1	-	-
				TOTAL S/.	106,01	106,01

demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	106,01	20	COSTO S/.	5,30
---	--------	----	------------------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA,EQUIPOS,INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANT	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350	29,17
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20	1,67
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,2	0,43
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7	0,58
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,5	0,21
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01
							TOTAL S/.	32,09

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	32,09	20	COSTO S/.	1,60
---	-------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	64,51
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,8
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	8,24
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,30
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,60
TOTAL S/.		80,55

Costo Determinado por una UIT %	2,04
---------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/ 3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 98 : CERTIFICADO DE NO EJIDO MUNICIPAL

2. Derecho de tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/ X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	15	15	0,11	1,61
Alcaldia/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	75	0,19	13,98
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	15	15	0,12	1,77
Tesoreria/Caja	4	Extiende recibo pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesor Juridico Acreditado	5	Revisión legal	2.883,33	Asesor Legal	1	40	45	0,20	9,01
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Evaluación, Inspección y procesamiento técnico	1.700,00	Tecnico	1	50	120	0,12	14,17
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	8	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	10	15	0,08	1,15
								COSTO S/.	43,11

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,2
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,2
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,2
4	Formato Infirmes	Unidad	2	0,1	0,2
5	Formato certificado	Unidad	2	0,1	0,2
				COSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,01	10,00	0,10
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
12	Calculadora	Unidad	0,04	19,25	0,77
13	Wincha Defensa Civil	Unidad	0,09	50,00	4,50
				COSTO S/.	6,86

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,5	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	0,5	96,00	8,00
Movilidad	4	5,00	20,00	30	6,00	0,50
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,5	92,52	7,71
Servicio de Guardiania	12	2.000,00	24.000,00	0,5	120,00	10,00
Servicio de agua potable	12	0,00	-	1	-	-

Demanda procedimiento por año = 20		TOTAL S/.	28,88	28,88
Costo Mensual / Número de procedimiento por año		20	COSTO S/.	1,44

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANT	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				I %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350	29,17
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20	1,67
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,2	0,43
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7	0,58
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,5	0,21
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01
				TOTAL S/.		TOTAL S/.		32,09

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

32,09	20	COSTO S/.	1,60
-------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	43,11
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	6,86
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	1,44
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,60
TOTAL S/.		54,01

$4950 \times 1.37\% = 67,82$

Costo Determinado por una UIT %

1,37

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (LUIT 2016 = S/. 3950,00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 99: CONSTANCIAS VARIAS

2. Derecho de tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepción	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldia/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Sec.Gen.	2	10	20	0,19	3,73
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Vistos, dispone	1.700,00	Jefe	1	25	25	0,12	2,95
Tesoreria/Caja	4	Extier.de recibo pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	5	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	15	15	0,08	1,15
								COSTO S/.	10,32

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,2
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,2
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,2
4	Formato constancia	Unidad	2	0,25	0,5
				COSTO S/.	1,10

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,05	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,01	10,00	0,10
5	Toner de impresora	Unidad	0,01	361,34	3,61
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,09
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca gramapas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,01	2,50	0,03
11	Engrampador	Unidad	0,002	19,65	0,04
				COSTO S/.	4,14

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	0,2	38,40	3,20
Movilidad	5	5,00	25,00	0,3	0,08	0,01
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,2	37,01	3,08
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	0,2	48,00	4,00
Servicio de agua potable	12	0,00	-	1	-	-

Demanda procedimiento, por año = 5	TOTAL S/.	12,96
Costo Mensual / Número de procedimiento por año	5 COSTO S/.	2,59

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANT	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	25	105	8,75
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6	0,50
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,8	0,23
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,21	0,02
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,5	0,13
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,003
							TOTAL S/.	9,80

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio

9,80	5	COSTO S/.	1,96
------	---	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	10,32
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,10
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	4,14
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	2,59
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,96
TOTAL S/.		20,11

Costo Determinado por una UIT %

0,51

$4950 \times 0,51\% = 25,25$

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/ 3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 100 : LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES A SUNARP

2. Derecho de tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	20	20	0,11	2,15
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	30	0,19	5,59
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	20	20	0,12	2,36
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesor Jurídico Acreditado	5	Revisión legal	2.883,33	Asesor Legal	1	30	30	0,20	6,01
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Inspección	1.050,00	Verificador	1	150	150	0,07	10,94
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Evaluación y procesamiento técnico	1.700,00	Tecnico	1	190	190	0,12	22,43
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	8	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	20	20	0,08	1,53
								COSTO S/.	52,43

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,2
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,2
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,2
4	Formato Infrimes	Unidad	2	0,1	0,2
5	Formato certificado	Unidad	2	0,1	0,2

COSTO S/. 2,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,01	10,00	0,10
5	Toner fotocopidora	Unidad	0,003	361,34	1,08
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engramador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	1,95

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	1	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	1	192,00	16,00
Movilidad	4	5,00	20,00	-	-	-
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	1	185,04	15,42
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	1	240,00	20,00
Servicio de agua potable	12	0,00	-	1	-	-
				TOTAL S/.		54,09

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Numero de procedimiento por año 54,09 20 COSTO S/. 2,70

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350	29,17	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,2	0,43	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7	0,58	
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,5	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01	
							TOTAL S/.	32,09	1,60

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	52,43
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	2,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,95
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	2,70
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,60
TOTAL S/.		60,69

Costo Determinado por una UIT %

1,54

$$4950 \times 1,54 = 7623$$

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 101 : CERTIFICADO DE ZONIFICACIÓN Y VÍAS, PARA FINES DE HABILITACIÓN

2. Derecho de tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción, trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	25	25	0,11	2,69
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada Expediente	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	30	60	0,19	11,18
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	45	0,12	5,31
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende recibo pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2.883,33	Asesor Legal	1	30	30	0,20	6,01
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación, Inspección y Procesamiento	1.700,00	Técnico	1	90	120	0,12	14,17
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	15	15	0,08	1,15
								COSTO S/.	41,93

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,2
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,2
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,2
4	Formato Informes	Unidad	2	0,1	0,2
5	Formato certificado	Unidad	2	0,1	0,2

COSTO S/. 1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,02	361,34	7,23
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	8,19

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE \$SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	1	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	1	192,00	16,00
Movilidad	4	5,00	20,00	30	6,00	0,50
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	1	185,04	15,42
Servicio de Guardiania	12	2.000,00	24.000,00	1	240,00	20,00
Servicio de agua potable	12	0,00	-	1	-	-
				TOTAL S/.		54,59

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	20	COSTO S/.	2,73
--	----	------------------	-------------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANT	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350,00	29,17
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20	1,67
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,2	0,43
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7	0,58
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01
					32,09		TOTAL S/.	32,09

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	32,09	20	COSTO S/.	1,60
---	-------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	41,93
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	8,19
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	-
5	SERVICIOS DE TERCEROS	2,73
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,60
TOTAL S/.		55,45

4950 x 1.40% = 69.30

Costo Determinado por una UJT %	1,40
---------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIJT 2016 = S/3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 102: CAMBIO DE ZONIFICACION

2. Derecho de tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentario	1.550,00	Técnico	1	15	15	0,11	1,61
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada Expediente	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	30	60	0,19	11,18
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende recibo pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2.883,33	Asesor Legal	1	45	45	0,20	9,01
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación, Inspección y Procesamiento	1.700,00	Técnico	1	90	90	0,12	10,63
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	15	15	0,08	1,15
								COSTO S/.	38,54

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,2
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,2
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,2
4	Formato Informes	Unidad	2	0,1	0,2
5	Formato Resolución	Unidad	2	0,1	0,2
				COSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,021
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,064
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,0282
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,2
5	Toner fotocopidora	Unidad	0,02	361,34	7,23
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,044
7	Corrector de tèxto	Unidad	0,02	2,56	0,0512
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca gramapas	Unidad	0,02	1,65	0,033
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,393
				COSTO \$/.	8,19

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,5	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	0,5	96,00	8,00
Movilidad	4	5,00	20,00	30	6,00	0,50
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,5	92,52	7,71
Servicio de Guardiaña	12	2.000,00	24.000,00	0,5	120,00	10,00
Servicio de agua potable	12	0,00	-	1	-	-
				TOTAL \$/.	28,88	

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	20	COSTO \$/.	10,9
--	----	------------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350	29,17	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,2	0,43	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7	0,58	
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,5	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01	
							TOTAL S/.	32,09	32,09

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	38,54
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	8,19
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	10,9
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,60
TOTAL S/.		60,24

Costo Determinado por una UIT % 1,52

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 103: CERTIFICADO DE ZONIFICACION - RNE.

5. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	15	15	0,11	1,61
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada Expediente	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	30	60	0,19	11,18
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende recibo pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2.883,33	Asesor Legal	1	60	60	0,20	12,01
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación, Inspección y Procesamiento	1.700,00	Tecnico	1	140	140	0,12	16,53
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente.	1.100,00	Asistente	1	20	20	0,08	1,53
								COSTO S/.	47,83

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,2
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,2
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,2
4	Formato Informes	Unidad	2	0,1	0,2
5	Formato certificado	Unidad	2	0,1	0,2
				COSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopidora	Unidad	0,02	361,34	7,23
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrapador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	8,19

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,5	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil, internet	12	1.600,00	19.200,00	0,5	96,00	8,00
Movilidad	4	5,00	20,00	30	6,00	0,50
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,5	92,52	7,71
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	0,5	120,00	10,00
Servicio de agua potable	12	0,00	-	2	-	-
				TOTAL S/.		28,88

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Numero de procedimiento por año	20	COSTO S/.	1,44
--	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350	29,17	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,2	0,43	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7	0,58	
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,5	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01	
							TOTAL S/.	32,09	1,60

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

	DESCRIPCION/COSTO	
1	DE PERSONAL DIRECTO	47,83
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	8,19
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	1,44
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,60
TOTAL S/.		60,07

Costo Determinado por una UIT % **1,52**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,950.00)

ITEM 104 : CAMBIO DE USO DE RUSTICO A LOTE URBANO.

2. Derecho de tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepción y trámite docum.	1.550,00	Técnico	1	20	20	0,11	2,15
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada Expediente	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	45	45	0,12	5,31
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende recibo pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite inf. y Res.	2.883,33	Asesor Legal	1	230	230	0,20	46,05
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación, Inspección y Procesamiento	1.700,00	Tecnico	1	380	380	0,12	44,86
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva exp.	1.100,00	Asistente	1	30	30	0,08	2,29
								COSTO S/.	109,55

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato Infirmes	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Resolución	Unidad	2	0,1	0,20
				COSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,04	361,34	14,45
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,09
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrapador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	15,46

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	1	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil, internet	12	1.600,00	19.200,00	1	192,00	16,00
Movilidad	4	5,00	20,00	30	6,00	0,50
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	1	185,04	15,42
Servicio de Guardiañá	12	2.000,00	24.000,00	1	240,00	20,00
Servicio de agua potable	12	0,00	-	2	-	-
				TOTAL S/.	54,59	

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	54,58666667	20	COSTO S/.	2,73
--	-------------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANT	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350,00	29,17	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,20	0,43	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7,00	0,58	
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01	
							TOTAL S/.	32,09	1,60

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	109,55
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	15,46
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	2,73
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,60
TOTAL S/.		130,34

4950 x 3.30% = 163.35

Costo Determinado por una UJT % **3,30**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM105 : VISACION DE PLANOS PARA PRESCRIPCION ADQUISITIVA Y OTROS.

3. Inspección técnica

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción, trámite documentos y Traslada expediente	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldia/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	10	20	0,19	3,73
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Sub Gerencia de Tesoreria/Caja	4	Extiende recibo pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	5	Procesamiento técnico	1.700,00	Tecnico	1	60	60	0,12	7,08
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	20	20	0,08	1,53
COSTO S/.								18,38	

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,2
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,2
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,2
COSTO S/.				0,6	

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,09
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	1,73

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	1	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	1	192,00	16,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	1	185,04	15,42
Servicio de Guardiañà	12	2.000,00	24.000,00	1	240,00	20,00
Servicio de agua potable	12	0,00	-	2	-	-
				TOTAL S/.		54,09

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	54,08666667	20	COSTO S/.	2,70
---	-------------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	25	105	8,75	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,8	0,23	
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,21	0,02	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,05	0,00	
							TOTAL S/.	9,80	0,49

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	18,38
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,60
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,73
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	-
5	SERVICIOS DE TERCEROS	2,70
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,49
TOTAL S/.		23,91

Costo Determinado por una UIT %

0,61

$4950 \times 0.61\% = 30.20$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 105 : VISACIÓN DE PLANOS PARA PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA Y OTROS.

6. Recibo de pago de derechos por tramite y binación (1 juego de planos)

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción, trámite documentos y Traslada expediente	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	10	20	0,19	3,73
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	20	20	0,12	2,36
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende recibo pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	5	Procesamiento técnico	1.700,00	Tecnico	1	20	20	0,12	2,36
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	20	20	0,08	1,53
								COSTO S/.	12,48

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,2
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,2
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,2
				COSTO S/.	0,6

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopidora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,09
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
1.1	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	1,73

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	1	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	1	192,00	16,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	1	185,04	15,42
Servicio de Guardianía	12	2.000,00	24.000,00	1	240,00	20,00
Servicio de agua potable	12	0,00	-	2	-	-
				TOTAL S/.	54,09	

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	54,08666667	20	COSTO S/.	2,70
---	-------------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	25	105	8,75	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,8	0,23	
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,21	0,02	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
							TOTAL S/.	9,80	0,49

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	9,80	20	COSTO S/.	0,49
---	------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	12,48
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,60
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,73
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	-
5	SERVICIOS DE TERCEROS	2,70
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,49
TOTAL S/.		18,00

Costo Determinado por una UIT %	0,46
---------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIJF 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 106 : REGISTRO Y ASIGNACION DE NUMERACION DE PREDIO

4. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción, trámite documentos y traslado expediente	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldia/ Secretaria	2	Visitos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	25	50	0,19	9,32
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	jefe	1	30	30	0,12	3,54
Sub Gerencia de Tesoreria/Caja	4	Extiende recibo pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	5	Evaluación, y Procesamiento técnico	1.700,00	Technico	1	45	45	0,12	5,31
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	10	10	0,03	0,76
								COSTO S/.	21,44

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm= Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,2
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,2
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,2
				COSTO S/.	0,6

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,09
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	1,73

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	0,5	0,50	0,04
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	0,5	0,60	0,05
Mantenimiento Local	12	-	-	0,5	10,00	0,83
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	0,5	96,00	8,00
Movilidad	4	10	40,00	10	4,00	0,33
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,5	92,52	7,71
Servicio de Guardiana	12	2.000,00	24.000,00	0,5	120,00	10,00
Servicio de agua potable	12	0,00	-	2	-	-
				TOTAL S/.	26,97	

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	26,97	20	COSTO S/.	1,35
---	-------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				1 %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	25	105	8,75
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6	0,50
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,8	0,23
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,21	0,02
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,5	0,13
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00
				TOTAL S/.				9,80

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	9,80	20	COSTO S/.	0,82
---	------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	21,44
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,6
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,73
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	1,35
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,82
TOTAL S/.		25,93

Costo Determinado por una UIT %	0,66
---------------------------------	------

4950 x 0.66% = 32.67

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO SOCIAL

ITEM 107 : APERTURA DE PUERTA

4. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	documentos y trasladada expediente	1550	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos. Traslada	2683,3333	Alcalde/ Secretaria	2	10	20	0,19	3,73
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1700	Jefe	1	40	40	0,12	4,72
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende recibo pago Evaluación, y Procesamiento técnico	2050	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	5	Registra, entrega y archiva expediente	1700	Tecnico	1	30	30	0,12	3,54
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6		1100	Asistente	1	20	20	0,08	1,53
								COSTO S/.	16,02

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	1	0,1	0,1
2	Formato recibo pagos	Unidad	1	0,1	0,1
3	Formato de cargos	Unidad	1	0,1	0,1
				COSTO S/.	0,3

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,02	0,30	0,005
2	Tinta para tampon	Unidad	0,01	3,20	0,032
3	sello	Unidad	0,01	1,41	0,0141
4	Tijera	Unidad	0,01	10,00	0,1
5	Cola Sintetica	Unidad	0,002	361,34	0,72268
6	Toner de impresora	Unidad	0,002	2,20	0,0044
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,01	2,56	0,0255
8	Corrector de texto	Unidad	0,01	4,00	0,04
9	perforador	Unidad	0,01	1,65	0,0165
10	Engrampador	Unidad	0,01	2,50	0,025
11	Calculadora	Unidad	0,001	19,65	0,01965
				COSTO S/	1,01

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	10	10	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12	1,00
Mantenimiento Local	12	0,00	-	0,02	0	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil,internet	12	1600,00	19 200,00	0,02	3,84	0,32
Servicio eléctrico	12	1542,00	18 504,00	0,02	3,7003	0,31
Servicio de Guardiana	12	2000,00	24 000,00	0,02	4,3	0,40
Servicio de agua potable	12	0,00	-	0,02	0	0,00
				TOTAL S/		2,86

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	2,86	20	COSTO S/.	0,14
--	------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA,EQUIPOS,INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3500,00	7000	6	420,00	25	105	8,75	
Impresora	2	800,00	1600	3	48,00	25	12	1,00	
Escritorio de Madera	1	520,00	520	2	10,40	5	0,52	0,04	
Armarco/archivo	1	700,00	700	2	14,00	5	0,7	0,06	
Sillas	3	35,00	105	2	2,10	5	0,105	0,01	
Andamios	1	500,00	500	2	10,00	5	0,5	0,04	
Calculadora	1	30,00	30	1	0,30	5	0,015	0,00	
							TOTAL S/.	9,90	0,50

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	9,90	20	COSTO S/.	0,50
---	------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	16,02
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,3
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,01
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	-
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,14
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,50
TOTAL S/.		17,96

Costo Determinado por una UIT %	0,45
---------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UJIF 2016 = S/3,950.00)

ITEM 108: CERTIFICADO DE CONDICION DE TERRENO CON FRENTE A LA VÍA PÚBLICA A PR - PU CON FINES DE PRESCRIPCIÓN Y OTROS.

5. Derecho de Tramitación

Calculo del costo total por minuto del personal directo

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min. (Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción de documentos y Traslada expediente	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcalde/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	15	30	0,19	5,59
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	35	35	0,12	4,13
Sub Gerencia de Tesoreria/Caja	4	Extiende recibo pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	5	Evaluación, y Procesamiento técnico	1.700,00	Tecnico	1	45	45	0,12	5,31
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	10	10	0,08	0,76
								COSTO S/.	18,30

Calculo del costo total del material fungible

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato informes	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato Certificado	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
				CCSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctrj=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,09
7	Corrector de tèxto	Unidad	0,04	2,56	0,10
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de tèxtos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO \$/.	1,78

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTA	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	15	15,00	1,25
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,5	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	0,5	96,00	8,00
Movilidad	3	5	15,00	20	3,00	0,25
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,5	92,52	7,71
Servicio de Guardiania	12	2.000,00	24.000,00	0,5	120,00	10,00
Servicio de agua potable	12	0,00	-	2	-	-
				TOTAL \$/.	28,21	

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	28,21	20	COSTO S/.	1,41
---	-------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	25	105,00	8,75
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,80	0,23
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,21	0,02
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00
				TOTAL S/.		TOTAL S/.		9,80

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	9,801666667	20	COSTO S/.	0,49
---	-------------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	18,30
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,78
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	1,41
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,49
TOTAL S/.		22,98

Costo Determinado por una UIT %	0,58
---------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 109 : CERTIFICADO O CONSTANCIA DE POSESIÓN (para servicios básicos)

2. Derecho de tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción, y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldia/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Sub Gerencia de Tesoreria/Caja	4	Extiende recibo pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	5	Inspección	1.050,00	Verificador	1	110	110	0,07	8,02
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación y procesamiento técnico	1.700,00	Tecnico	1	150	150	0,12	17,71
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva exp.	1.100,00	Asistente	1	20	20	0,08	1,53
								COSTO S/.	40,75

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu	
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,2	
2	Formato informes	Unidad	2	0,1	0,2	
3	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,2	
4	Formato Certificado	Unidad	2	0,1	0,2	
5	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,2	
					COSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,005	361,34	1,81
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,09
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca gramapas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	2,82

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				%	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	15	15,00	1,25
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,5	-	-
Servicios telefónica, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	0,5	96,00	8,00
Movilidad	3	5	15,00	-	-	-
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,5	92,52	7,71
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	0,5	120,00	10,00
Servicio de agua potable	12	0,00	-	2	-	-
				TOTAL S/.	27,96	27,96

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	20	COSTO S/.	1,93
---	-----------	------------------	-------------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	25	105,00	8,75
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,80	0,23
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,21	0,02
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00
				TOTAL S/.		TOTAL S/.		9,80

Depreciacion = depreciación mensual / número de procedimiento por año	9,801666667	20	COSTO S/.	0,82
---	-------------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	40,75
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,82
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	-
5	SERVICIOS DE TERCEROS	1,93
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,82
TOTAL S/.		47,32

Costo Determinado por una UIT %	1,20
---------------------------------	------

$4950 \times 1,10\% = 59,40$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950,00)

AREA: SUB-GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 1.10 : CERTIFICADO DE HABITABILIDAD Y NO HABITABILIDAD

2. Derecho de tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción, trámite documentario y traslado expediente	1.550,00	Técnico	1	30	30	0,11	3,23
Alcaldia/ Secretaria	2	Visitos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	15	30	0,19	5,59
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	40	40	0,12	4,72
Sub Gerencia de Tesoreria/Caja	4	Extiende recibo pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	5	Evaluación,y Procesamiento técnico	1.700,00	Tecnico	1	120	120	0,12	14,17
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Registra, entrega y archiva exp.	1.100,00	Asistente	1	10	10	0,08	0,76
COSTO S/.									29,90

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD C _m	COSTO UNITARIO C _u	COSTO TOTAL C _{tm} =C _m * C _u
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,2
2	Formato infirmes	Unidad	2	0,1	0,2
3	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,2
4	Formato Certificado	Unidad	2	0,1	0,2
5	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,2
COSTO S/.					1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,004	361,34	1,45
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,09
7	Corrector de tèxto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca gramapas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	2,45

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	15	15,00	1,25
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,5	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	0,5	96,00	8,00
Movilidad	4	5	20,00	0,5	0,10	0,01
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,5	92,52	7,71
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	0,5	120,00	10,00
Servicio de agua potable	12	0,00	-	2	-	-
				TOTAL S/.	27,97	

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	27,97	20	COSTO S/.	1,40
---	-------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	25	105,00	8,75
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,80	0,23
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,21	0,02
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00
				TOTAL S/.				9,80

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	9,80	20	COSTO S/.	0,82
---	------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	29,90
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,45
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	1,40
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,82
TOTAL S/.		35,57

Costo Determinado por una UIT %	0,90
---------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/ 3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 111 : CERTIFICADO DE NOMENCLATURA DE VÍAS

2. Derecho de tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción, trámite documentos y traslado expediente	1.550,00	Técnico	1	30	30	0,11	3,23
Alcaldia/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	10	20	0,19	3,73
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Sub Gerencia de Tesoreria/Caja	4	Extiende recibo pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	5	Evaluación,y Procesamiento técnico	1.700,00	Technico	1	90	90	0,12	10,63
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Registra, entrega y archiva exp.	1.100,00	Asistente	1	10	10	0,08	0,76
								COSTO S/.	23,31

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,2
2	Formato informes	Unidad	2	0,1	0,2
3	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,2
4	Formato Certificado	Unidad	2	0,1	0,2
5	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,2

COSTO S/. 1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,021
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,064
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,0282
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,2
5	Toner fotocopidora	Unidad	0,002	361,34	0,72268
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,088
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,0512
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,033
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,393
				COSTO S/.	1,73

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				%	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	15,00	15,00	1,25
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10,00	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,50	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2,00	384,00	32,00
Movilidad	4	5	20,00	0,50	0,10	0,01
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,50	92,52	7,71
Servicio de Guardiañá	12	2.000,00	24.000,00	0,70	168,00	14,00
Servicio de agua potable	12	0,00	-	2,00	-	-
					TOTAL S/.	55,97

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	55,97	20	COSTO S/.	2,80
---	-------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420	25	105,00	8,75	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	21	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28	10	2,80	0,23	
Sillas	2	35,00	70,00	3	2	10	0,21	0,02	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0	10	0,03	0,00	
							TOTAL S/.	9,80	0,49

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	23,31
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,73
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	2,80
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,49
TOTAL S/.		29,33

Costo Determinado por una UIT %

0,74

$$4950 \times 0.74\% = 36.63$$

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 1.1.2 : AUTENTICACION DE PLANOS APROBADOS POR LA MUNICIPALIDAD

2. Derecho de pago por lámina

COSTO UNITARIO DE FORMATO A-4

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO S/. (a)	RENDIMIENTO EN COPIAS (b)	COSTO POR HOJAS/. (a/b)
1	Papel A4	Rollo	45,00	80,00	0,56
2	Tonner Fotocopiadora	Unidad	148,00	1.000,00	0,15
3	Energia Electrica	Mensual	750,00	1.600,00	0,47
4	Mantenimiento	Mensual	1.000,00	1.600,00	0,63
5	Depreciación	Mensual	1,24	100,00	0,01
6	Certificación	Unidad	5,00	200,00	0,03
TOTAL S/:					1,84

Costo Determinado por una UIT %: **0,05**

COSTO UNITARIO DE FORMATO A-3

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO S/. (a)	RENDIMIENTO EN COPIAS (b)	COSTO POR HOJAS/. (a/b)
1	Papel A3	Rollo	55,00	31,00	1,77
2	Tonner Fotocopiadora	Unidad	148,00	128,00	1,16
3	Energia Electrica	Mensual	750,00	1.500,00	0,50
4	Mantenimiento	Mensual	1.000,00	1.500,00	0,67
5	Depreciación	Mensual	1,24	100,00	0,01
6	Certificación	Unidad	5,00	200,00	0,03
TOTAL S/:					4,13

Costo Determinado por una UIT %: **0,10**

COSTO UNITARIO DE FORMATO A-2

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO S/. (a)	RENDIMIENTO EN COPIAS (b)	COSTO POR HOJA S/. (a/b)
1	Papel A2	Rollo	55,00	35,00	1,57
2	Tonner Fotocopiadora	Unidad	148,00	950,00	0,16
3	Energia Electrica	Mensual	750,00	900,00	0,83

4	Mantenimiento		1.000,00	820,00	1,22
5	Depreciación		1,24	230,00	0,01
6	Certificación		5,00	35,00	0,14
TOTAL S/:					3,93

Costo Determinado por una UI: % **0,10**

COSTO UNITARIO DE FORMATO A-1

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO S/ (a)	RENDIMIENTO EN COPIAS (b)	COSTO POR HOJA S/ (a/b)
1	Papel A1	Rollo	65,00	25,00	2,60
2	Tonner Fotocopiadora	Unidad	148,00	482,00	0,31
3	Energía Eléctrica		750,00	800,00	0,94
4	Mantenimiento		1.000,00	650,00	1,54
5	Depreciación		1,24	350,00	0,004
6	Certificación		5,00	30,00	0,17
TOTAL S/:					5,55

Costo Determinado por una UI: % **0,14**

COSTO UNITARIO DE FORMATO A-0

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO S/ (a)	RENDIMIENTO EN COPIAS (b)	COSTO POR HOJA S/ (a/b)
1	Papel A0	Rollo	68,00	15,00	4,53
2	Tonner Fotocopiadora	Unidad	148,00	47,00	3,15
3	Energía Eléctrica		750,00	1.200,00	0,63
4	Mantenimiento		1.000,00	870,00	1,15
5	Depreciación		1,24	460,00	0,00
6	Certificación		5,00	20,00	0,25
TOTAL S/:					9,71

Costo Determinado por una UI: % **0,25**

$4950 \times 0,25\% = 12,38$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/ 3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 113 : VALORIZACION DE APORTES.

4. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldia/ Secretaria	2	Vistos, Traslada, Expediente	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
SubGerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	20	20	0,12	2,36
SubGerencia de Tesoreria/Caja	4	Extiende recibo pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	1.550,00	Asesoría Legal	1	35	35	0,11	3,77
SubGerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación, Inspección y Procesamiento	1.700,00	Técnico	1	25	25	0,12	2,95
COSTO S/.								19,03	

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,2
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,2
3	Formato Informes	Unidad	2	0,1	0,2
4	Formato Autorización	Unidad	2	0,1	0,2
5	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,2
COSTO S/.					1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,02	361,34	7,23
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
1.1	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	8,19

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	15	15,00	1,25
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,5	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	0,5	96,00	8,00
Movilidad	4	10,00	40,00	20	8,00	0,67
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,5	92,52	7,71
Servicio de Guardiania	12	2.000,00	24.000,00	0,5	120,00	10,00
Servicio de agua potable	12	-	-	0,5	-	-
				TOTAL S/.	28,63	28,63

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	28,63	20	COSTO S/.	1,43
---	--------------	-----------	------------------	-------------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION	
				%	PROPORCION	ANUAL S/.	MENSUAL S/.
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	10	700,00	175	14,53
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	6	0,50
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	2,08	0,17
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	2,8	0,23
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	0,21	0,02
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	1,5	0,13
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	0,03	0,00
					15,64		15,64

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año		20	0,73
---	--	----	-------------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	19,03
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	8,19
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	-
5	SERVICIOS DE TERCEROS	1,43
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,78
TOTAL S/.		30,44

costo determinado por una UIT%:	0,77
---------------------------------	-------------

$4950 \times 0.77\% = 38.12$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/ 3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 1.4 : AUTORIZACIÓN MUNICIPAL PARA IMPLEMENTAR MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN DE CALLES PARA INICIO DE OBRAS DE CARÁCTER PÚBLICO.

5. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldia/ Secretaria	2	Vistos, Traslada, Expediente	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
SubGerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	25	25	0,12	2,95
SubGerencia de Tesoreria/Caja	4	Extiende recibo pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolucion	1.550,00	Asesoría Legal	1	35	35	0,11	3,77
SubGerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación, Inspección y Procesamiento	1.700,00	Técnico	1	30	30	0,12	3,54
SubGerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	15	15	0,08	1,15
								COSTO S/.	21,36

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,2
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,2
3	Formato Informes	Unidad	2	0,1	0,2
4	Formato Autorización	Unidad	2	0,1	0,2
5	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,2

COSTO S/.	1,00
-----------	------

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,02	361,34	7,23
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	8,19

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	15	15,00	1,25
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,5	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	0,5	96,00	8,00
Movilidad	4	10,00	40,00	20	8,00	0,67
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,5	92,52	7,71
Servicio de Guardiañá	12	2.000,00	24.000,00	0,5	120,00	10,00
Servicio de agua potable	12	-	-	0,5	-	-
				TOTAL S/.	28,63	28,63

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	28,63	20	COSTO S/.	1,43
--	-------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION	
				%	PROPORCION	ANUAL S/.	MENSUAL S/.
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	10	700,00	175	14,58
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	6	0,50
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	2,08	0,17
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	2,8	0,23
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	0,21	0,02
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	1,5	0,13
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	0,03	0,00
					TOTAL S/.		15,64

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año 20 COSTO S/. 0,78

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	21,36
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	8,19
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	-
5	SERVICIOS DE TERCEROS	1,43
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,78
TOTAL S/.		32,76

costo determinado por una UIT%: 0,83

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/ 3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 1.15: OCUPACION TEMPORAL DE VÍA PÚBLICA.

2. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentario	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada Expediente	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
Sub.Gerencia de Desarrollo Urbano	4	Revisa, Inspecciona, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Sub.Gerencia de Tesorería/Caja	5	Extierde recibo pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Sub.Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	10	10	0,08	0,76
								COSTO S/.	14,26

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,2
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,2
4	Formato Infrormes	Unidad	2	0,1	0,2
5	Formato Autorización	Unidad	2	0,1	0,2
				COSTO S/.	0,8

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampon	Unidad	0,01	3,20	0,03
3	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,01	361,34	3,61
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,01	2,50	0,03
11	Engramador	Unidad	0,002	19,65	0,04
				COSTO S/.	4,15

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,5	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	0,5	96,00	8,00
Movilidad	3	10,00	30,00	10	3,00	0,25
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,5	92,52	7,71
Servicio de Guardiania	12	2.000,00	24.000,00	0,5	120,00	10,00
Servicio de agua potable	12	-	-	0,5	-	-

Demanda procedimiento, por año = 20

TOTAL S/. 28,63

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	28,63	20	COSTO S/.	1,43
---	-------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	GOSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION ANUAL S/.	DEPRECIACION MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION		
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	105,00	8,75
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	6,00	0,50
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	2,08	0,17
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	2,80	0,23
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	0,21	0,02
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	1,50	0,13
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	0,03	0,00
						TOTAL S/.	0,82

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

0,82	20	COSTO S/.	0,04
------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	14,26
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,8
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	4,153
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	-
5	SERVICIOS DE TERCEROS	1,43
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,04
TOTAL S/.		20,68

4950 x 0.52% = 25.74

Costo determinado por una UIT%: 0,52

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

ETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/ 3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 116 : CERTIFICADO CATASTRAL Y CERTIFICADO NEGATIVO DE CATASTRO

ITEM 117 : CAMBIO DE DATOS O RECTIFICACION EN FICHAS CATASTRALES

4 Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/.) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentario	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldia/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, Inspecciona y dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Sub Gerencia de Tesoreria/Caja	4	Recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación, y Procesamiento técnico	1.700,00	Técnico					
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva exp.	1.100,00	Asistente	1	90	90	0,12	10,63
								COSTO S/.	24,88

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm*Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,2
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,2
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,2
4	Formato infórmas	Unidad	2	0,1	0,2
5	Formato Certificado	Unidad	2	0,1	0,2
COSTO S/.					1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD C _m	COSTO UNITARIO C _u	COSTO TOTAL C _{tm} =C _m * C _u
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,01	3,20	0,03
3	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,001	361,34	0,36
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO \$/.	1,28

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,05	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	0,05	9,60	0,80
Movilidad	4	10,00	40,00	10	4,00	0,33
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,05	9,25	0,77
Servicio de Guardiañá	12	2.000,00	24.000,00	0,05	12,00	1,00
Servicio de agua potable	12	-	-	0,5	-	-
				TOTAL \$/.	5,57	

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	5,57	20	COSTO S/.	0,28
---	------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	25	105,00	8,75	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,80	0,23	
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,21	0,02	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
TOTAL S/.							16,47	16,47	0,82

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	16,47	20	COSTO S/.	0,82
---	-------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	24,88
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,28
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	-
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,28
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,82
TOTAL S/.		28,27

Costo determinado por una UIT %:	0,72
----------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 118: CERTIFICADO DE JURISDICCION (zona)

3.- Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentario.	1.550,00	Técnico	1	30	30	0,11	3,23
Alcaldia/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	15	30	0,19	5,59
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	25	25	0,12	2,95
Sub Gerencia de Tesoreria/Caja	4	Recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	15	15	0,14	2,14
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	5	Inspección	1.700,00	Tecnico	1	58	58	0,12	6,85
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación,y Procesamiento técnico	1.700,00	Tecnico	1	140	140	0,12	16,53
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	10	10	0,08	0,76
								COSTO S/.	38,05

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,2
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,2
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,2
4	Formato informes	Unidad	2	0,1	0,2
4	Formato Certificado	Unidad	2	0,1	0,2
				COSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm*Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,09
7	Corrector de tèxto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
1.1	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
COSTO s/.					1,73

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				%	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	2,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	0,6	0,72	0,06
Mantenimiento Local	12	-	-	0,8	-	-
Servicios telefónica, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	0,7	134,40	11,20
Movilidad	4	10,00	40,00	-	-	-
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,5	92,52	7,71
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	1	240,00	20,00
Servicio de agua potable	12	-	-	0,5	-	-
TOTAL s/.					-	40,54

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	40,64	20	COSTO S/.	2,03
--	-------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA,EQUIPOS,INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MIENSUAL S/.
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	25	105	8,75
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6	0,50
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,8	0,23
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,21	0,02
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,5	0,13
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00
							TOTAL S/.	9,80

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	9,80	20	COSTO S/.	0,82
---	------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	38,05
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,73
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	2,03
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,82
	TOTAL S/.	43,63

Costo determinado por una UIT %:	1,10
----------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 119: DEMARCACION DE LOTES

4.1 Hasta 500 m²

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.-(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,108	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, tramita	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	10	20	0,186	3,73
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	15	15	0,118	1,77
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de Pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,142	1,42
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	1.700,00	Tecnico	1	120	120	0,118	14,17
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Inspección, Evaluación y Procesamiento	1.700,00	Tecnico	1	140	140	0,118	16,53
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	10	10	0,076	0,76
								COSTO S/.	39,46

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibos pagos	Unidad	2	0,10	0,20

3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
5	Formato Licencia de demarcacion	Unidad	2	0,10	0,20
COSTO S/.					0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tinta para tampon	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	sello troda	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Tijera	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Cola Sintetica	Unidad	0,02	361,34	7,23
6	Toner de impresora	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	Corrector de texto perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Engramador	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Calculadora	Unidad	0,01	2,50	0,03
11	Calculadora	Unidad	0,01	19,65	0,20
				Costo S/.	7,97

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	0,00	2	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil, internet	12	1.600,00	19200,00	2	384,00	32,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18504,00	2	370,08	30,84

Servicio de Guardiana	12	2.000,00	24000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	0,00	2	0	0,00
TOTAL S/.						105,51

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	105,51	20	COSTO S/.	5,28
---	--------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	2	3500,00	7000,00	20	1400,00	25	350,00	29,17
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67
Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	10	104,00	10	10,40	0,87
Armario/archivo	2	700,00	1400,00	5	70,00	10	7,00	0,58
Sillas	4	35,00	140,00	5	7,00	10	0,70	0,06
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,50	10	0,06	0,01
TOTAL S/.								32,56

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	32,56	20	COSTO S/.	1,63
---	-------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	39,46
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	7,97
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,28
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,63
TOTAL S/.		55,13

Costo Determinado por una UIT %

1,40

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIJ 2016 = S/3,950.00)

ÁREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ÍTEM 119: DEMARCACIÓN DE LOTES

4.2 > a 500 m²

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.-(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1550	Técnico	1	10	10	0,108	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, tramita	2683,333333	Alcalde/ Secretaria	2	10	20	0,186	3,73
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1700	Jefe	1	15	15	0,118	1,77
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2050	Técnico	1	10	10	0,142	1,42
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	1700	Tecnico	1	200	200	0,118	23,61
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Inspección, Evaluación y Procesamiento	1700	Tecnico	1	145	145	0,118	17,12
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1100	Asistente	1	20	20	0,076	1,53
COSTO S/.								50,25	

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
5	Formato Licencia	Unidad	2	0,10	0,20

COSTO S/.

0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,50	0,02
2	Tinta para tampon	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	sello troda	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Tijera	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Cola Sintetica	Unidad	0,02	361,34	7,23
6	Toner de impresor	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Cuaderno de Regis	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	Corrector de texto	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	perforador	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Engrampador	Unidad	0,01	2,50	0,03
11	Calculadora	Unidad	0,01	19,65	0,20
				COSTO S/.	7,97

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	1	50,00	50,00	20	10,00	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	0,00	2	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil, internet	12	1.600,00	19200,00	2	384,00	32,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	0,00	2	0	0,00
				TOTAL S/.	104,67	104,67

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	104,67	20	COSTO S/.	5,23
--	--------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	1	3500,00	3500,00	20	700,00	25	175,00	14,53	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	10	104,00	10	10,40	0,87	
Armario/archivo	2	700,00	1400,00	5	70,00	10	7,00	0,53	
Sillas	4	35,00	140,00	5	7,00	10	0,70	0,06	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01	
							TOTAL S/.	17,97	1,97

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

17,97	20	COSTO S/.	0,90
-------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	50,25
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	7,97
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,23
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,90
TOTAL S/.		65,16

Costo Determinado por una UIT %

1,65

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/ 3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 120: ADJUDICACIÓN DE LOTE EN CP

6. Pago de derecho administrativo

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentario.	1.550,00	Técnico	1	30	30	0,11	3,23
Alcaldia/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	15	30	0,19	5,59
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	25	25	0,12	2,95
Sub Gerencia de Tesoreria/Caja	4	Recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	15	15	0,14	2,14
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	5	Inspección	1.700,00	Tecnico	1	120	120	0,12	14,17
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación,y Procesamiento técnico	1.700,00	Tecnico	1	240	240	0,12	28,33
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	10	10	0,08	0,76
								COSTO S/.	57,17

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Ctm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,2
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,2
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,2
4	Formato informes	Unidad	2	0,1	0,2
4	Formato Certificado	Unidad	2	0,1	0,2
				COSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,09
7	Corrector de tèxto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
COSTO \$/.					1,73

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				%	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	0,6	0,72	0,06
Mantenimiento Local	12	-	-	0,8	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	0,7	154,40	11,20
Movilidad	4	10,00	40,00	-	-	-
Servicio elèctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,5	92,52	7,71
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	1	240,00	20,00
Servicio de agua potable	12	-	-	0,5	-	-
TOTAL \$/.					40,54	

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	40,64	20	COSTO S/.	2,03
---	-------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA,EQUIPOS,INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	25	105	8,75	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6	0,50	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,8	0,23	
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,21	0,02	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,5	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
							TOTAL S/.	9,80	0,82

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	9,80	20	COSTO S/.	0,82
---	------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	57,17
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,73
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	2,03
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,82
TOTAL S/.		62,75

Costo determinado por una UIT %:	1,59
----------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 121 : CERTIFICADO DE AREAS Y LINDEROS Y/ O RECTIFICACION DE MEDIDAS.

ITEM 122 : CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.,(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	30	30	0,11	3,23
Alcaldía/ Secr.Gen.	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	20	20	0,12	2,36
Sub Gerencia de Tesoreria/Caja	4	Recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	15	15	0,14	2,14
Sub Gerencia de Des.Urb.	5	Inspección	1.700,00	Encargado	1	80	80	0,12	9,44
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación,y Procesamiento técnico	1.700,00	Tecnico	1	170	170	0,12	20,07
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	10	10	0,08	0,76
								COSTO S/.	45,46

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,2
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,2
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,2
4	Formato infirmes	Unidad	2	0,1	0,2
5	Formato Certificado o	Unidad	2	0,1	0,2
				COSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopidora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,09
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO s/.	1,73

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	1	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	1	192,00	16,00
Movilidad	4	10,00	40,00	-	-	-
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	1	185,04	15,42
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	1	240,00	20,00
Servicio de agua potable	12	-	-	0,5	-	-
				TOTAL s/.	54,09	54,09

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	54,09	20	COSTO s/.	2,70
---	--------------	-----------	------------------	-------------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	25	105	8,75	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6	0,50	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,8	0,23	
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,21	0,02	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,5	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
							TOTAL S/.	9,80	9,80

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	45,46
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,70
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	2,70
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,49
TOTAL S/.		52,36

Costo determinado por una UIT %: 1,33

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2018 = S/3,700.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 123 : CERTIFICADO DE ALINEAMIENTO URBANOS Y RURALES

4. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ct=Cp*Te*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos.	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secr.Gen.	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	25	25	0,12	2,95
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	15	15	0,14	2,14
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	5	Inspección	1.700,00	Tecnico	1	90	90	0,12	10,63
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación,y Procesamiento técnico	1.700,00	Tecnico	1	140	140	0,12	16,53
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	10	10	0,08	0,76
								COSTO S/.	41,53

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu	
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20	
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20	
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20	
4	Formato informes	Unidad	2	0,1	0,20	
4	Formato Certificado	Unidad	2	0,1	0,20	
					COSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopidora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,09
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
COSTO S/.					1,73

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	1	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	1	192,00	16,00
Movilidad	4	10,00	40,00	-	-	-
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	1	185,04	15,42
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	1	240,00	20,00
Servicio de agua potable	12	-	-	0,5	-	-
TOTAL S/.					54,09	54,09

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual/Número de procedimiento por año	54,09	20	COSTO S/.	3,69
---	-------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	25	105	8,75
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6	0,50
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,8	0,23
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,21	0,02
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,5	0,13
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00
				TOTAL S/.		TOTAL S/.		9,80

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

9,80	20,00	COSTO S/.	0,49
------	-------	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	41,53
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,73
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	-
5	SERVICIOS DE TERCEROS	3,69
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,49
TOTAL S/.		48,44

Costo determinado por una UIT %:

1,23

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 124 : AUTORIZACION DE CONSTRUCCIÓN DE CERCOS PERIMÉTRICOS, PREDIOS RÚSTICOS Y URBANOS MENORES A 20 M2

3. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm) (s/)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos.	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,01	0,11
Alcaldia/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	2,5	50	0,02	0,93
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,01	0,35
Sub Gerencia de Tesoreria/Caja	4	Recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,01	0,14
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	5	Inspección	1.700,00	Tecnico	1	120	120	0,01	1,42
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación, y Procesamiento técnico	1.700,00	Tecnico	1	160	160	0,01	1,89
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	10	10	0,01	0,08
								COSTO S/.	4,92

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu	
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,2	
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,2	
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,2	
4	Formato infirmes	Unidad	2	0,1	0,2	
5	Formato Autorización	Unidad	2	0,1	0,2	
					COSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cui	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cui
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampon	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopidora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	1,67

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,05	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	0,05	9,60	0,80
Movilidad	4	10,00	40,00	20	8,00	0,67
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,05	9,25	0,77
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	0,05	12,00	1,00
Servicio de agua potable	12	-	-	0,5	-	-
				TOTAL S/.	5,90	5,90

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual/Número de procedimiento por año	5,90	20	COSTO S/.	0,30
---	------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	25	105	8,75	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6	0,50	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,8	0,23	
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,21	0,02	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,5	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
							TOTAL S/.	9,80	0,80

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	4,92
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,67
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	-
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,30
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,49
TOTAL S/.		8,38

Costo determinado por una UIT %: 0,21

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,9500.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 125 : LICENCIA DE EDIFICACION

MODALIDAD A: APROBACION AUTOMÁTICA DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

3. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min. (Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/ . X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Te*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	25	50	0,19	9,32
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	35	35	0,12	4,13
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite inf. y Res.	2.883,33	Asesor Legal	1	60	60	0,20	12,01
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación, Inspección y Procesamiento	1.700,00	Tecnico	1	200	200	0,12	23,61
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva exp.	1.100,00	Asistente	1	20	20	0,08	1,53
								COSTO S/.	53,10

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Licencia	Unidad	2	0,1	0,20

COSTO S/.	1,00
-----------	------

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	1,69

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	0,5	-	-
				TOTAL S/.	106,51	106,51

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	106,51	20	COSTO S/.	5,33
--	--------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANT	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350,00	29,17
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,20	0,43
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7,00	0,58
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01
							TOTAL S/.	32,09

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

32,0925	20	COSTO S/.	0,19
---------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	53,10
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,69
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,33
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,19
TOTAL S/.		61,30

14950 x 1.55% = 76.93

Costo determinado por una UIT %: **1,55**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACIÓN DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,9500.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 125 : LICENCIA DE EDIFICACIÓN

MODALIDAD A: APROBACION AUTOMÁTICA

4. Verificación Técnica y administrativa

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (%. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (\$/ (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite de documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	25	50	0,19	9,32
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	40	40	0,12	4,72
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite inf. y Res.	2.883,33	Asesor Legal	1	60	60	0,20	12,01
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación, Inspección y Procesamiento	1.700,00	Tecnico	1	280	280	0,12	33,06
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva exp.	1.100,00	Asistente	1	20	20	0,08	1,53
								COSTO S/.	63,14

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Licencia	Unidad	2	0,1	0,20

COSTO S/. 1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctri=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de tèxto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de tèxtos	Unidad	0,02	2,50	0,05
1.1	Engrampador	Unidad	0,02	19,95	0,40
				COSTO S/.	1,69

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio electrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiaña	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	0,5	-	-
				TOTAL S/.		106,51
Demanda procedimiento por año = 20				20	COSTO S/.	5,33
Costo Mensual /Numero de procedimiento por año			106,51	20	COSTO S/.	5,33

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANT	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		PROPORCION	%	DEPRECIACION	
				T %				ANUAL S/.	MENSUAL S/.
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20		1.400,00	25	350,00	29,17
Impresora	1	800,00	800,00	10		80,00	25	20,00	1,67
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5		52,00	10	5,20	0,43
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5		70,00	10	7,00	0,58
Sillas	2	35,00	70,00	5		3,50	10	0,35	0,03
Andamios	1	500,00	500,00	5		25,00	10	2,50	0,21
Calculadora	1	30,00	30,00	2		0,60	10	0,06	0,01
								TOTAL S/.	32,09

Depreciación = de depreciación mensual / número de procedimiento por año 32,0925 / 20 = COSTO S/. 0,19

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	63,14
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,69
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,33
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,19
TOTAL S/.		71,34

Costo determinado por una UIT %:

1,81

4950 x 1.81% = 89.60

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 126: LICENCIA DE EDIFICACION

MODALIDAD A: APROBACION AUTOMÁTICA DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

3. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2.883,33	Asesor Legal	1	300	300	0,20	60,07
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Verificación Técnica	1.700,00	Tecnico	1	90	90	0,12	10,63
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Técnico	1	10	10	0,08	0,76
								COSTO S/.	84,95

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,2
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,2
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,2
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,2
5	Formato Licencia	Unidad	2	0,1	0,2
COSTO S/.					1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,02	361,34	7,23
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	8,19

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	0,20
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	0,12
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	3,84
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	0,12
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	3,70
Servicio de Guardiaia	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	4,80
Servicio de agua potable	12	-	-	0,5	-	-
				TOTAL S/.	12,78	12,78

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	12,78	20	COSTO S/.	0,64
--	-------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANT	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MIENSUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350,00	29,17	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,20	0,43	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7,00	0,58	
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01	
							TOTAL S/.	32,09	32,09

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año 20 COSTO S/.

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	84,95
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	8,19
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	-
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,64
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,60
TOTAL S/.		96,39

Costo determinado por una UIF %: **2,44**

4950 x 2.44% = 120.80

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 126 : LICENCIA DE EDIFICACION

MODALIDAD A: APROBACION AUTOMÁTICA

a) Construcción de una Vivienda Unifamiliar hasta 120 m².

4. Verificación Técnica y administrativa

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min. (Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp= Tt* Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	30	60	0,19	11,18
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	20	20	0,12	2,36
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite inf. y Res.	2.883,33	Asesor Legal	1	90	90	0,20	18,02
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación, Inspección y Procesamiento	1.700,00	Tecnico	1	360	360	0,12	42,50
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva exp.	1.100,00	Asistente	1	20	20	0,08	1,53
								COSTO S/.	78,09

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctmj=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,20

5	Formato Licencia	Unidad	2	0,1	0,20
				COSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,95	0,40
				COSTO S/.	1,69

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiañ	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	0,5	-	-
				TOTAL S/.	106,51	

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	106,51	20	COSTO S/.	5,33
---	--------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANT	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION				
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.		
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350,00	29,17		
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67		
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,20	0,43		
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7,00	0,58		
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03		
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21		
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01		
TOTAL S/.							32,0925	20	COSTO S/.	0,19

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	78,09
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,69
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,33
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,19
TOTAL S/.		86,30

4950 x 2.86% = 101.91

Costo determinado por una UIT %:	2,18
----------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: GERENCIA DE INVERSIONES E INFRAESTRUCTURA

ITEM 127: LICENCIA DE DEMOLICION

MODALIDAD A

3. DERECHO DE TRÁMITE

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NÚMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,108	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, tramita	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	10	20	0,186	3,73
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,118	3,54
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de Pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,142	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión legal, emite informe y Resolución	2.883,33	Asesor Legal	1	180	180	0,200	36,04
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Inspección, Evaluación y Procesamiento	1.700,00	Berificado pres	1	200	200	0,118	23,61
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	10	10	0,076	0,76
								COSTO S/.	70,19

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu

1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
5	Formato Licencia de autorizacion	Unidad	2	0,10	0,20
COSTO S/.					0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,007	0,30	0,00
2	Tinta para tampon	Unidad	0,003	3,20	0,01
3	sello troda	Unidad	0,004	1,41	0,01
4	Tijera	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Cola Sintetica	Unidad	0,02	361,34	7,23
6	Toner de impresora	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	Corrector de texto	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	perforador	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Engrampador	Unidad	0,01	2,50	0,03
11	Calculadora	Unidad	0,01	19,65	0,20
COSTO S/.					7,87

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	0,00	2	0,00	0,00

Servicios telefonía, fija, mobil, internet	12	1.600,00	19200,00	2	384,00	32,00
Servicio eléctrico	3	1.542,00	4626,00	2	92,52	7,71
Servicio de Guardiamía	12	2.000,00	24000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	0,00	2	0	0,00
TOTAL S/.					82,38	82,38

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	82,38	20	COSTO S/.	4,12
---	-------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3500,00	7000,00	15	1050,00	25	262,50	21,88	
Impresora	1	800,00	800,00	5	40,00	25	10,00	0,83	
Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	5	52,00	10	5,20	0,43	
Armario/archivo	2	700,00	1400,00	5	70,00	10	7,00	0,58	
Sillas	4	35,00	140,00	5	7,00	10	0,70	0,06	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,50	10	0,06	0,01	
TOTAL S/.					24,00	24,00	20	COSTO S/.	1,20

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	70,19
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	7,87
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	4,12

6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,20
	TOTAL S/.	84,18

4950 x 2.13% = 105.44

Costo Determinado por una UIT %	2,13
---------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.,3,950.00)

AREA: GERENCIA DE INVERSIONES E INFRAESTRUCTURA

ITEM 135: LICENCIA DE DEMOLICION

Parcial o total de edificación Siempre que no constituyan parte integrante del Patrimonio Cultural de la Nación y que no requieran el Uso de Explosivos.
MODALIDAD A - APROBACIÓN AUTOMÁTICA

4. Verificación Técnica y administrativa

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1		Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldia/ Secretaria	2		Visitos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	25	50	0,19	9,32
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3		Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	90	90	0,12	10,63
Sub Gerencia de Tesoreria/Caja	4		Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesoría Jurídica	5		Revisión Legal, emite inf. y Res.	2.883,33	Asesor Legal	1	80	80	0,20	16,02
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6		Evaluación, Inspección y Procesamiento	1.700,00	Tecnico	1	290	290	0,12	34,24
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7		Registra, entrega y archiva exp.	1.100,00	Asistente	1	20	20	0,08	1,53
									COSTO S/.	74,22

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctrj=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20

4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Licencia	Unidad	2	0,1	0,20
COSTO S/.					1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca gramapas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,95	0,40
12	Wincha	Unidad	0,02	50,00	1,00
COSTO S/.					2,69

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiania	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	0,5	-	-

Demanda procedimiento por año = 20		TOTAL S/.	106,51
Costo Mensual / Número de procedimiento por año	106,51	20	COSTO S/.
			5,33

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANT	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350,00	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,20	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7,00	
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	
							TOTAL S/.	32,09

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	32,0925	20	COSTO S/.	0,19
---	---------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	74,22
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,69
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,33
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,19
TOTAL S/.		83,43

Costo determinado por una UIT %:	2,11
----------------------------------	------

4950 x 2.11 = 104.45

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,950.00)

AREA: GERENCIA DE INVERSIONES E INFRAESTRUCTURA

ITEM 128: LICENCIA, DE AMPLIACION

MODALIDAD A

3. DERECHO DE TRAMITACION

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,108	1,08
Alcaldia/ Secretaria	2	Vistos, tramita	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	10	20	0,186	3,73
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	15	15	0,118	1,77
Sub Gerencia de Tesoreria/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,142	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2.883,33	Asesor Lega	1	250	250	0,200	50,06
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Inspección, Evaluación y Procesamiento	1.700,00	Berificadores	1	320	320	0,118	37,78
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	20	20	0,076	1,53
								COSTO S/.	97,36

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD: Cm	COSTO UNITARIO C _u	COSTO TOTAL C _{tm} =C _m * C _u
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20

5	Formato Licencia	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tinta para tampon	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	sello troda	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Tijera	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Cola Sintetica	Unidad	0,02	361,34	7,23
6	Toner de impresor	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Cuaderno de Regis	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	Corrector de txto	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	perforador	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Engrampador	Unidad	0,01	2,50	0,03
11	Calculadora	Unidad	0,01	19,65	0,20
				COSTO S/.	7,97

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				1 %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	1	50,00	50,00	20	10,00	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	-	0,00	2	0,00	0,00
Servicio eléctrico	12	1.600,00	19200,00	2	384,00	32,00
Servicio de Guardiañia	3	1.542,00	4626,00	2	92,52	7,71
Servicio de agua potable	12	2.000,00	24000,00	2	480,00	40,00
	12	-	0,00	2	0	0,00
				TOTAL S/.		81,54

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	81,54	20	COSTO S/.	4,08
---	-------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	1	3500,00	3500,00	20	700,00	25	175,00	14,53	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	10	104,00	10	10,40	0,87	
Armario/archivo	2	700,00	1400,00	5	70,00	10	7,00	0,53	
Sillas	4	35,00	140,00	5	7,00	10	0,70	0,05	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01	
TOTAL S/.								17,97	17,97

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	17,97	20	COSTO S/.	0,90
---	-------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	97,36
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	7,97
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	4,08
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,90
TOTAL S/.		111,11

Costo Determinado por una UIT %	2,81
---------------------------------	------

$11950 \times 2.81 = 139.10$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: GERENCIA DE INVERSIONES E INFRAESTRUCTURA

ITEM 128: LICENCIA DE AMPLIACION

De vivienda unifamiliar cuya Edificación original cuente con licencia de construcción o declaratoria de fabrica y la sumatoria del área construida No supere los 200 m2.
MODALIDAD A- APROBACIÓN AUTOMÁTICA

4. Verificación Técnica y administrativa

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Visitos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	10	20	0,19	3,73
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	15	15	0,12	1,77
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende: recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite inf. y Res.	2.883,33	Asesor Legal	1	280	280	0,20	56,06
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación, Inspección y Procesamiento	1.700,00	Tecnico	1	320	320	0,12	37,78
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva exp.	1.100,00	Asistente	1	20	20	0,08	1,53
								COSTO S/.	103,37

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,20

5	Formato Licencia	Unidad	2	0,1	0,20
				CCSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de tèxto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca gramapas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,95	0,40
12	Wincha	Unidad	0,02	50,00	1,00
				CCSTO S/.	2,69

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio elèctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiaìa	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	0,5	-	-
				TOTAL S/.		106,51

Demanda procedimiento por año = 20	
Costo Mensual / Número de procedimiento por año	106,51
	20
COSTO S/.	5,33

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANT	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350,00	29,17
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,20	0,43
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7,00	0,58
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01
							TOTAL S/.	32,09

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	32,0925	20	COSTO S/.	0,19
---	---------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	103,37
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,69
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,33
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,19
TOTAL S/.		112,58

$$4950 \times 2.25\% = 141.09$$

Costo determinado por una UIT %:	2,85
----------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 129 : LICENCIA DE EDIFICACION

MODALIDAD B: APROBACION AUTOMATICA CON FIRMA DE PROFESIONAL RESPONSABLES

16. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Sec.Gen.	2	15	30	0,19	5,59
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2.883,33	Asesor Legal	1	120	120	0,20	24,03
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Verificación Técnica	1.700,00	Profesional	1	190	190	0,12	22,43
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Técnico	1	10	10	0,08	0,76
								COSTO S/.	58,85

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Ctm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato, informe, Resolución	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Licencia	Unidad	2	0,1	0,20

COSTO S/. 1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampon	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,02	361,34	7,23
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	8,19

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil, internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	0,5	-	-
				TOTAL S/.		106,51

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Numero de procedimiento por año	106,51	20	COSTO S/.	5,33
--	--------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANT	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350,00	29,17	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	13,50	1,13	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	10,50	0,88	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	3,50	0,29	
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	1,58	0,13	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	0,75	0,06	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,03	0,00	
							TOTAL S/.	3,82	0,19

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	58,85
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	8,19
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,33
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,19
TOTAL S/.		73,56

Costo determinado por una UIT%: **1,86**

$4950 \times 1.86\% = 92.07$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/ 3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 129 : LICENCIA DE EDIFICACION

MODALIDAD B: APROBACION AUTOMATICA CON FIRMA DE PROFESIONAL RESPONSABLES

17. Verificación Técnica y administrativa

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldia/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Sec.Gen.	2	15	30	0,19	5,59
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Sub Gerencia de Tesoreria/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite Informe y Resolución	2.883,33	Asesor Legal	1	190	190	0,20	38,04
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Verificación Técnica	1.700,00	Profesional	1	280	280	0,12	33,06
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Técnico	1	10	10	0,08	0,76
								COSTO S/.	83,50

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato, informe, Resolución	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Licencia	Unidad	2	0,1	0,20

COSTO S/.	1,00
-----------	------

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD C _m	COSTO UNITARIO C _u	COSTO TOTAL C _m *C _u * C _u
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,02	361,34	7,23
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	8,19

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	0,5	-	-
				TOTAL S/.		106,51

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Numero de procedimiento por año	106,51	20	COSTO S/.	5,33
--	--------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANT	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350,00	29,17	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	13,50	1,13	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	10,50	0,88	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	3,50	0,29	
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	1,58	0,13	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	0,75	0,06	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,03	0,00	
							TOTAL S/.	3,82	0,19

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	83,50
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	8,19
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,33
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,19
TOTAL S/.		98,20

Costo determinado por una UIT%:

2,49

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (LIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 130 : LICENCIA DE EDIFICACION a, b, c, d, e

MODALIDAD C: EVALUACION PREVIA CON COMISION TECNICA Y/O CON REVISORES URBANOS

2. DERECHO DE TRAMITACION

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min. (Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite docum.	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	0,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Sec.Gen.	2	10	20	0,19	3,73
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	50	50	0,12	5,90
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	0,08
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2.883,33	Asesor Legal	1	160	160	0,20	32,04
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Revisión Técnica	1.700,00	Profesional	1	480	480	0,12	56,67
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Técnico	1	15	15	0,08	0,15
								COSTO S/.	101,63

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato, informe, Resolución	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Licencia	Unidad	2	0,1	0,20

COSTO S/. 1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,09	0,30	0,03
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,005	361,34	1,81
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	2,78

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	5	6,00	0,50
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefónica, fija, mobil, internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiania	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	0,5	-	-
				TOTAL S/.		106,01

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Numero de procedimiento por año	106,01	20,00	COSTO S/.	5,30
--	--------	-------	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350,00	29,17	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,20	0,43	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7,00	0,58	
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01	
							TOTAL S/.	32,09	32,09

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	32,09	20,00	COSTO S/.	1,60
---	-------	-------	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	101,98
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,78
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,30
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,60
TOTAL S/.		112,66

Costo determinado por una UIT %:

2,85

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RJRAL

ITEM 130 : LICENCIA DE EDIFICACION

a, b, c, d, e

MODALIDAD C:

3.VERIFICACION TECNICA ADMINISTRATIVA

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	10	20	0,19	3,73
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	60	60	0,12	7,08
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite inf. y Res.	2.883,33	Asesor Legal	1	200	200	0,20	40,05
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación, Inspección y Procesamiento	1.700,00	Tecnico	1	480	480	0,12	56,67
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva exp.	1.100,00	Asistente	1	15	15	0,08	1,15
								COSTO S/	111,17

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,20

4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Licencia	Unidad	2	0,1	0,20
				COSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de tèxto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,95	0,40
12	Wincha	Unidad	0,02	50,00	1,00
				COSTO S/.	2,69

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefònica, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio elèctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiaña	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	0,5	-	-

Demanda procedimiento por año = 20	TOTAL S/.	106,51
Costo Mensual / Número de procedimiento por año	106,51	20
	COSTO S/.	5,33

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANT	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350,00	29,17
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,20	0,43
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7,00	0,58
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01
							TOTAL S/.	32,09

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	32,0925	20	COSTO S/.	0,19
---	---------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	111,17
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,69
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,33
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,19
	TOTAL S/.	120,38

Costo determinado por una UIT %:	3,05
----------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 131 : LICENCIA DE EDIFICACION : a), b), c), d), e), f).

MODALIDAD D

CON COMISIONES TECNICAS y/o REVISORES URBANOS

2. DERECHO DE TRAMITACION

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (\$/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	60	60	0,12	7,08
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	20	20	0,14	2,85
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite inf. y Res.	2.883,33	Asesor Legal	1	190	190	0,20	38,04
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación, Inspección y Procesamiento	1.700,00	Tecnico	1	360	360	0,12	42,50
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva exp.	1.100,00	Asistente	1	20	20	0,08	1,53
								COSTO S/.	100,53

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,20

5	Formato Licencia	Unidad	2	0,1	0,20
				COSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctnj=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,02	361,34	7,23
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,95	0,40
12	Wincha	Unidad	0,02	50,00	1,00
				COSTO S/.	9,20

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefónica, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	40	16,00	1,33
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	0,5	-	-
				TOTAL S/.	106,84	

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	106,84	20	COSTO S/.	5,34
---	--------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANT	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350,00	29,17
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,20	0,43
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7,00	0,58
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01
							TOTAL S/.	32,09

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

	32,0925	20	COSTO S/.	0,19
--	---------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	100,53
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	9,20
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,34
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,19
TOTAL S/.		116,26

Costo determinado por una UIT %:

2,94

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 131 : LICENCIA DE EDIFICACION / a),b, c, d, e, f

MODALIDAD D: CON COMISIONES TECNICAS y/o REVISORES URBANOS

3. VERIFICACION TECNICA ADMINISTRATIVA

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentario.	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	20	20	0,14	2,85
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resoluciones	2.883,33	Asesor Legal	1	140	140	0,20	28,03
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Revisión Técnica	1.700,00	Tecnico	1	480	480	0,12	56,67
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva exp.ediente	1.100,00	Asistente	1	20	20	0,08	1,53
								COSTO S/	101,15

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Licencia	Unidad	2	0,1	0,20
				COSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,003	361,34	1,08
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTOS S/.	2,05

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	0,5	-	-
				TOTAL S/.	106,51	106,51
Demanda procedimiento por año = 20						
Costo Mensual /Número de procedimiento por año			106,51	20	COSTOS S/.	5,33

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA,EQUIPOS,INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION %	ANUAL S/.	MENSUAL S/.		
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350,00	29,17	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,20	0,43	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7,00	0,58	
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01	
						TOTAL S/.	32,09	32,09	1,60

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	101,15
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,05
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,33
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,60
TOTAL S/.		111,12

Costo determinado por una UIT %:

2,81

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 133 : REVALIDACIÓN DE LICENCIA DE OBRA

6. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentario.	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	15	30	0,19	5,59
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	40	40	0,12	4,72
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolucion	2.883,33	Asesor Legal	1	120	120	0,20	24,03
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Revisión Técnica	1.700,00	Tecnico	1	140	140	0,12	16,53
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	20	20	0,08	1,53
								COSTO S/.	54,90

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Ctm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Licencia	Unidad	2	0,1	0,20
				COSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,08	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,005	361,34	1,81
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
1.1	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	2,77

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil, internet:	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiania	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	0,5	-	-
				TOTAL S/.	106,51	106,51

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	106,51	20,00	COSTO S/.	5,33
---	---------------	--------------	------------------	-------------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350,00	29,17	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,20	0,43	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7,00	0,58	
Sillas	2	35,00	70,00	5	5,50	10	0,35	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01	
							TOTAL S/.	32,09	32,09

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año 32,09 20,00 COSTO S/.

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	54,90
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,77
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,33
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,19
TOTAL S/.		64,19

Costo determinado por una UIT %: 1,62

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 134 : CONFORMIDAD DE OBRA SIN VARIACION Y DECLARATORIA DE FABRICA, MODALIDAD A VERIFICACION TECNICA ADMINISTRATIVA

MODALIDAD A

2. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	20	20	0,11	2,15
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Sec.Gen.	2	20	40	0,19	7,45
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	1.550,00	Técnico	1	20	20	0,11	2,15
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2.883,33	Asesor Legal	1	130	130	0,20	26,03
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Verificación Técnica Administrativa	1.700,00	Tecnico	1	360	360	0,12	42,50
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	30	30	0,03	2,29
								COSTO S/.	86,12

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Licencia	Unidad	2	0,1	0,20

COȘTO S/., 1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,005	361,34	1,81
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de tèxto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engramador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COȘTO S/.	2,77

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio elèctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	0,5	-	-
				TOTAL S/.		106,51

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	106,51	20	COSTO S/.	5,33
---	--------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350,00	29,17
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	10	104,00	10	10,40	0,87
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7,00	0,58
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01
							TOTAL S/.	32,53

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	32,53	20	COSTO S/.	1,63
---	-------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	86,12
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,77
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	-
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,33
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,63
TOTAL S/.		96,85

Costo determinado por una UIT %:	2,45
----------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,9500.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 134 : CONFORMIDAD DE OBRA SIN VARIACION Y DECLARATORIA DE FABRICA, MODALIDAD A

3. Verificación Técnica y administrativa

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentOS	1.550,00	Técnico	1	20	20	0,11	2,15
Alcaldia/ Secretaria	2	Visitos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Sub Gerencia de Tesoreria/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	20	20	0,14	2,85
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite inf. y Res.	2.883,33	Asesor Legal	1	220	220	0,20	44,05
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación, Inspección y Procesamiento	1.700,00	Tecnico	1	380	380	0,12	44,86
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva exp.	1.100,00	Asistente	1	30	30	0,08	2,29
								COSTO S/:	107,20

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctrj=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Licencia	Unidad	2	0,1	0,20

COSTO S/.

1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,95	0,40
12	Wincha	Unidad	0,02	50,00	1,00
				COSTO S/.	2,69

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiania	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	0,5	-	-
				TOTAL S/.		106,51

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	106,51	20	COSTO S/.	5,33
--	--------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA,EQUIPOS,INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANT	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350,00	29,17	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,20	0,43	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7,00	0,58	
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01	
TOTAL S/.							32,0925	32,09	

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	32,0925	20	COSTO S/.	0,19
---	---------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	107,20
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,69
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,33
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,19
TOTAL S/.		116,41

Costo determinado por una UIT %:	2,95
----------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 20163 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 135 : CONFORMIDAD DE OBRA SIN VARIACION Y DECLARATORIA DE FABRICA

MODALIDAD B, C Y D

2. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	20	20	0,14	2,85
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2.883,33	Asesor Legal	1	140	140	0,20	28,03
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Verificación Técnica Administrativa	1.700,00	Tecnico	1	480	480	0,12	56,67
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	30	30	0,08	2,29
								COSTO S/.	101,91

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato, inf. Resol.	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Licencia	Unidad	2	0,1	0,20

COSTO S/.

1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,01	361,34	3,61
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engramador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	4,58

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	10	10,00	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	0,5	-	-
				TOTAL S/.		105,67

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	:105,57	20	COSTO S/.	5,28
---	---------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA,EQUIPOS,INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		
				T %	PROPORCION	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	15	1.050,00	262,50	21,88	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	20,00	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	10	104,00	10,40	0,87	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	7,00	0,58	
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	0,35	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	2,50	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	0,06	0,01	
						TOTAL S/.	25,23	25,23

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	25,23	20	COSTOS S/.	1,26
---	-------	----	------------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	101,91
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	4,58
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,28
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,26
TOTAL S/.		114,03

Costo determinado por una UJT %:	2,89
----------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UJF 2016 = S/.3,9500.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 135 : CONFORMIDAD DE OBRA SIN VARIACION Y DECLARATORIA DE FABRICA

MODALIDAD B, C y D

3 Verificación Técnica y administrativa

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (s/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp= Tt*Cpm)
Tramite documentario	1		Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2		Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3		Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	45	45	0,12	5,31
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4		Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	20	20	0,14	2,85
Asesoría Jurídica	5		Revisión Legal, emite inf. y Res.	2.883,33	Asesor Legal	1	260	260	0,20	52,06
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6		Evaluación, Inspección y Procesamiento	1.700,00	Tecnico	1	480	480	0,12	56,67
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7		Registra, entrega y archiva exp.	1.100,00	Asistente	1	30	30	0,08	2,29
									COSTO S/	127,71

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Licencia	Unidad	2	0,1	0,20

COSTO S/.

1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca gramapas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
1.1	Engampador	Unidad	0,02	19,95	0,40
1.2	Wincha	Unidad	0,02	50,00	1,00
				COSTO S/.	2,69

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefónica, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiania	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	0,5	-	-
				TOTAL S/.		106,51

Demanda procedimiento por año = :20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	106,51	20	COSTO S/.	5,33
---	--------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANT	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350,00	29,17
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,20	0,43
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7,00	0,58
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01
							TOTAL S/.	32,09

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	32,0925	20	COSTO S/.	0,19
---	---------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	127,71
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,69
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,33
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,19
TOTAL S/.		136,92

Costo determinado por una UIT %:	3,47
----------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2013 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 136 : CONFORMIDAD DE OBRA CON VARIACION Y DECLARATORIA DE FABRICA, MODALIDAD A

2. Derecho de tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1		Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	20	20	0,11	2,15
Alcaldía/ Secretaria	2		Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3		Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4		Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	20	20	0,14	2,85
Asesoría Jurídica	5		Revisión Legal, emite informe y Resolución	2.883,33	Asesor Legal	1	150	150	0,20	30,03
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6		Verificación Técnica Administrativa	1.700,00	Tecnico	1	260	260	0,12	30,69
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7		Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	30	30	0,08	2,29
									COSTO S/.	79,02

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Ctm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Licencia	Unidad	2	0,1	0,20

COSTO S/.

1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,005	361,34	1,81
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de tèxto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
COSTO S/.					2,77

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	-	-	-
TOTAL S/.					106,51	

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	106,51	20	COSTO S/.	5,33
---	--------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA,EQUIPOS,INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350,00	3,50
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	0,20
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	10	104,00	10	10,40	0,10
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7,00	0,07
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,00
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,03
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,00
							TOTAL S/.	3,90

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

	3,90	20	COSTO S/.	0,20
--	------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	79,02
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,77
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,33
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,20
TOTAL S/.		88,31

Costo determinado por una UJT %:

	2,24
--	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,9500.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 136 : CONFORMIDAD DE OBRA CON VARIACION Y DECLARATORIA DE FABRICA, MODALIDAD A

3. Verificación Técnica y administrativa

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	20	20	0,11	2,15
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	45	45	0,12	5,31
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	20	20	0,14	2,85
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite inf. y Res.	2.883,33	Asesor Legal	1	190	190	0,20	38,04
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación, Inspección y Procesamiento	1.700,00	Tecnico	1	280	280	0,12	33,06
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva exp.	1.100,00	Asistente	1	30	30	0,08	2,29
								COSTO S/:	91,16

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Licencia	Unidad	2	0,1	0,20

COSTO S/.

1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
1.1	Engrampador	Unidad	0,02	19,95	0,40
1.2	Wincha	Unidad	0,02	50,00	1,00
				COSTO S/.	2,69

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	0,5	-	-
				TOTAL S/.		106,51

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	106,51	20	COSTO S/.	5,33
---	--------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANT	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350,00	29,17	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,20	0,43	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7,00	0,58	
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01	
TOTAL S/.							32,0925	32,09	0,19

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	91,16
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,69
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,33
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,19
TOTAL S/.		100,37

Costo determinado por una UIT %: 2,54

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 37 : CONFORMIDAD DE OBRA CON VARIACION Y DECLARATORIA DE FABRICA

MODALIDAD B, C y D

2. Derecho de tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	15	30	0,19	5,59
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	20	20	0,14	2,85
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2.883,33	Asesor Legal	1	160	160	0,20	32,04
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Verificación Técnica Administrativa	1.700,00	Tecnico	1	500	500	0,12	59,03
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	20	20	0,08	1,53
								COSTO S/.	105,65

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Licencia	Unidad	2	0,1	0,20

COSTO S/. 1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	1,69

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	-	-	-
				TOTAL S/.		106,51

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	106,51	20,00	COSTO S/.	5,33
---	--------	-------	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		PROPORCION	%	DEPRECIACION		
				T %				ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	15		1.050,00	25	262,50	21,88	
Impresora	1	800,00	800,00	10		80,00	25	20,00	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	10		104,00	10	10,40	0,87	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5		70,00	10	7,00	0,58	
Sillas	2	35,00	70,00	5		3,50	10	0,35	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	5		25,00	10	2,50	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2		0,60	10	0,06	0,01	
								TOTAL S/.	25,23	25,23

Depreciación = de depreciación mensual / número de procedimiento por año	25,23	20,00	COSTO S/.	1,26
--	-------	-------	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	105,65
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,69
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,33
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,26
TOTAL S/.		114,92

Costo determinado por una UIT %: 2,91

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,9500.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 137: CONFORMIDAD DE OBRA CON VARIACION Y DECLARATORIA DE FABRICA MODALIDAD B, C y D

3. Verificación Técnica y administrativa

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	15	30	0,19	5,59
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	20	20	0,14	2,85
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite inf. y Res.	2.883,33	Asesor Legal	1	220	220	0,20	44,05
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación, Inspección y Procesamiento	1.700,00	Tecnico	1	500	500	0,12	59,03
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva exp.	1.100,00	Asistente	1	20	20	0,08	1,53
								COSTO S/:	117,56

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Licencia	Unidad	2	0,1	0,20

COSTO S/.

1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctmj=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,95	0,40
12	Wincha	Unidad	0,02	50,00	1,00
				COSTO S/.	2,69

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefónica, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	0,5	-	-
				TOTAL S/.	-	106,51

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	106,51	20	COSTO S/.	5,33
--	--------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA,EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANT	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350,00	29,17
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,20	0,43
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7,00	0,58
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01
							TOTAL S/.	32,09

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	32,0925	20	COSTO S/.	0,19
---	---------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	117,66
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,69
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,33
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0.19
TOTAL S/.		126,87

Costo determinado por una UIT %:	3,21
----------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 138 : CERTIFICADO DE FINALIZACION DE OBRA Y ZONIFICACION

2. Derecho de trámite documentario

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	15	30	0,19	5,59
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	10	10	0,12	1,18
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	11	11	0,14	1,57
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	5	Inspección	2.050,00	Evaluador	1	90	90	0,14	12,81
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación,y Procesamiento técnico	1.700,00	Tecnico	1	120	120	0,12	14,17
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	15	15	0,08	1,15
COSTO S/.								37,54	

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL.	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato informes	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Certificado	Unidad	2	0,1	0,20
COSTO S/.				1,00	

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopidora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	1,67

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,05	-	-
Servicios telefónica, fija, mobil, internet	12	1.600,00	19.200,00	0,05	9,60	0,80
Movilidad	4	10,00	40,00	-	-	-
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,05	9,25	0,77
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	0,05	12,00	1,00
Servicio de agua potable	12	-	-	2,00	-	-
				TOTAL S/.	5,24	5,24

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	5,24	20	COSTO S/.	0,26
---	-------------	-----------	------------------	-------------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	25	105,00	8,75
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17
Armarío/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,80	0,23
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,21	0,02
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00
							TOTAL S/.	9,80

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año 9,80 20 COSTO S/.

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	37,54
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,67
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,26
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,49
TOTAL S/.		40,96

Costo determinado por una UIT %:

1,04

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,9500.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 138 : CERTIFICADO DE FINALIZACION DE OBRA Y ZONIFICACIÓN

3. Verificación Técnica y administrativa

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	10	10	0,12	1,18
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	11	11	0,14	1,57
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite inf. y Res.	2.883,33	Asesor Legal	1	180	180	0,20	36,04
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación, Inspección y Procesamiento	1.700,00	Tecnico	1	230	230	0,12	27,15
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva exp.	1.100,00	Asistente	1	20	20	0,08	1,53
								COSTO S/.	76,00

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Licencia	Unidad	2	0,1	0,20
				CCSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopidora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,95	0,40
12	Wincha	Unidad	0,02	50,00	1,00
				COSTO \$/.	2,69

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiania	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	0,5	-	-
				TOTAL \$/.	106,51	106,51
Demanda procedimiento por año = 20						
Costo Mensual / Numero de procedimiento por año			106,51	20	COSTO \$/.	5,33

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CAANT	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MESESUAL S/.
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350,00	29,17
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,20	0,43
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7,00	0,58
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01
							TOTAL S/.	32,09

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	32,0925	20	COSTO S/.	0,19
---	---------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	76,00
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,69
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,33
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,19
TOTAL S/.		85,21

Costo determinado por una UIT %:

2,16

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UJIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 139 : PRE DECLARATORIA DE FÁBRICA

5 Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	15	30	0,19	5,59
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	20	20	0,12	2,36
Caja	4	Recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	5	Inspección	2.050,00	Evaluador	1	90	90	0,14	12,81
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación,y Procesamiento técnico	1.700,00	Tecnico	1	260	260	0,12	30,69
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Técnico	1	10	10	0,08	0,76
								COSTO S/.	54,72

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm* Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato infcrmes	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato Pre declaratoria	Unidad	2	0,1	0,20

COSTO S/	1,00
----------	------

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm* Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,09
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
COSTO S/.					1,73

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,57
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	1	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	1	192,00	16,00
Movilidad	4	10,00	40,00	25	10,00	0,33
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	1	185,04	15,42
Servicio de Guardiania	12	2.000,00	24.000,00	1	240,00	20,00
Servicio de agua potable	12	-	-	2	-	-
TOTAL S/.					54,92	

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	54,92	20	COSTO S/.	2,75
---	-------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA,EQUIPOS,INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MIENSUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	25	105,00	8,75	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,80	0,23	
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,21	0,02	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
							TOTAL S/.	9,80	9,80

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	9,80	20	COSTO S/	0,49
---	------	----	----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	54,72
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,73
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	2,75
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,49
TOTAL S/.		60,69

Costo determinado por una UJT %:	1,54
----------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ÍTEM 140 : REGULARIZACIÓN DE OBRAS SIN LICENCIA PARA EDIFICACIONES

2. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ct p=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite docum.	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	10	20	0,19	3,73
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite inf. y Res.	2.883,33	Asesor Legal	1	90	90	0,20	18,02
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Verificación Técnica	1.700,00	Tecnico	1	500	500	0,12	59,03
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva exp.	1.100,00	Asistente	1	10	10	0,08	0,76
COSTO S/.									87,58

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato, inf., Resol.	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Licencia	Unidad	2	0,1	0,20
COSTO S/.					1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
1.1	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	1,69

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	584,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	570,08	30,84
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	2	-	-
				TOTAL s/.	106,51	

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	106,51	20,00	COSTO S/	5,33
--	--------	-------	----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		
				T %	PROPORCION	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350,00	29,17
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,20	0,43
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7,00	0,58
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01
						TOTAL S/.		32,09

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	32,09	20,00	COSTO S/.	1,60
---	-------	-------	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTOS S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	87,53
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,69
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,33
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,60
TOTAL S/.		97,20

Costo determinado por una UIT %: 2,46

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CÁJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 140 : REGULARIZACIÓN DE OBRAS SIN LICENCIA PARA EDIFICACIONES

3. VERIFICACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp *Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite docum.	1550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2683,33	Alcalde/ Secretaria	2	10	20	0,19	3,73
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Exiende recibo de pago	2050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite inf. y Res.	2883,33	Asesor Legal	1	60	60	0,20	12,01
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Verificación Técnica	1700,00	Tecnico	1	480	480	0,12	56,67
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva exp.	1100,00	Asistente	1	10	10	0,08	0,76
								COSTO S/.	79,21

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,10	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,10	0,20
5	Formato Licencia	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Ctm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tarpon	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,55	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	19,95	0,40
11	Engampador	Unidad	0,02	2,50	0,05
				COSTO s/.	1,69

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local Servicios telefonía, fija, mobil, internet	0		0	0	0,00	0,00
Movilidad	12	1600,00	19200,00	2	384,00	32,00
Servicio eléctrico	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio de Guardia	12	1542,00	18504,00	2	370,08	30,84
Servicio de agua potable	12	2000,00	24000,00	2	480,00	40,00
	0	0	0,00	0	0,00	0,00
					TOTAL s/.	106,51

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	106,51	20	COSTO \$/	5,33
---	--------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEPRECIACION		PROPORCION	DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				T %	%		ANUAL S/.		
Computadoras	2	3500,00	7000,00	20	25	1400,00	350,00	29,17	
Impresora	1	800,00	800,00	10	25	80,00	20,00	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1040,00	5	10	52,00	5,20	0,43	
Armario/archivo	2	700,00	1400,00	5	10	70,00	7,00	0,58	
Sillas	2	35,00	70,00	5	10	3,50	0,35	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	5	10	25,00	2,50	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	10	0,60	0,06	0,01	
Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año							32,09	TOTAL S/.	32,1
							20	COSTO S/.	1,60

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTOS S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	79,21
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,69
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,33
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,60
	TOTAL S/.	88,84

$4950 \times 2.25\% = 111.38$

Costo determinado por una UIT %.	2,25
----------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 141: DECLARATORIA DE FÁBRICA

5. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldia/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	15	30	0,19	5,59
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	20	20	0,12	2,36
Sub Gerencia de Tesoreria/Caja	4	Recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	5	Inspección	2.050,00	Evaluador	1	60	60	0,14	8,54
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación, y Procesamiento técnico	1.700,00	Técnico	1	140	140	0,12	16,53
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	10	10	0,08	0,76
COSTO S/.									36,28

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato informes	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato Declaratoria	Unidad	2	0,1	0,20

COSTO \$/. 1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,04
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,1
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,11
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,16
5	Toner fotocopidora	Unidad	0,002	361,34	0,8
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,36
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,07
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,16
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,06
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,03
11	Engrapador	Unidad	0,02	19,65	0,5
				COSTO \$/.	2,39

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	1	192,00	16,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	1	185,04	15,42
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	1	240,00	20,00
Servicio de agua potable	12	-	-	2	-	-
				TOTAL \$/.		55,09

Demanda procedimiento por año= 20

Costo Mensual /Numero de procedimiento por año	55,09	20	COSTO \$/.	2,75
--	-------	----	------------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION %	ANUAL S/.	MENSUAL S/.		
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	25	105,00	8,75	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,80	0,23	
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,21	0,02	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
						TOTAL S/.		9,80	0,82

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año 9,80 20 COSTO S/. 0,82

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	36,28
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,39
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	2,75
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,82
TOTAL S/.		43,25

Costo determinado por una UI T%: 1,09

$4950 \times 1.09\% = 53.96$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 143 : AUTORIZACION PARA EJECUTAR OBRAS MENORES

2.-Derecho de Tramitación:

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min. (Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ct=p*Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	15	30	0,19	5,59
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	20	20	0,12	2,36
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	11	11	0,14	1,57
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	5	Inspección	2.050,00	Evaluador	1	90	90	0,14	12,81
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación,y Procesamiento técnico	1.700,00	Tecnico	1	150	160	0,12	18,89
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	10	10	0,08	0,76
								(COSTO S/.	43,06

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato informes	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato Certificado	Unidad	2	0,1	0,20
				COSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,09
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	1,73

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	1	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	1	152,00	16,00
Movilidad	4	10,00	40,00	-	-	-
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	1	185,04	15,42
Servicio de Guardiaña	12	2.000,00	24.000,00	1	240,00	20,00
Servicio de agua potable	12	-	-	2	-	-
				TOTAL S/.	54,09	54,09

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	54,09	20	COSTO S/.	3,59
---	--------------	-----------	------------------	-------------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION %	ANUAL S/.	MENSUAL S/.		
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	25	105,00	8,75	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	2,63	0,22	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	4,2	0,35	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	1,4	0,12	
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,95	0,08	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	0,9	0,08	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
						TOTAL S/.	9,59		

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	9,5925	20	COSTO S/.	0,82
---	--------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	43,06
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,73
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	3,69
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,82
TOTAL S/.		50,30

Costo determinado por una UIT %:	1,27
----------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 144 : AUTORIZACIÓN PARA FOTURA DE PISTAS Y VEREDAS

Concreto m²

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldia/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	15	30	0,19	5,59
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	10	10	0,12	1,18
Sub Gerencia de Tesoreria/Caja	4	Recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	11	11	0,14	1,57
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	5	Inspección	2.050,00	Evaluador	1	90	90	0,14	12,81
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación, y Procesamiento técnico	1.700,00	Tecnico	1	120	120	0,12	14,17
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	10	10	0,08	0,76
								COSTO S/.	37,16

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato informes	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Autorización	Unidad	2	0,1	0,20
				COSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de tèxto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	1,67

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,05	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	0,05	9,60	0,80
Movilidad	4	10,00	40,00	-	-	-
Servicio elèctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,05	9,25	0,77
Servicio de Guardiaìa	12	2.000,00	24.000,00	0,05	12,00	1,00
Servicio de agua potable	12	-	-	2	-	-
					TOTAL s/.	5,24

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	5,24	20	COSTO S/.	0,26
---	------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA,EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION %	ANUAL S/.	MENSUAL S/.		
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	25	105,00	8,75	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,80	0,23	
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,21	0,02	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
							TOTAL S/.	9,80	9,80

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	9,80	20	COSTO S/.	0,49
---	------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	37,16
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,67
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,26
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,49
TOTAL S/.		40,58

Costo determinado por una UIT %:	1,03
----------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 144 : AUTORIZACIÓN PARA FOTURA DE PISTAS Y VEREDAS

Asfaltado m2

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	15	30	0,19	5,59
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	10	10	0,12	1,18
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	11	11	0,14	1,57
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	5	Inspección	2.050,00	Evaluador	1	90	90	0,14	12,81
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación, y Procesamiento técnico	1.700,00	Tecnico	1	150	150	0,12	17,71
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	10	10	0,08	0,76
COSTO S/.								40,70	

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato infirmes	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Autorización	Unidad	2	0,1	0,20
COSTO S/.				1,00	

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de tèxto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca gramapas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
1.1	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO s/.	1,67

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE \$SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				1 %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,05	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	0,05	9,60	0,80
Movilidad	4	10,00	40,00	-	-	-
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,05	9,25	0,77
Servicio de Guardiania	12	2.000,00	24.000,00	0,05	12,00	1,00
Servicio de agua potable	12	-	-	2	-	-
				TOTAL s/.	5,24	

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	5,24	20	COSTO S/.	0,26
---	------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION	
				T %	PROPORCION %	ANUAL S/.	MENSUAL S/.
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	105,00	8,75
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	6,00	0,50
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	2,08	0,17
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	2,80	0,23
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	0,21	0,02
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	1,50	0,13
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	0,03	0,00
						TOTAL S/.	9,80

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	9,80	20	COSTO S/.	0,49
---	------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	40,70
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,67
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,26
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,49
TOTAL S/.		44,12

Costo determinado por una UIT %:	1,12
----------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL.

ITEM 144 : AUTORIZACIÓN PARA FOTURA DE PISTAS Y VEREDAS

Afirmado m2

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldia/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	15	30	0,19	5,59
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	10	10	0,12	1,18
Sub Gerencia de Tesoreria/Caja	4	Recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	11	11	0,14	1,57
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	5	Inspección	2.050,00	Evaluador	1	90	90	0,14	12,81
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación,y Procesamiento técnico	1.700,00	Tecnico	1	100	100	0,12	11,81
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	10	10	0,08	0,76
								COSTO S/.	34,80

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato informes	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Autorización	Unidad	2	0,1	0,20
				COSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	1,67

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,05	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	0,05	9,60	0,80
Movilidad	4	10,00	40,00	-	-	-
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,05	9,25	0,77
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	0,05	12,00	1,00
Servicio de agua potable	12	-	-	2	-	-
				TOTAL S/.		5,24

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	5,24	20	COSTO S/.	0,26
---	------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION	
				T %	PROPORCION %	ANUAL S/.	MENSUAL S/.
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	105,00	8,75
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	6,00	0,50
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	2,08	0,17
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	2,80	0,23
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	0,21	0,02
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	1,50	0,13
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	0,03	0,00
						TOTAL S/.	9,80

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	9,80	20	COSTO S/.	0,49
---	------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	34,80
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,67
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,26
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,49
TOTAL S/.		38,22

Costo determinado por una UJT %:	0,97
----------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/ 3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 145 : INSPECCIÓN OCULAR ADICIONAL AL PROCEDIMIENTO

3. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	15	30	0,19	9
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	10	10	0,12	2,1
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	11	11	0,14	0,77
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	5	Inspección	2.050,00	Evaluador	1	90	90	0,14	8,4
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación,y Procesamiento técnico	1.700,00	Tecnico	1	120	120	0,12	12,6
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	10	10	0,08	0,77
								COSTO S/.	34,72

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato informes	Unidad	2	0,1	0,20
				COSTO S/.	0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,01	3,20	0,03
3	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	1,64

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,05	-	-
Servicios telefónica, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	0,05	9,60	0,80
Movilidad	4	10,00	40,00	-	-	-
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,05	9,25	0,77
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	0,05	12,00	1,00
Servicio de agua potable	12	-	-	2	-	-
				TOTAL S/.	5,24	0,26

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Numero de procedimiento por año	5,24	20	COSTO S/.	0,26
--	------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	25	105,00	1,05	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,06	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,02	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,80	0,03	
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,21	0,00	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,02	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
							TOTAL S/.	1,18	1,18

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	1,18	20	COSTO S/.	0,06
---	------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	34,72
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,64
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,26
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,06
TOTAL S/.		37,48

Costo determinado por una Uff %:	0,95
----------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 147 : AUTORIZACIÓN PARA MODIFICACIÓN DE BERMAS LATERALES, PARA USO DE ESTACIONAMIENTO SIN AFECTAR LA PROPIEDAD PRIVADA

7. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	20	20	0,11	2,15
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución.	2.883,33	Asesor Legal	1	60	60	0,20	12,01
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación, Inspección y Procesamiento	1.700,00	Técnico					
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	20	20	0,08	1,53
								COSTO S/.	44,64

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Ctm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato, informe y Resolución	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato, Autorización	Unidad	2	0,1	0,20
				COSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de tèxto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca gramapas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
1.1	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO \$/.	1,69

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio elèctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	2	-	-
				TOTAL \$/.	106,51	106,51

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Numero de procedimiento por año	106,51	20	COSTO \$/.	5,33
---	---------------	-----------	-------------------	-------------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350,00	29,17	
Impresora	1	800,00	450	10	45,00	25	13,5	1,13	
Escritorio de Madera	2	520,00	2100	5	105,00	10	10,5	0,88	
Armario/archivo	2	700,00	700	5	35,00	10	3,5	0,29	
Sillas	2	35,00	315	5	15,75	10	1,58	0,13	
Andamios	1	500,00	300	5	15,00	10	0,75	0,06	
Calculadora	1	30,00	30	2	0,60	10	0,03	0,00	
							TOTAL S/.	31,66	31,66

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

20	31,66	20	COSTO S/.	1,58
----	-------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	44,641204
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,63708
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	-
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,33
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,58
TOTAL S/.		54,24

Costo determinado por una UIT %:

1,37

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: UNIDAD DE RENTAS

ITEM 148 : CERTIFICADO DE FISCALIZACION PREDIAL

4. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO FOR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1.550,00	Técnico	1	20	20	0,11	2,15
Alcaldia/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Sec.Gen.	2	15	30	0,19	5,59
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Evalúa, dispone pagar	1.700,00	Jefe	1	20	20	0,12	2,36
Sub Gerencia de Tesoreria/caja	4	Extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	5	Procesamiento Técnico	1.700,00	Tecnico	1	60	60	0,12	7,08
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	5	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	30	30	0,08	2,29
								COSTO S/.	20,90

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato Certificado	Unidad	2	0,1	0,20
				COSTO S/.	0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Ctm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,2	0,30	0,06
2	Tampón	Unidad	0,03	3,20	0,10
3	Tinta para tampon	Unidad	0,01	1,41	0,01
	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
4	Tijera	Unidad	0,01	2,43	0,02
5	Cola sintetica	Unidad	0,01	1,77	0,02
7	Toner de impresora	Unidad	0,002	230,00	0,46
8	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
9	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
10	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
11	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
12	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
13	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO \$/.	1,52

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,05	-	-
Servicios telefónica, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	0,05	9,60	0,80
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,05	9,25	0,77
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	0,05	12,00	1,00
Servicio de agua potable	12	-	-	2	-	-
					TOTAL \$/.	6,24

Demanda procedimiento por año = 5

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	6,24	5	COSTO \$/.	1,25
---	-------------	----------	-------------------	-------------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	25	105,00	8,75	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,80	0,23	
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,21	0,02	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
							TOTAL S/.	9,80	9,80

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimientos por mes = $\frac{9,80}{5}$ COSTO S/. 1,96

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	20,90
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,52
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	1,25
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,96
TOTAL S/.		26,43

Costo determinado por una UII%: **0,67**

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2013 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 149- AUTORIZACION DE EJECUCION DE OBRAS EN AREAS DE USO PÚBLICO

8. a) Excavación de zanjas por construcción, ampliación y/o instalación de redes subterráneas. (agua y desagüe)

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldia/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	15	30	0,19	5,59
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Sub Gerencia de Tesoreria/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	12	12	0,14	1,71
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resoluciones	2.883,33	Asesor Legal	1	90	90	0,20	18,02
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Verificación Técnica	1.700,00	Técnico	1	500	500	0,12	59,03
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	10	10	0,08	0,76
								COSTO S/.	89,73

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Ctm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Ctm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,2
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,2
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,2
4	Formato, informe, Resolucion.	Unidad	2	0,1	0,2
5	Formato Conformidad	Unidad	2	0,1	0,2

COSTO \$/.

1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopidora	Unidad	0,004	361,34	1,45
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO \$/.	2,41

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefónica, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	2	-	-
				TOTAL \$/.		106,51

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Numero de procedimiento por año	106,51	20	COSTO \$/.	5,33
--	--------	----	------------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350,00	29,17	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,20	0,43	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7,00	0,58	
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01	
							TOTAL S/.	32,09	32,09

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	32,09	20	COSTO S/.	0,19
---	-------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	89,73
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,41
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,33
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,19
TOTAL S/.		98,65

Costo determinado por una UIT %:	2,50
----------------------------------	------

$4950 \times 2.50\% = 123.75$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UJIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 149 - AUTORIZACION DE EJECUCION DE OBRAS EN AREAS DE USO PÚBLICO

8. b) Instalación de anclas y armarios de seguridad

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO										
CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/)	(Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08	
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45	
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54	
Sub Gerencia de Tesoreía/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42	
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2.883,33	Asesor Legal	1	90	90	0,20	18,02	
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Verificación Técnica	1.700,00	Técnico	1	360	360	0,12	42,50	
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	10	10	0,08	0,76	
								COSTO S/.	74,78	

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Conformidad	Unidad	2	0,1	0,20
				COSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Ctm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Ctm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,004	361,34	1,45
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de tèxto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO \$/.	2,41

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	2	-	-
				TOTAL \$/.	106,51	

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	106,51	20	COSTO S/.	5,33
--	--------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA,EQUIPOS,INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	15	1.050,00	25	262,50	21,88	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,20	0,43	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7,00	0,58	
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01	
							TOTAL S/.	24,80	2,48

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	24,80	20	COSTO S/.	1,24
---	-------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	74,78
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,41
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,33
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,24
TOTAL S/.		84,76

Costo determinado por una UIT %:	2,15
----------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2013 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 149- AUTORIZACION DE EJECUCION DE OBRAS EN AREAS DE USO PÚBLICO

8. c) Instalación de Postes para redes de servicio eléctrico

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ct p=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldia/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Sub Gerencia de Tesoreria/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	12	12	0,14	1,71
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución.	2.883,33	Asesor Legal					
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Verificación Técnica	1.700,00	Tecnico	1	120	120	0,20	24,03
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	500	500	0,12	59,03
								COSTO S/.	97,60

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL.	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Conformidad	Unidad	2	0,1	0,20

COSTO S/.

1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,003	361,34	1,08
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de tèxto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
1.1	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	2,05

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil, internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	2	-	-
				TOTAL S/.		106,51

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	106,51	20,00	COSTO S/.	5,33
--	--------	-------	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	18	1.260,00	25	315,00	26,25
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,20	0,43
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7,00	0,58
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01
							TOTAL S/.	29,18

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

	29,18	20,00	COSTO S/.	1,46
--	-------	-------	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	97,60
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,05
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,33
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,46
	TOTAL S/.	107,43

Costo determinado por una UIT %: **2,72**

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (MII 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 149- AUTORIZACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS EN ÁREAS DE USO PÚBLICO

8.d) Construcción y tendido de cámaras, tuberías y ductos subterráneos (para cable, fibra óptica , energía eléctrica)

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldia/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Sec.Gen.	2	20	40	0,19	7,45
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Sub Gerencia de Tesoreria/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	12	12	0,14	1,71
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2.883,33	Asesor Legal	1	120	120	0,20	24,03
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Verificación Técnica	1.700,00	Técnico	1	550	550	0,12	64,93
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	10	10	0,08	0,76
								COSTO S/.	103,50

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato, inf. Resol.	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Conformidad	Unidad	2	0,1	0,20

COSTO S/. 1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD C _m	COSTO UNITARIO C _u	COSTO TOTAL C _{tm} =C _m * C _u
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopidora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	1,69

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	15	15,00	1,25
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	8	9,60	0,80
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	2	-	-
					TOTAL S/.	105,89

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Numero de procedimiento por año 105,89 20 COSTO S/. 8,18

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION	
				T %	PROPORCION %	ANUAL S/.	MESESUAL S/.
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	335	83,75	6,98
Impresora	1	800,00	800,00	10	35	8,75	0,73
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	85	8,50	0,71
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	35	3,50	0,29
Sillas	2	35,00	70,00	5	12	1,20	0,10
Andamios	1	500,00	500,00	5	15	1,50	0,13
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,6	0,06	0,01
						TOTAL S/.	8,94

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	8,94	20,00	COSTO S/.	0,45
---	------	-------	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	103,50
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,69
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	8,18
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,45
TOTAL S/.		114,82

Costo determinado por una UIT %: 2,91

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 149- AUTORIZACION DE EJECUCION DE OBRAS EN AREAS DE USO PÚBLICO

8. e) Instalación de cabinas telefónicas en la Vía Pública

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite docum.	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldia/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Sec.Gen.	2	15	30	0,19	5,59
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Sub Gerencia de Tesoreria/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	12	12	0,14	1,71
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite inf. y Res.	2.883,33	Asesor Legal	1	90	90	0,20	18,02
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Verificación Técnica	1.700,00	Tecnico	1	360	360	0,12	42,50
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva exp.	1.100,00	Asistente	1	10	10	0,08	0,76
								COSTO S/.	73,20

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Conformidad	Unidad	2	0,1	0,20
				COSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,003	361,34	1,08
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de tèxto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	2,05

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio elèctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiaña	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	2	-	-
				TOTAL S/.	106,51	106,51

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Numero de procedimiento por año	106,51	20	COSTO S/.	5,33
--	--------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	2	3,500,00	7,000,00	20	540,00	2,5	135,00	11,25	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	2,5	20,00	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,20	0,43	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7,00	0,58	
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01	
							TOTAL S/.	14,18	14,18

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	14,18	20	COSTO S/.	0,71
---	-------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	73,20
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,05
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,33
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,71
TOTAL S/.		82,28

costo determinado por una UJT%: 2,08

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 149-AUTORIZACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS EN ÁREAS DE USO PÚBLICO

8. f) Instalación de antenas, Torres de alta tensión, Antenas parabólicas o similares (radio, tele cable, TV, telefonía,)

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Sec.Gen.	2	20	40	0,19	7,45
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	20	20	0,14	2,85
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2.883,33	Asesor Legal	1	120	120	0,20	24,03
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Verificación Técnica	1.700,00	Tecnico	1	300	300	0,12	35,42
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente.	1.100,00	Asistente	1	20	20	0,08	1,53
								COSTO S/.	75,89

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Conformidad	Unidad	2	0,1	0,20
				COSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,004	361,34	1,45
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engramador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	2,41

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,57
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,34
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	2	-	-
				TOTAL S/.	106,51	106,51

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	106,51	20	COSTO S/.	5,33
--	--------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	540,00	25	135,00	11,25	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	13,5	1,13	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	10,5	0,88	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	3,5	0,29	
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	1,58	0,13	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	0,75	0,06	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,03	0,00	
							TOTAL S/.	3,82	

Depreciación = de depreciación mensual / número de procedimiento por año	3,82	20	COSTO S/.	0,19
--	------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	75,89
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,41
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,33
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,19
TOTAL S/.		84,82

Costo determinado por una UIT %:	2,15
----------------------------------	------

106.42

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/-3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 149- AUTORIZACION DE EJECUCION DE OBRAS EN AREAS DE USO PÚBLICO

9. Por supervisión de obra por c/vez

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (s/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revision Legal, emite informe y Resolucion	2.883,33	Asesor Legal	1	90	90	0,20	18,02
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación, Inspección y Procesamiento	1.700,00	Tecnico	1	190	190	0,12	22,43
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	10	10	0,08	0,76
								COSTO S/.	54,71

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Conformidad	Unidad	2	0,1	0,20

COSTO S/. 1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,004	361,34	1,45
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de tèxto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
1:1	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				Costo S/.	2,41

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	15	15,00	1,25
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefónica, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	2	-	-
				TOTAL s/.	106,09	106,09

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Numero de procedimiento por año 106,09 20 COSTO S/. 5,30

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	450,00	25	112,50	9,38	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,20	0,43	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7,00	0,58	
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01	
							TOTAL S/.	12,30	0,62

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año 12,30 20 COSTO S/.

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	54,71
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,41
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,30
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,62
TOTAL S/.		64,04

80.79

Costo determinado por una UIT %: 1,62

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/-3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 149- AUTORIZACION DE EJECUCIÓN DE OBRAS EN ÁREAS DE USO PÚBLICO

10. Pago por rotura de carpeta asfáltica o compromiso de refacción

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2.883,33	Asesor Legal	1	90	90	0,20	18,02
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación, Inspección y Procesamiento	1.700,00	Técnico	1	200	200	0,12	23,61
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	10	10	0,08	0,76
								COSTO S/.	55,89

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL.	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Conformidad	Unidad	2	0,1	0,20

COSTO S/. 1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,004	361,34	1,45
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				Costo S/.	2,41

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	15	15,00	1,25
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefónica, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	2	-	-
				TOTAL S/.		106,09

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Numero de procedimiento por año	20	COSTO S/.	5,30
--	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	450,00	25	112,50	9,38	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,20	0,43	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7,00	0,58	
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01	
							TOTAL S/.	12,30	0,62

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año 12,30 20 COSTO S/.

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	55,89
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,41
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,30
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,62
TOTAL S/.		65,22

Costo determinado por una UIT %: 1,65

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2013 = S/ 3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 150: AUTORIZACION DE CONSTRUCCIONES SIMULTANEAS

3. Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentario	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	12	12	0,14	1,71
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resolución	2.883,33	Aseesor Legal	1	90	90	0,20	18,02
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Verificación Técnica	1.700,00	Tecnico	1	500	500	0,12	59,03
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	10	10	0,08	0,76
								COSTO S/.	91,59

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Ctm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato, inf, Resol.	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Conformidad	Unidad	2	0,1	0,20
				COSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,004	361,34	1,45
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	5,41

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	1,00
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiania	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	2	-	-
				TOTAL S/.	106,51	106,51

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Numero de procedimiento por año	106,51	20	COSTO S/.	5,33
--	--------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	20	1.400,00	25	350,00	29,17	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,20	0,43	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7,00	0,58	
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01	
							TOTAL S/.	32,09	32,09

Depreciacion = depreciacion mensual / número de procedimiento por año 32,09 20 COSTO S/.

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	91,59
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	5,41
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,33
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	1,60
TOTAL S/.		104,93

costo determinado por una UI1%:

2,66

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/ 3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 151: CONFORMIDAD DE OBRA - (Infraestructura de servicios publicos)

5 . Derecho de Tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min. (Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldia/ Secr.Gen.	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	30	30	0,12	3,54
Sub Gerencia de Tesoreria/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	12	12	0,14	1,71
Asesoría Jurídica	5	Revisión Legal, emite informe y Resoluciones	2.883,33	Asesor Legal	1	90	90	0,20	18,02
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Verificación Técnica	1.700,00	Tecnico	1	500	500	0,12	59,03
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	20	20	0,08	1,53
								COSTO S/.	92,36

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato, informe, Resolucion	Unidad	2	0,1	0,20

5	Formato	Unidad	2	0,1	0,20
	Conformidad			COSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ct= Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
1.1	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	1,69

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	0,20
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	0,12
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefónica, fija, mobil, internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	3,84
Movilidad	4	10,00	40,00	30	12,00	0,12
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	3,70
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	4,80
Servicio de agua potable	12	-	-	2	-	-
					TOTAL S/.	12,78

Demanda procedimiento por año = 20		12,78	20	COSTO S/.	0,64
Costo Mensual / Número de procedimiento por año					

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA,EQUIPOS,INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				1 %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	15	1.050,00	25	262,50	21,88	
Impresora	1	800,00	800,00	10	80,00	25	20,00	1,67	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	5,20	0,43	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	5	70,00	10	7,00	0,58	
Sillas	2	35,00	70,00	5	3,50	10	0,35	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	5	25,00	10	2,50	0,21	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,06	0,01	
							TOTAL S/.	24,80	2,80

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	24,80	20	COSTOS/.	0,19
---	-------	----	----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	92,36
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,69
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,64
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,19
TOTAL S/.		95,87

Costo determinado por una UIT %:

2,43

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/ 3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 152 : SUPERVISIÓN DE OBRA

4.-Recibo pago de supervisión según se indica cada literal :a, b, c, d

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ct=p*Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	15	15	0,11	1,61
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	20	20	0,12	2,36
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	5	Inspección	1.650,00	Profesional	1	90	90	0,11	10,31
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación, y Procesamiento técnico	1.700,00	Tecnico	1	180	180	0,12	21,25
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	10	10	0,08	0,76
								COSTO S/.	45,18

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ct=m=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato informes	Unidad	2	0,1	0,20
				COSTO S/.	0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,09
7	Corrector de tèxto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	1,73

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				1 %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	0,20
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	0,12
Mantenimiento Local	12	-	-	1	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	1	192,00	1,92
Movilidad	4	10,00	40,00	25	10,00	0,10
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	1	185,04	1,85
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	1	240,00	2,40
Servicio de agua potable	12	-	-	2	-	-
				COSTO S/.		6,59

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Numero de procedimiento por año	6,59	20,00	COSTO S/.	0,33
--	------	-------	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				↑ %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	25	105,00	8,75	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,80	0,23	
Sillas	2	35,00	70,00	3	4,00	10	0,40	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
							TOTAL S/.	9,82	9,82

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

9,82	20,00	COSTO S/	0,49
------	-------	----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	45,18
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,73
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,33
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,49
TOTAL S/.		48,53

Costo determinado por una UIT %:

1,23

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2013 = S/.3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 153 : Declaración de Propiedad por Regularización del Tracto Sucesivo. (Lotes que forman parte de Posesiones Informales, Centros Urbanos Informales y urbanizaciones Populares formalizadas predios matrices que ocupan Urbanizaciones Populares o Centros Urbanos Informales)

5. Derecho de tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	20	20	0,11	2,15
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Sec.Gen.	2	20	40	0,19	7,45
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	20	20	0,12	2,36
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	5	Inspección	1.650,00	Profesional	1	60	60	0,11	6,88
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación, Procesamiento técnico	1.700,00	Tecnico	1	300	300	0,12	35,42
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente.	1.100,00	Asistente	1	10	10	0,08	0,76
COSTO S/.									63,6

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato informes	Unidad	2	0,1	0,20

COSTO S/.

0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,09
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
1.1	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,39
				COSTO S/.	1,73

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	0,20
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	0,12
Mantenimiento Local	12	-	-	1	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil, internet	12	1.600,00	19.200,00	1	192,00	1,92
Movilidad	4	10,00	40,00	25	10,00	0,10
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	1	185,04	1,85
Servicio de Guardiania	12	2.000,00	24.000,00	1	240,00	2,40
Servicio de agua potable	12	-	-	2	-	-
				TOTAL S/.	6,59	

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	6,59	20	COSTO S/.	0,33
--	------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA,EQUIPOS,INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	430,00	25	105,00	8,75
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,80	0,23
Sillas	2	35,00	70,00	3	4,00	10	0,40	0,03
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00
							TOTAL S/.	9,82

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	9,82	20	COSTO S/.	0,49
---	------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	63,6
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,73
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,33
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,49
	TOTAL S/.	66,95

Costo determinado por una UIT %:

1,69

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/ 3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 154 : Prescripción Adquisitiva de Dominio en forma integral de posesiones informales o centros urbanos informales.

4. Derecho de tramitación

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	20	40	0,19	7,45
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Revisa, dispone	1.700,00	Jefe	1	20	20	0,12	2,36
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	5	Inspección	1.650,00	Profesional	1	90	90	0,11	10,31
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	6	Evaluación,y Procesamiento técnico	1.700,00	Tecnico	1	200	200	0,12	23,61
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	7	Registra, entrega y archiva expediente	1.100,00	Asistente	1	10	10	0,08	0,76
								COSTO S/.	47,00

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL.	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato informes	Unidad	2	0,1	0,20
				COSTO S/.	0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,021
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,064
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,0282
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,2
5	Toner fotocopidora	Unidad	0,002	361,34	0,72268
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,088
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,0512
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,033
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Engrampador	Unidad	0,02	19,65	0,393
				COSTO S/.	1,73

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	1	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	1	192,00	16,00
Movilidad	4	10,00	40,00	25	10,00	0,83
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	1	195,04	15,42
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	1	240,00	20,00
Servicio de agua potable	12	-	-	2	-	-
				COSTO S/.		54,92

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	54,92	20	COSTO S/.	2,75
---	-------	----	-----------	------

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	25	105,00	8,75
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,80	0,23
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,21	0,02
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00
				TOTAL S/.		16,47		16,47

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	16,47	20	COSTO S/.	0,82
---	-------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	47,00
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,73
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	2,75
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,82
TOTAL S/.		53,10

Costo determinado por una UIT %:	1,34
----------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,950.00)

AREA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

ITEM 1.55 : CAMBIO DE PROFESIONAL RESPONSABLE DE OBRA

3.- Derecho de Tramitación:

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepción	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/ Secretaria	2	Vistos, Traslada	2.683,33	Alcalde/ Secretaria	2	10	20	0,19	3,73
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	3	Vistos , dispone	1.700,00	Jefe	1	25	25	0,12	2,95
Sub Gerencia de Tesorería/Caja	4	Extiende recibo pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano	5	Registra, entrega y archiva expediente	1.650,00	Asistente	1	60	60	0,11	6,88
								COSTO S/.	16,05

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato constancia	Unidad	2	0,1	0,20
				COSTO S/.	0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,05	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,01	10,00	0,10
5	Toner de impresora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,04	2,20	0,09
7	Corrector de tèxto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,01	2,50	0,03
11	Engrampador	Unidad	0,002	19,65	0,04
				COSTO S/.	1,25

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	0,2	38,40	3,20
Movilidad	4	10,00	40,00	0,1	0,04	0,00
Servicio elèctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,2	37,01	3,03
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	0,2	48,00	4,00
Servicio de agua potable	12	-	-	0,2	-	-
					TOTAL s/.	12,95

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	12,95	20	COSTO \$/	0,65
---	-------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	25	105,00	8,75
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17
Armarito/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,80	0,23
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,21	0,02
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00
							TOTAL S/.	9,80

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	9,80	20	COSTO S/.	0,49
---	------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	16,05
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,8
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,25
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,65
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,49
COSTO S/.		19,24

Costo Determinado por una UIT %	0,49
---------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: DEFENSA CIVIL

ITEM 156 : CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL, ITSDC Básica Ex Post menor a 100 m2

5. Derecho de ITSDC

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite docum.	1.550,00	Técnico	1	20	20	0,11	2,15
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, tramita	2.683,33	Alcalde/Secretaría	2	15	30	0,19	5,59
Gerente de Infraestructura	3	Revisa, dispone	3.350,00	Jefe	1	20	20	0,23	4,65
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Gerente de Infraestructura	5	Inspección, Evaluación, proceso	1.750,00	Tecnico	1	100	100	0,12	12,15
Gerente de Infraestructura	6	Registra, entrega y archiva exp.	1.550,00	Asistente	1	11	11	0,11	1,18
								COSTO S/.	27,16

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,01
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,01
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,01
4	Formato informes	Unidad	2	0,1	0,01
5	Formato certificado	Unidad	2	0,1	0,01
				COSTO S/.	0,05

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,06
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampón	Unidad	0,02	1,41	0,04
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,16
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,50
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,06	2,20	0,54
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,16
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,05
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,06
11	Wincha	Unidad	0,02	50,00	1,00
				COSTO S/.	2,68

COSTO DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO TOTAL S/.
Movilidad	2	Traslado de Personal	Movilidad	10,00
				COSTO S/.
				10,00

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES	
				T %	PROPORCION
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	10	10,00
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00
Mantenimiento Local	12	-	-	1	-
Servicios telefonía, fija, móvil, internet	12	1.600,00	19.200,00	1	192,00
Movilidad	-	10,00	-	-	-
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	1	185,04
Servicio de Guardia	12	2.000,00	24.000,00	1	240,00
Servicio de agua potable	12	-	-	2	-
				TOTAL S/.	53,25

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	53,25	20	COSTO S/.	2,66
---	--------------	-----------	------------------	-------------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	25	105	8,75	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6	0,50	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armaric/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,8	0,23	
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,21	0,02	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,5	0,13	
Wincha	1	50,00	50,00	1	0,50	10	0,05	0,00	
							TOTAL S/.	9,80	0,80

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	27,16
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,05
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,68
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	10,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	2,66
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,49
TOTAL S/.		43,04

Costo Determinado por una UIT %

1,09



ANÁLISIS DE COSTOS

DEFENSA CIVIL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,950.00)

AREA: DEFENSA CIVIL

ITEM 156: CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL, ITSDC Básica Ex Post menor a 100 m2
6. Levantamiento de Observaciones

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S./ X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite docum.	1.550,00	Técnico	1	20	20	0,11	2,15
Alcaldía/Secretaría	2	Vistos, tramita	2.683,33	Alcalde/Secretaría	2	15	30	0,19	5,59
Gerente de Infraestructura	3	Revisa, dispone	3.350,00	Jefe	1	20	20	0,23	4,65
Tesorería/Caja	4	Extiende: recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Gerente de Infraestructura	5	Inspección, Evaluación, proceso	1.750,00	Tecnico	1	90	90	0,12	10,94
Gerente de Infraestructura	6	Registra, entrega y archiva exp.	1.550,00	Asistente	1	11	11	0,11	1,18
								COSTO S./.	25,94

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,01
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,01
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,01
4	Formato informes	Unidad	2	0,1	0,01
5	Formato certificado	Unidad	2	0,1	0,01
				COSTO S./.	0,05

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cfm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,06
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampón	Unidad	0,02	1,41	0,04
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,16
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,50
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,06	2,20	0,54
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,16
9	Saca granpas	Unidad	0,02	1,65	0,05
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,06
11	Wincha	Unidad	0,02	50,00	1,00
				COSTO S/.	2,68

COSTO DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO TOTAL S/.
Movilidad	2	Traslado de Personal	Movilidad	10,00
				COSTO S/.
				10,00

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	10	10,00	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	1	-	-
Servicios telefonía, fija, mobil, internet	12	1.600,00	19.200,00	1	192,00	16,00
Movilidad	-	10,00	-	-	-	-
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	1	185,04	15,42
Servicio de Guardiana	12	2.000,00	24.000,00	1	240,00	20,00
Servicio de agua potable	12	-	-	2	-	-
				TOTAL S/.	53,25	53,25

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	53,25	20	COSTO S/.	2,66
---	-------	----	-----------	------

DEPRECIACIÓN DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACIÓN		DEPRECIACIÓN		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCIÓN	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	25	105	8,75	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6	0,50	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armarco/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,8	0,23	
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,21	0,02	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,5	0,13	
Wincha	1	50,00	50,00	1	0,50	10	0,05	0,00	
							TOTAL S/.	9,80	9,80

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCIÓN/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	25,94
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,05
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,68
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	10,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	2,66
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,49
TOTAL S/.		41,83

Costo Determinado por una UIT % **1,06**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMÓRA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/ 3,950.00)

AREA: DEFENSA CIVIL

ITEM 156: CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL, ITSDC Básica Ex Post menor a 100 m²

7. Derecho de certificado de ITSDC

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min. (Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/.) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite docum.	1.550,00	Técnico	1	20	20	0,11	2,15
Alcaldía/Secretaría	2	Vistos, tramita	2.683,33	Alcalde/Secretaría	2	20	40	0,19	7,45
Gerente de Infraestructura	3	Revisa, dispone	3.350,00	Jefe	1	20	20	0,23	4,65
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Gerente de Infraestructura	5	Inspeccion, Evaluación, proceso	1.750,00	Tecnico	1	120	120	0,12	14,58
Gerente de Infraestructura	6	Registra, entrega y archiva exp.	1.550,00	Asistente	1	11	11	0,11	1,18
								COSTO S/.	31,45

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,01
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,01
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,01
4	Formato informes	Unidad	2	0,1	0,01
5	Formato certificado	Unidad	2	0,1	0,01
				COSTO S/.	0,05

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cu * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,06
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampón	Unidad	0,02	1,41	0,04
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,16
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,50
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,06	2,20	0,54
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,16
9	Saca grampas	Unidad	0,02	1,65	0,05
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,06
11	Wincha	Unidad	0,02	50,00	1,00
COSTO S/.					2,68

COSTO DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO TOTAL S/.
Movilidad	2	Traslado de Personal	Movilidad	10,00
COSTO S/.				10,00

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	10	10,00	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	1	-	-
Servicios telefonía, fija, mobil, internet	12	1.600,00	19.200,00	1	192,00	16,00
Movilidad	4,00	10,00	40,00	1,00	0,40	0,03
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	1	185,04	15,42
Servicio de Guardianía	12	2.000,00	24.000,00	1	240,00	20,00
Servicio de agua potable	12	-	-	2	-	-
TOTAL S/.				20	COSTO S/.	53,29

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	53,29	20	COSTO S/.	2,66
---	-------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	25	105	8,75	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6	0,50	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,8	0,23	
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,21	0,02	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,5	0,13	
Wincha	1	50,00	50,00	1	0,50	10	0,05	0,00	
							TOTAL S/.	9,80	0,49

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	31,45
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,05
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,68
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	10,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	2,66
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,49
TOTAL S/.		47,34

Costo Determinado por una UIT %

1,20

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: DEFENSA CIVIL

ITEM 157: CERTIFICADO DE INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL, ITSDC Básica Ex Ante de 100 a 500 m2

8. Derecho de inspección ITSDC

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	30	30	0,11	3,23
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, tramita	2.683,33	Alcalde/Secretaría	2	20	40	0,19	7,45
Gerente de Infraestructura	3	Revisa, dispone	3.350,00	Jefe	1	30	30	0,23	6,58
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Gerente de Infraestructura	5	Inspección, Evaluación, proceso	1.750,00	Tecnico	1	300	300	0,12	36,46
Gerente de Infraestructura	6	Registra, entrega y archiva expediente	1.550,00	Asistente	1	35,00	35	0,11	3,77
								COSTO S/.	59,31

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	0,2	0,1	0,02
2	Formato recibo pagos	Unidad	0,2	0,1	0,02
3	Formato de cargos	Unidad	0,2	0,1	0,02
4	Formato informe	Unidad	0,2	0,1	0,02
				COSTO S/.	0,08

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06

Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,80	0,23	
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,21	0,02	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
TOTAL S/.							3,61	0,03	0,00

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	3,61	20	COSTO S/.	0,18
---	------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	59,31
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,08
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,38
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	15,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,28
6	DEFRECIACION Y AMORTIZACION	0,18
TOTAL S/.		82,23

Costo Determinado por una UIT %	2,08
---------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: DEFENSA CIVIL

ITEM 157: CERTIFICADO DE INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL, IFSDC Básica Ex Ante de 100 a 500 m2

9. Levantamiento de observaciones

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	30	30	0,11	3,23
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, tramita	2.583,33	Alcalde/Secretaría	2	20	40	0,19	7,45
Gerente de Infraestructura	3	Revisa, dispone	3.350,00	Jefe	1	30	30	0,23	6,58
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Gerente de Infraestructura	5	Inspección, Evaluación, proceso	1.750,00	Tecnico	1	500	500	0,12	60,76
Gerente de Infraestructura	6	Registra, entrega y archiva expediente	1.550,00	Asistente	1	35,00	35	0,11	3,77
								COSTO S/.	83,62

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	0,2	0,1	0,02
2	Formato recibo pagos	Unidad	0,2	0,1	0,02
3	Formato de cargos	Unidad	0,2	0,1	0,02
4	Formato informe	Unidad	0,2	0,1	0,02
				COSTO S/.	0,08

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampon	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03

4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,06	2,20	0,13
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca granpas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Wincha	Unidad	0,02	50,00	1,00
				COSTO S/.	2,38

COSTO DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO S/.	COSTO TOTAL S/.
MOVILIDAD POR INSPECCION DE CAMPO	3	traslado	Movilidad	5	15
				COSTO S/.	15

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	2,0	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	1,0	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	2,00	10,00	20,00	1	0,20	0,02
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiaia	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	2	-	-
				TOTAL S/.	105,52	

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual/Numero de procedimiento por año	105,52	20	COSTO S/.	5,28
---	--------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA,ECUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	25	105,00	8,75
Impresora	1	800,00	300,00	3	24,00	25	6,00	0,50
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17

Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,80	0,23
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,21	0,02
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00
TOTAL S/.							3,61	0,18

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

	3,61	20	COSTO S/.	0,18
--	------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	83,62
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,08
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,38
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	15,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,28
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,18
TOTAL S/.		106,54

Costo Determinado por una UIT %

2,70

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: DEFENSA CIVIL

ITEM 156: CERTIFICADO DE INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL, ITSDC Básica Ex Ante de 100 a 500 m2

10. Derecho del certificado de ITSDC

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	30	30	0,11	3,23
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, tramita	2.583,33	Alcalde/Secretaría	2	20	40	0,19	7,45
Gerente de Infraestructura	3	Revisa, dispone	3.350,00	Jefe	1	30	30	0,23	6,58
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Gerente de Infraestructura	5	Inspección, Evaluación, proceso	1.750,00	Tecnico	1	280	280	0,12	34,03
Gerente de Infraestructura	6	Registra, entrega y archiva expediente	1.550,00	Asistente	1	35,00	35	0,11	3,77
								COSTO S/.	56,88

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	0,2	0,1	0,02
2	Formato recibo pagos	Unidad	0,2	0,1	0,02
3	Formato de cargos	Unidad	0,2	0,1	0,02
4	Formato informe	Unidad	0,2	0,1	0,02
				COSTO S/.	0,08

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampón	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,06	2,20	0,13
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca granpas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Wincha	Unidad	0,02	50,00	1,00
				COSTO s/.	2,38

COSTO DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO s/.	COSTO TOTAL s/.
MOVILIDAD POR INSPECCION DE CAMPO	3	traslado	Movilidad	5	15
				COSTO s/.	15

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad	12	10,00	120,00	2	2,40	0,20
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiaia	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	2	-	-
				TOTAL s/.	105,71	

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	105,71	20	COSTO S/.	5,29
---	--------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3,500,00	7,000,00	6	420,00	25	105,00	8,75	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	2	520,00	1,040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1,400,00	2	28,00	10	2,80	0,23	
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,21	0,02	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
							TOTAL S/.	3,61	3,61

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	56,88
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,08
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,38
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	15,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,29
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,18
TOTAL S/.		79,81

Costo Determinado por una UIT %

2,02

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: DEFENSA CIVIL.

ITEM 158: INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL, PREVIA A EVENTO Y/O ESPECTACULO PUBLICO (3000 espectadores)

5.- Recibo de Pago

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite docum.	1.550,00	Técnico	1	20	20	0,11	2,15
Alcaldía/Secretaría	2	Vistos, tramita	2.683,33	Alcalde/Secretaría	2	30	60	0,19	11,18
Gerente de Infraestructura	3	Revisa, dispone	3.350,00	Jefe	1	180	200	0,23	46,53
Tesorería/Caja	3	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	15	15	0,14	2,14
Gerente de Infraestructura	4	Inspección, Evaluación, proceso	1.750,00	Tecnico	1	480	500	0,12	60,76
Gerente de Infraestructura	6	Registra, entrega y archiva expediente	1.550,00	Asistente	1	30	35	0,11	3,77
								COSTO S/.	126,53

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDID	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm= Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato informe	Unidad	2	0,1	0,20
				COSTO S/.	0,80

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm= Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de tèxto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca granpas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Wincha	Unidad	0,02	50,00	1,00
				COSTO s/.	2,29

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	2	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil, internet	12	1.600,00	19.200,00	2	384,00	32,00
Movilidad				1	-	-
Servicio elèctrico	12	1.542,00	18.504,00	2	370,08	30,84
Servicio de Guardiania	12	2.000,00	24.000,00	2	480,00	40,00
Servicio de agua potable	12	-	-	2	-	-
				TOTAL s/.	-	105,51

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	105,51	20	COSTO S/.	5,28
---	--------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	25	105,00	8,75	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,80	0,23	
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,21	0,02	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
TOTAL S/.									9,80

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año	9,80	20	COSTO S/.	0,49
---	------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	126,53
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,29
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	5,28
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,49
TOTAL S/.		135,39

Costo Determinado por una UIT %	3,43
---------------------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: DEFENSA CIVIL

ITEM 159: AUTORIZACIÓN PARA ESPECTACULOS DONDE UTILICEN JUEGOS PIROTECNICOS.

3.- Recibo de Pago

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (%/)
Tramite documentario	1	Recepcion y trámite expediente	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, tramita	2.683,33	Alcalde/Secretaría	2	10	20	0,19	3,73
Gerente de Infraestructura	3	Revisa, dispone y autoriza	3.350,00	Jefe	1	180	180	0,23	41,88
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Gerente de Infraestructura	5	Inspección, Evaluación, proceso	1.750,00	Tecnico	1	120	120	0,12	14,58
Gerente de Infraestructura	6	Registra, entrega y archiva expediente	1.550,00	Asistente	1	10	10	0,11	1,08
COSTO S/.								0,11	63,76

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,1	0,01
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,1	0,01
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,1	0,01
4	de Autorizacion	Unidad	2	0,1	0,1	0,01
COSTO					COSTO S/.	0,04

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocop adora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,06	2,20	0,13
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca granpas	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
11	Wincha	Unidad	0,02	50,00	1,00
				COSTO S/.	2,38

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de	2	50,00	100,00	8	8,00	0,67
Mantenimiento de	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	0,02	-	-
Servicios telefonía,	12	1.600,00	19.200,00	0,02	3,84	0,32
Movilidad	-	-	-	-	-	-
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	1	185,04	15,42
Servicio de	12	2.000,00	24.000,00	1	240,00	20,00
Servicio de agua	12	-	-	2	-	-
				TOTAL S/.		37,41

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	37,41	20	COSTO S/.	1,87
--	-------	----	-----------	------

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	5	350,00	25	87,5	7,29	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6	0,50	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,8	0,23	
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,21	0,02	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,5	0,13	
Wincha	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
							TOTAL S/.	8,34	8,34

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	63,76
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,04
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	2,38
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	-
5	SERVICIOS DE TERCEROS	1,87
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,42
TOTAL S/.		68,47

Costo Determinado por una UIT % **1,73**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: UNIDAD DE DEFENSA CIVIL

ITEM 160: AUTORIZACIÓN PARA DEMOLICIÓN DE EDIFICACIONES EN RIESGO

3.- Recibo de Pago

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía/Secretaría	2	Vistos, tramita	2.683,33	Alcalde/ Secretaría	1	10	10	0,19	1,86
Gerente de Infraestructura	3	Revisa, dispone	3.350,00	Jefe	1	20	20	0,23	4,65
Tesorería/Caja	3	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Gerente de Infraestructura	4	Inspección, Evaluación, proceso	1.750,00	Tecnico	1	120	120	0,12	14,58
Gerente de Infraestructura	6	Registra, entrega y archiva expediente	1.550,00	Asistente	1	10	10	0,11	1,08
COSTO S/.									24,68

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato Informes	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Autorización	Unidad	2	0,1	0,20

COSTO S/.

1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,05	0,30	0,02
2	Tampòn	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampon	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,002	361,34	0,72
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de tèxto	Unidad	0,02	2,56	0,05
8	perforador	Unidad	0,02	4,00	0,08
9	Saca grapaş	Unidad	0,02	1,65	0,03
10	Resaltador de textos	Unidad	0,02	2,50	0,05
COSTO S/.					1,29

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	15	15,00	1,25
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12,00	1,00
Mantenimiento Local	12	-	-	1	-	-
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1.600,00	19.200,00	1	192,00	16,00
Movilidad	-	-	-	-	-	-
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	1	185,04	15,42
Servicio de Guardiañia	12	2.000,00	24.000,00	1	240,00	20,00
Servicio de agua potable	12	-	-	2	-	-
TOTAL S/.					53,67	53,67

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año 20 COSTO S/.

53,67

20

COSTO S/.

2,68

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	5	350,00	25	17,50	0,13	
Impresora	1	800,00	800,00	4	32,00	25	1,28	0,01	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	5	52,00	10	2,60	0,03	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	6	84,00	10	5,04	0,05	
Sillas	2	35,00	70,00	4	2,80	10	0,11	0,00	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	0,45	0,00	
Calculadora	1	30,00	30,00	2	0,60	10	0,01	0,00	
							TOTAL S/.	0,27	0,27

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

0,27	20	COSTO S/.	0,01
------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	24,58
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	1,29
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	2,68
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,01
TOTAL S/.		29,56

Costo Determinado por una UIT % **0,75**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: DEFENSA CIVIL

ITEM 161: DUPLICADO DE CERTIFICADO DE ITSDC

3.- Derecho de Pago

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción de Expediente	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos y Tramita	2.683,33	Alcalde/Secretaría	1	20	20	0,19	3,73
Gerente de Infraestructura	3	Revisa, dispone	3.350,00	Jefe	1	40	40	0,23	9,31
Tesorería/Caja	4	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	15	15	0,14	2,14
Gerente de Infraestructura	5	Registra, procesa, archiva y entrega	1.550,00	Asistente	1	15	15	0,11	1,61
								COSTO S/.	17,86

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato Informes	Unidad	2	0,1	0,20
5	Formato Certificado	Unidad	2	0,1	0,20
				COSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,07	0,30	0,02
2	Tampón	Unidad	0,02	3,20	0,06
3	Tinta para tampón	Unidad	0,02	1,41	0,03
4	Sello	Unidad	0,02	10,00	0,20
5	Toner fotocopiadora	Unidad	0,01	361,34	3,61
6	Cuaderno de Registro	Unidad	0,02	2,20	0,04
7	Corrector de texto	Unidad	0,02	2,56	0,05
				COSTO S/.	4,02

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL	
				T %	PROPORCION		
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	2,0	20,00	0,20	
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	1,0	12,00	0,12	
Mantenimiento Local	12	-	-	0,05	-	-	
Servicios telefonía, fija, móvil, internet	12	1.600,00	19.200,00	0,05	9,60	0,10	
Movilidad	12	-	-	15	-	-	
Servicio eléctrico	12	1.542,00	18.504,00	0,05	9,25	0,09	
Servicio de Guardia	12	2.000,00	24.000,00	0,05	12,00	0,12	
Servicio de agua potable	12	-	-	2	-	-	
TOTAL S/.						0,63	
Demanda procedimiento por año = 20						20	0,59
Costo Mensual / Número de procedimiento por año						0,63	20

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		
				T %	PROPORCION	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	420,00	2,5	105,00	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	2,5	6,00	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	
Armarío/archivo	2	700,00	1.400,00	2	28,00	10	2,80	
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,21	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	
TOTAL S/.						9,80	9,80	
Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año						9,80	20	0,34

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	17,86
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	4,02
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,59
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,34

TOTAL S/. 23,81

Costo Determinado por una UIT % 0,50

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,950.00)

AREA: DEFENSA CIVIL

ITEM 162.-CERTIFICACION TÉCNICA DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL

6.- Recibo de Pago

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Tramite documentario	1	Recepción y trámite documentos	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía /Secretaría	2	Vistos, tramita	2.683,33	Alcalde/Secretaría	2	20	40	0,19	7,45
Gerente de Infraestructura	3	Revisa, dispone	3.350,00	Jefe	1	40	40	0,23	9,31
Tesorería/Caja	3	Extiende recibo de pago	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Gerente de Infraestructura	4	Inspección, Evaluación, proceso	2.050,00	Jefe	1	30	30	0,14	4,27
Gerente de Infraestructura	6	Registra, entrega y archiva expediente	1.550,00	Asistente	1	10	10	0,11	1,08
								COSTO S/.	24,61

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Ctm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,1	0,20
2	Formato recibo pagos	Unidad	2	0,1	0,20
3	Formato de cargos	Unidad	2	0,1	0,20
4	Formato Autorización	Unidad	2	0,1	0,20
				COSTO S/.	0,80

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	54,08656667	20	COSTO S/.	3,63
---	-------------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION			
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	MENSUAL S/.	
Computadoras	2	3.500,00	7.000,00	6	42,00	25	105,00	8,75	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	2	520,00	1.040,00	2	20,80	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	2	700,00	1.400,00	2	23,00	10	2,80	0,23	
Sillas	2	35,00	70,00	3	2,10	10	0,21	0,02	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	3,30	10	0,03	0,00	
TOTAL S/.							9,80	9,80	0,18

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	24,61
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,80
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	8,80
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	2,0
5	SERVICIOS DE TERCEROS	3,63
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,18
TOTAL S/.		58,01

Costo Determinado por una UIT %

1,47

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UJT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL

ITEM 163: INTERNAMIENTO EN DEPÓSITO OFICIAL DE VEHÍCULOS POR DÍA

A. POR INFRACCIÓN DE TRÁNSITO X DÍA

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/.X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita Expediente	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Transportes Seguridad Vial	1	Vistos, dispone	1.250,00	Jefe	1	40	40	0,09	3,47
Tesorería/Caja	4	Cancelación, extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesoría Jurídica	6	Revisor Legal, emite inofrme.	2.883,33	Técnico	1	30	30	0,20	6,01
Transportes Seguridad Vial	7	Entrega, registra, Archiva	1.000,00	Jefe de Depósito	1	20	20	0,07	1,39
								COSTO S/.	13,37

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,2
2	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,2
				COSTO S/.	0,4

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	1	0,30	0,30
2	Tinta para tampon	Unidad	0,1	3,20	0,32
3	sello troda	Unidad	0,07	10,00	0,70
4	Tijera	Unidad	0,08	2,43	0,19
5	Cola Sintetica	Unidad	0,006	1,77	0,01
6	Toner de impresora	Unidad	0,0002	230,00	0,05
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,01	2,20	0,02
8	Corrector de texto	Unidad	0,12	2,56	0,31
9	perforador	Unidad	0,08	4,00	0,32
10	Engrampador	Unidad	0,08	19,65	1,57
				COSTO S/.	3,79

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	15	18,00	1,50
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00
Servicios telefonia, fija, mobil, internet	12	1600,00	19200,00	0,03	5,76	0,48
Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	0,02	3,70	0,31
Servicio de Guardiania	12	2000,00	24000,00	0,02	4,80	0,40
Servicio de agua potable	12	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00
				TOTAL S/.	4,36	0,22
Demanda procedimiento por año = 20			4,36	20	COSTO S/.	0,22

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	1	3500,00	3500,00	6	210,00	25	52,50	4,38	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	2	10,40	10	1,04	0,09	
Armario/archivo	1	700,00	700,00	2	14,00	10	1,40	0,12	
Sillas	3	35,00	105,00	3	3,15	10	0,32	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
							TOTAL S/.	5,23	0,26

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio 5,23 20 COSTO S/.

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTOS S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	13,37
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,40
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	3,79
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,22
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,26
TOTAL S/.		18,04

Costo Determinado por una UIT % 0,46

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL

ITEM 163 : INTERNAMIENTO EN DEPÓSITO OFICIAL DE VEHÍCULOS POR DÍA

B. POR INFRACCIÓN VEHICULOS MENORES POR DIA

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita Expediente	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Transportes Seguridad Vial	1	Vistos, dispone	1.250,00	Alcalde/ Secretaria	1	15	15	0,09	1,30
Sub Ggerencia de Tesoreria / Caja	4	Cancelacion, extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Assor Legal	6	Revision Legal, emite inofrme.	2.883,33	Técnico	1	20	20	0,20	4,00
Transportes Seguridad Vial	7	Entrega, registra, Archiva, expediente	1.000,00	Jefe de Deposito	1	10	10	0,07	0,59
								COSTO S/.	8,50

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL (Ctm=Cm * Cu)
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,2
4	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,2
				COSTO S/.	0,4

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,2	0,30	0,06
2	Tinta para tampon	Unidad	0,1	3,20	0,32
3	sello troda	Unidad	0,07	10,00	0,70
4	Tijera	Unidad	0,08	2,43	0,19
5	Cola Sintetica	Unidad	0,006	1,77	0,01
6	Toner de impresora	Unidad	0,0002	230,00	0,05
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,01	2,20	0,02
8	Corrector de texto	Unidad	0,12	2,56	0,31
9	perforador	Unidad	0,008	4,00	0,03
10	Engrampador	Unidad	0,08	19,65	1,57
				COSTO S/.	3,26

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	1,0	10,00	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	1,5	18,00	1,50
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil,internet	12	1600,00	19200,00	0,03	5,76	0,48
Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	0,02	3,70	0,31
Servicio de Guardiañia	12	2000,00	24000,00	0,02	4,80	0,40
Servicio de agua potable	12	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00
				TOTAL S/.		3,52
Demanda procedimiento por año = 20				20	COSTO S/.	0,18
Costo Mensual /Número de procedimiento por año			3,52	20	COSTO S/.	0,18

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	1	3500,00	3500,00	4	140,00	25	35,00	2,92	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	2	10,40	10	1,04	0,09	
Armario/archivo	1	700,00	700,00	2	14,00	10	1,40	0,12	
Sillas	3	35,00	105,00	3	3,15	10	0,32	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
							TOTAL S/.	3,77	3,77

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio 20 COSTO S/. 0,19

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTOS S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	8,50
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,40
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	3,26
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,18
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,19
TOTAL S/.		12,53

Costo Determinado por una UIT % 0,32

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL

ITEM 164: PERMISO DE OPERACIÓN PARA TRANSPORTE ESPECIAL VEHICULOS MENORES MOTORIZADOS (3 años Mototaxis)

9.Derecho de Tramitación:

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (s/.x min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita Expediente	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Transportes Seguridad Vial	2	Vistos, dispone	1.250,00	Alcalde/ Secretaria	1	30	30	0,09	2,60
Sub Ggerencia de Tesoreria / Caja	3	Cancelación, extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Transportes Seguridad Vial	4	Entrega, registra, Archiva	1.060,00	Jefe de Deposito	1	10	10	0,07	0,74
								COSTO S/.	5,84

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,2
2	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,2
				COSTO S/.	0,4

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	1	0,30	0,30
2	Tinta para tampon	Unidad	0,1	3,20	0,32
3	sello troda	Unidad	0,07	10,00	0,70
4	Tijera	Unidad	0,08	2,43	0,19
5	Cola Sintetica	Unidad	0,006	1,77	0,01
6	Toner de impresora	Unidad	0,0002	230,00	0,05
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,01	2,20	0,02
8	Corrector de texto	Unidad	0,12	2,56	0,31
9	perforador	Unidad	0,08	4,00	0,32
10	Engrampador	Unidad	0,08	19,65	1,57
				COSTO S/.	3,79

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	15	18,00	1,50
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00
Servicios telefonia, fija, mobil,internet	12	1600,00	19200,00	0,03	5,76	0,48
Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	0,02	3,70	0,31
Servicio de Guardiania	12	2000,00	24000,00	0,02	4,80	0,40
Servicio de agua potable	12	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00
				TOTAL S/.		4,36

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	4,36	20	COSTO S/.	0,22
---	-------------	-----------	------------------	-------------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	1	3500,00	3500,00	6	210,00	25	52,50	4,38	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	2	10,40	10	1,04	0,09	
Armario/archivo	1	700,00	700,00	2	14,00	10	1,40	0,12	
Sillas	3	35,00	105,00	3	3,15	10	0,32	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
							TOTAL S/.	5,23	0,26

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio 5,23 20 COSTO S/.

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTOS S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	5,84
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,40
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	3,79
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,22
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,26
TOTAL S/.		10,51

Costo Determinado por una UIT % 0,27

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,950.00)

AREA: TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL

ITEM 164: PERMISO DE OPERACIÓN PARA TRANSPORTE ESPECIAL VEHICULOS MENORES MOTORIZADOS (3 años Mototaxis)

10. Tasa por autorización por 3 años que paga la empresa

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/ X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita Expediente	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Transportes Seguridad Vial	2	Vistos, dispone	1.250,00	Alcalde/ Secretaria	1	240	240	0,09	20,83
Sub Ggerencia de Tesoreria / Caja	3	Cancelación, extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesor Legal	4	Revision Legal, emite inofrme.	2.883,33	Técnico	1	120	45	0,20	9,01
Transportes Seguridad Vial	5	Entrega, registra, Archiva, expediente	1.060,00	Jefe de Deposito	1	10	20	0,07	1,47
								COSTO S/.	33,82

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato de Informe Legal	Unidad	2	0,10	0,20
3	Resolucion de autorizacion	Unidad	4	0,10	0,40
4	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	1,00

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD C _m	COSTO UNITARIO C _u	COSTO TOTAL C _{tm} =C _m * C _u
1	Lapicero	Unidad	0,2	0,30	0,06
2	Tinta para tampon	Unidad	0,1	3,20	0,32
3	sello troda	Unidad	0,07	10,00	0,70
4	Tijera	Unidad	0,08	2,43	0,19
5	Cola Sintetica	Unidad	0,006	1,77	0,01
6	Toner de impresora	Unidad	0,0002	230,00	0,05
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,01	2,20	0,02
8	Corrector de texto	Unidad	0,12	2,56	0,31
9	perforador	Unidad	0,008	4,00	0,03
10	Engrampador	Unidad	0,08	19,65	1,57
				COSTO S/.	3,26

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	15	18,00	1,50
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil, internet	12	1600,00	19200,00	0,03	5,76	0,48
Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	0,02	3,70	0,31
Servicio de Guardiania	12	2000,00	24000,00	0,02	4,80	0,40
Servicio de agua potable	12	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00
				TOTAL S/.	0,00	4,36

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	4,36	20	COSTO S/.	0,22
---	------	----	-----------	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	1	3500,00	3500,00	5	175,00	25	43,75	3,65	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	2	10,40	10	1,04	0,09	
Armario/archivo	1	700,00	700,00	2	14,00	10	1,40	0,12	
Sillas	3	35,00	105,00	3	3,15	10	0,32	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
							TOTAL S/.	4,50	0,23

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio

	4,50	20	COSTO S/.	0,23
--	------	----	-----------	------

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTOS S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	33,82
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	3,26
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,22
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,23
TOTAL S/.		38,52

Costo Determinado por una UIT %

	0,98
--	------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	1	3500,00	3500,00	5	175,00	25	43,75	3,65	
Impresora	1	800,00	800,00	3	24,00	25	6,00	0,50	
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	2	10,40	10	1,04	0,09	
Armario/archivo	1	700,00	700,00	2	14,00	10	1,40	0,12	
Sillas	3	35,00	105,00	3	3,15	10	0,32	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
							TOTAL S/.	4,50	0,23

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTOS S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	23,40
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	1,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	3,26
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,22
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,23
TOTAL S/.		28,11

Costo Determinado por una UII %

0,71

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/.3,950.00)

AREA: TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL

ITEM 164: PERMISO DE OPERACIÓN PARA TRANSPORTE ESPECIAL VEHICULOS MENORES MOTORIZADOS (3 años Mototaxis)

12. Copia inspección vehicular

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita Expediente	1.550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Transportes y Seguridad Vial	2	Vistos, dispone	1.250,00	JEFE	1	120	120	0,09	10,42
Sub Gerencia de Tesoreria / Caja	3	Cancelación, extiende recibo	2.050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Asesor Legal	4	Revision Legal, emite informe.	2.883,33	Técnico	1	60	45	0,20	9,01
Transportes y Seguridad Vial	5	Entrega, registra, Archiva, expediente	1.060,00	Asistente	1	10	20	0,07	1,47
								COSTO S/.	23,40

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	2	0,10	0,20
2	Formato de Informe Legal	Unidad	2	0,10	0,20
3	Resolucion de autorizacion	Unidad	4	0,10	0,40
4	Formato de Inspeccion Vehicular	Unidad	4	0,50	2,00
5	Formato de cargos	Unidad	2	0,10	0,20
				COSTO S/.	3,00

Calculo de Material no fungible

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,2	0,30	0,06
2	Tinta para tampon	Unidad	0,1	3,20	0,32
3	sello troda	Unidad	0,07	10,00	0,70
4	Tijera	Unidad	0,08	2,43	0,19
5	Cola Sintetica	Unidad	0,006	1,77	0,01
6	Toner de impresora	Unidad	0,0002	230,00	0,05
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,01	2,20	0,02
8	Corrector de texto	Unidad	0,12	2,56	0,31
9	perforador	Unidad	0,008	4,00	0,03
10	Engrampador	Unidad	0,08	19,65	1,57
				COSTO s/.	3,26

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	20	20,00	1,67
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	15	18,00	1,50
Mantenimiento Local	12	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil, internet	12	1600,00	19200,00	0,03	5,76	0,48
Servicio eléctrico	12	1542,00	18504,00	0,02	3,70	0,31
Servicio de Guardiania	12	2000,00	24000,00	0,02	4,80	0,40
Servicio de agua potable	12	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00
				TOTAL s/.		4,36
Demanda procedimiento por año = 20				20	COSTO s/.	0,22
Costo Mensual /Numero de procedimiento por año			4,36	20		0,22

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA,EQUIPOS,INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	1	3500,00	3500,00	10	350,00	25	87,50	7,29	
Impresora	1	800,00	800,00	5	40,00	25	10,00	0,83	
Escritorio de Madera	1	520,00	520,00	4	20,80	10	2,08	0,17	
Armario/archivo	1	700,00	700,00	3	21,00	10	2,10	0,18	
Sillas	3	35,00	105,00	3	3,15	10	0,32	0,03	
Andamios	1	500,00	500,00	3	15,00	10	1,50	0,13	
Calculadora	1	30,00	30,00	1	0,30	10	0,03	0,00	
							TOTAL S/.	8,63	0,63

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año promedio

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTOS S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	23,40
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	3,00
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	3,26
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	0,00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,22
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,43
TOTAL S/.		30,31

Costo Determinado por una UIT %

0,77



ANÁLISIS DE COSTOS
TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL



ANÁLISIS DE COSTOS

REGISTRO CIVIL -- CEMENTERIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UJT 2016 = S/.3,950.00)

AREA : CEMETERIO

ITEM 165 : AUTORIZACIÓN PARA COLOCAR Y RETIRAR LÁPIDA

b) Derecho de pago

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	CO\$TO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1,550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía / Secretaria	2	Vistos, dispone	2,683,33	Alcalde/ Secretaria	2	10	20	0,19	3,73
Gerencia de Desarrollo Economico Local	2	Dispone	2,050,00	Jefe	1	20	20	0,14	2,85
Sub Gerencia de Tesoreria / Caja	3	Cancelación, extiende recibo	2,050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Responsable del Cementerio	5	Entrega, registra, Archiva	1,093,33	Asistente	1	10	10	0,08	0,76
								COSTO S/.	9,83

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	1	0,1	0,1
2	Formato recibo pagos	Unidad	1	0,1	0,1
3	Formato de cargos	Unidad	1	0,1	0,1
4	Formato Carnet impreso	Unidad	1	0,4	0,4
				COSTO S/.	0,7

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,02	0,30	0,005
2	Tinta para tampon	Unidad	0,01	3,20	0,032
3	sello	Unidad	0,01	10,00	0,1
4	Tijera	Unidad	0,01	2,43	0,0243
5	Cola Sintetica	Unidad	0,002	1,77	0,00354
6	Toner de impresora	Unidad	0,002	230,00	0,45
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,01	2,20	0,022
8	Corrector de texto	Unidad	0,01	2,56	0,0256
9	perforador	Unidad	0,01	4,00	0,04
10	Engrampador	Unidad	0,01	19,65	0,1965
11	Calculadora	Unidad	0,001	19,25	0,01925
				COSTO S/.	0,93

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	10	10	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12	1,00
Mantenimiento Local	12	0,00	-	0,02	0	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil, internet	12	1600,00	19.200,00	0,02	3,84	0,32
Servicio eléctrico	12	1542,00	18.504,00	0,02	3,7003	0,31
Servicio de Guardiana	12	2000,00	24.000,00	0,02	4,3	0,40
Servicio de agua potable	12	0,00	-	0,02	0	0,00
				TOTAL S/.		2,86

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual / Número de procedimiento por año	20	COSTO S/.
	2,86	0,14

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.	
Computadoras	2	3500,00	7000	6	420,00	25	105	8,75
Impresora	2	800,00	1600	3	48,00	25	12	1,00
Escritorio de Madera	1	520,00	520	2	10,40	5	0,52	0,04
Armario/archivo	1	700,00	700	2	14,00	5	0,7	0,06
Sillas	3	35,00	105	2	2,10	5	0,105	0,01
Andamios	1	500,00	500	2	10,00	5	0,5	0,04
Calculadora	1	30,00	30	1	0,30	5	0,015	0,00
				TOTAL S/.		9,90		0,50

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	9,83
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,7
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	0,93
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	-
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,14
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,50
TOTAL S/.		12,10

Costo Determinado por una UIT % 0,31

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UJF 2016 = S/ 3,950.00)
 AREA : CEMENTERIO

ITEM 166 : AUTORIZACIÓN DE TRASLADO DENTRO DEL CEMENTERIO
 b) Derecho de pago

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1 550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía / Secretaria	2	Vistos, dispone	2 683,33	Alcalde/ Secretaria	2	10	20	0,19	3,73
Gerencia de Desarrollo Economico Local	2	Dispone	2 050,00	Jefe	1	30	30	0,14	4,27
Sub Gerencia de Tesorería / Caja	3	Cancelación, extiende recibo	2 050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
Responsable del Cementerio	5	Entrega, registra, Archiva	1 093,33	Asistente	1	10	10	0,08	0,76
								COSTO S/.	11,26

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	1	0,1	0,1
2	Formato recibo pagos	Unidad	1	0,1	0,1
3	Formato de cargos	Unidad	1	0,1	0,1
4	Formato Carnet impreso	Unidad	1	0,4	0,4
				COSTO S/.	0,7

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,02	0,30	0,005
2	Tinta para tampon	Unidad	0,01	3,20	0,032
3	sello	Unidad	0,01	10,00	0,1
4	Tijera	Unidad	0,01	2,43	0,0243
5	Cola Sintetica	Unidad	0,002	1,77	0,00354
6	Toner de impresora	Unidad	0,002	230,00	0,45
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,01	2,20	0,022
8	Corrector de texto	Unidad	0,01	2,56	0,0256
9	perforador	Unidad	0,01	4,00	0,04
10	Engrampador	Unidad	0,01	19,65	0,1965
11	Calculadora	Unidad	0,001	19,25	0,01925
				COSTO S/.	0,93

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	10	10	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12	1,00
Mantenimiento Local	12	0,00	-	0,02	0	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil,internet	12	1600,00	19 200,00	0,02	3,84	0,32
Servicio eléctrico	12	1542,00	18 504,00	0,02	3,7003	0,31
Servicio de Guardiana	12	2000,00	24 000,00	0,02	4,3	0,40
Servicio de agua potable	12	0,00	-	0,02	0	0,00
				TOTAL S/.		2,86

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	2,86	20	COSTO S/.	0,14
---	-------------	-----------	------------------	-------------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL S/.	COSTO TOTAL S/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL S/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL S/.		
Computadoras	2	3500,00	7000	6	420,00	25	105	8,75	
Impresora	2	800,00	1600	3	48,00	25	12	1,00	
Escritorio de Madera	1	520,00	520	2	10,40	5	0,52	0,04	
Armario/archivo	1	700,00	700	2	14,00	5	0,7	0,06	
Sillas	3	35,00	105	2	2,10	5	0,105	0,01	
Andamios	1	500,00	500	2	10,00	5	0,5	0,04	
Calculadora	1	30,00	30	1	0,30	5	0,015	0,00	
							TOTAL S/.	9,90	0,50

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO S/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	11,26
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,7
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	0,93
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	-
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,14
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,50
TOTAL S/.		13,52

Costo Determinado por una UJT %

0,34

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UIT 2016 = S/3,950.00)

AREA : CEMETERIO

ITEM 167 : VENTA DE TERRENO EN CEMENTERIO PARA MAUSOLEO

b) Derecho de pago

Calculo del costo total por minuto del personal directo

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COSTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepciona, tramita	1 550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldia / Secretaria de Gerencia de Desarrollo Economico Local	2	Vistos, dispone	2 683,33	Alcalde/ Secretaria	2	30	60	0,19	11,18
Sub Gerencia de Tesoreria / Caja	2	Dispone	2 050,00	Jefe	1	60	60	0,14	8,54
Responsable del Cementerio	3	Cancelación, extiende recibo	2 050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
	5	Entrega, registra, Archiva	1 093,33	Asistente	1	15	15	0,08	1,14
								COSTO S/.	23,36

Calculo del costo total del material fungible

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	1	0,1	0,1
2	Formato recibo pagos	Unidad	1	0,1	0,1
3	Formato de cargos	Unidad	1	0,1	0,1
4	Formato Carnet impreso	Unidad	1	0,4	0,4
				COSTO S/.	0,7

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD N°	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Cm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,02	0,30	0,005
2	Tinta para tampon	Unidad	0,01	3,20	0,032
3	sello	Unidad	0,01	10,00	0,1
4	Tijera	Unidad	0,01	2,43	0,0243
5	Cola Sintetica	Unidad	0,002	1,77	0,00354
6	Toner de impresora	Unidad	0,002	230,00	0,45
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,01	2,20	0,022
8	Corrector de texto	Unidad	0,01	2,56	0,0255
9	perforador	Unidad	0,01	4,00	0,04
10	Engrampador	Unidad	0,01	19,65	0,1965
11	Calculadora	Unidad	0,001	19,25	0,01925
				COSTO S/.	0,93

COSTO EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	10	10	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12	1,00
Mantenimiento Local	12	0,00	-	0,02	0	0,00
Servicios telefonía, fija, mobil,internet	12	1600,00	19 200,00	0,02	3,84	0,32
Servicio eléctrico	12	1542,00	18 504,00	0,02	3,7003	0,31
Servicio de Guardiana	12	2000,00	24 000,00	0,02	4,3	0,40
Servicio de agua potable	12	0,00	-	0,02	0	0,00
				TOTAL S/.		2,86

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	2,86	20	COSTO S/.	0,14
---	------	----	------------------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA-CAJAMARCA

DETERMINACION DE LOS COSTOS (UJF 2016 = S/.3,950.00)
 AREA : CEMETERIO

ITEM 169 : AUTORIZACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE NICHOS, MAUSOLEO
 b) Derecho de pago

CALCULO DEL COSTO TOTAL POR MINUTO DEL PERSONAL DIRECTO

CENTRO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD NUMERO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ESCALA DE INGRESOS	CARGO	CANTIDAD DE PERSONAS (Cp)	TIEMPO POR ACTIVIDAD Min.(Te)	TIEMPO TOTAL MINUTOS (Tt=Cp*Te)	COŠTO PERSONAL POR MINUTO (S/. X min) (Cpm)	COSTO TOTAL (S/) (Ctp=Tt*Cpm)
Trámite documentario	1	Recepción, tramita	1 550,00	Técnico	1	10	10	0,11	1,08
Alcaldía / Secretaría de Gerencia de Desarrollo Económico Local	2	Vistos, dispone	2 683,33	Alcalde/ Secretaria	2	30	60	0,19	11,18
Sub Gerencia de Tesorería / Caja	2	Dispone	2 050,00	Jefe	1	90	90	0,14	12,81
Responsable del Cementerio	3	Cancelación, extiende recibo	2 050,00	Técnico	1	10	10	0,14	1,42
	5	Entrega, registra, Archiva	1 093,33	Asistente	1	20	20	0,08	1,52
								COSTO S/.	28,01

CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL MATERIAL FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctm=Cm * Cu
1	Formato hoja de trámite	Unidad	1	0,1	0,1
2	Formato recibo pagos	Unidad	1	0,1	0,1
3	Formato de cargos	Unidad	1	0,1	0,1
4	Formato Carnet Impreso	Unidad	1	0,4	0,4
				COSTO S/.	0,7

CALCULO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

ACTIVIDAD Nº	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Cm	COSTO UNITARIO Cu	COSTO TOTAL Ctrm=Cm * Cu
1	Lapicero	Unidad	0,02	0,30	0,005
2	Tinta para tampon	Unidad	0,01	3,20	0,032
3	sello	Unidad	0,01	10,00	0,1
4	Tijera	Unidad	0,01	2,43	0,0243
5	Cola Sintetica	Unidad	0,002	1,77	0,00354
6	Toner de impresora	Unidad	0,002	230,00	0,45
7	Cuaderno de Registro	Unidad	0,01	2,20	0,022
8	Corrector de texto	Unidad	0,01	2,56	0,0256
9	perforador	Unidad	0,01	4,00	0,04
10	Engrampador	Unidad	0,01	19,65	0,1965
11	Calculadora	Unidad	0,001	19,25	0,01925
COSTO S/.					0,93

COSTO O EGRESOS POR SERVICIOS DE TERCEROS

SERVICIOS DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL DE PRESTACIONES	COSTO UNITARIO DE SERVICIO	COSTO ANUAL	CANTIDAD DE PRESTACIONES		COSTO MENSUAL
				T %	PROPORCION	
Mantenimiento de computadoras	2	50,00	100,00	10	10	0,83
Mantenimiento de Impresora	1	120,00	120,00	10	12	1,00
Mantenimiento Local	12	0,00	-	0,02	0	0,00
Servicios telefonía, fija, movil,internet	12	1600,00	19 200,00	0,02	3,84	0,32
Servicio eléctrico	12	1542,00	18 504,00	0,02	3,7003	0,31
Servicio de						
Guardiania	12	2000,00	24 000,00	0,02	4,3	0,40
Servicio de agua potable	12	0,00	-	0,02	0	0,00
TOTAL S/.						2,86

Demanda procedimiento por año = 20

Costo Mensual /Número de procedimiento por año	2,86	20	COSTO S/.	0,14
---	-------------	-----------	------------------	-------------

DEPRECIACION DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y MUEBLES UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR ACTUAL \$/.	COSTO TOTAL \$/.	DEDICACION		DEPRECIACION		MENSUAL \$/.	
				T %	PROPORCION	%	ANUAL \$/.		
Computadoras	2	3500,00	7000	6	420,00	25	105	8,75	
Impresora	2	800,00	1600	3	48,00	25	12	1,00	
Escritorio de Madera	1	520,00	520	2	10,40	5	0,52	0,04	
Armario/archivo	1	700,00	700	2	14,00	5	0,7	0,06	
Sillas	3	35,00	105	2	2,10	5	0,105	0,01	
Andamios	1	500,00	500	2	10,00	5	0,5	0,04	
Calculadora	1	30,00	30	1	0,30	5	0,015	0,00	
							TOTAL \$/.	9,90	0,50

Depreciación = depreciación mensual / número de procedimiento por año

RESUMEN DEL COSTO DE PROCEDIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION/COSTO	COSTO \$/.
1	DE PERSONAL DIRECTO	28,01
2	DE MATERIAL FUNGIBLES	0,7
3	DE MATERIAL NO FUNGIBLE	0,93
4	DE SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES	-
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0,14
6	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	0,50
TOTAL \$/.		30,28

Costo Determinado por una UIT % **0,77**